



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนคลองพนสฤณีพิทยฯ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่.....
ที่.....วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔.....
เรื่อง.....การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองพนสฤณีพิทยฯ

ด้วยฝ่ายบริหารงบประมาณ ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกงบรายจ่ายที่ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของโรงเรียนคลองพนสฤณีพิทยฯ มีรายละเอียดดังนี้

๑. ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณทั้งสิ้น ๒,๗๑๗,๗๘๑.๕๐ บาท จำนวนครั้ง/โครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง ๖๔ ครั้ง แยกตามประเภทการจัดหาตามระเบียบพัสดุฯ ดังนี้

๑.๑ จัดหาโดยวิธีประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน รายการ
เป็นเงิน บาท

๑.๒ จัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๖๓ ครั้ง เป็นเงิน ๒,๒๕๔,๑๐๘.๕๐ บาท

๑.๓ จัดหาโดยวิธีการคัดเลือก จำนวน ๑ กิจกรรม เป็นเงิน ๔๖๓,๖๗๓ บาท

๒. ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่าย เป็นเงิน บาท มูลค่าที่ทำสัญญา บาท สามารถประหยัดงบประมาณ จำนวน บาท คิดเป็นร้อยละของวงเงินในการจัดหา ร้อยละ

๓. มูลค่าที่สามารถเบิกจ่ายได้ ในปีงบประมาณ จำนวน บาท คิดเป็นร้อยละ

๔. มีโครงการที่กั้นเงินไว้เบิกเหลือปี จำนวน บาท คิดเป็นร้อยละ-.....

รายละเอียดสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประกาศเผยแพร่ในเวปไซด์ของโรงเรียนคลองพนสฤณีพิทยฯ ต่อไป

✓
อัยค

(นางสาวอ้อยใจ แก้วประเสริฐ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
โรงเรียนคลองพนสฤทธีพิทยา จังหวัดกระบี่

๑. วัตถุประสงค์ของโครงการ

โรงเรียนคลองพนสฤทธีพิทยา จังหวัดกระบี่ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการ ได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่าและเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ

๒. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ จัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง	จำนวน ๖๓ ครั้ง
๒.๒ จัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีคัดเลือก	จำนวน ๑ ครั้ง
๒.๓ จัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีสอบราคา	จำนวน - ครั้ง
๒.๔ จัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีพิเศษ	จำนวน - ครั้ง
๒.๕ จัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธี e-bidding	จำนวน - ครั้ง

สรุปผลการวิเคราะห์

ร้อยละของจำนวนครั้ง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้ง	ร้อยละ
เฉพาะเจาะจง	๖๓	๙๘.๔๔
คัดเลือก	๑	๑.๕๖
สอบราคา	-	-
พิเศษ	-	-
e-bidding	-	-
รวม	๖๔	๑๐๐

ร้อยละของจำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละ
เฉพาะเจาะจง	๒,๒๕๔,๑๐๘.๕๐	๘๒.๙๔
คัดเลือก	๔๖๓,๖๗๓	๑๗.๐๖
สอบราคา	-	-
พิเศษ	-	-
e-bidding	-	-
รวม	๒,๗๑๗,๗๘๑.๕๐	๑๐๐

๓. ปัญหาและอุปสรรค

๓.๑ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตามระเบียบกฎหมายในปัจจุบัน มีวิธีการที่สลับซับซ้อนมากขึ้นจากระเบียบที่เปลี่ยนแปลงไป ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องใช้เวลาในการศึกษาเพิ่มเติมมากยิ่งขึ้น อาจทำให้เกิดความล่าช้าบ้างในสถานการณ์

๓.๒ การจัดซื้อจัดจ้าง ที่เป็นรายการที่ต้องให้คณะกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ เช่น การกำหนดร่าง TOR ซึ่งในการทำงานเป็นหมู่คณะ จะต้องใช้เวลาค่อนข้างมาก บางรายการไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี เนื่องจากมีปัญหาด้านกระบวนการทำงาน เช่น การแจ้งจัดสรร การอนุมัติเงินงวดล่าช้ากว่ากำหนด

๓.๓ ผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ มีภาระงานมาก ทำให้งานเกิดความล่าช้าเป็นบางช่วง

๔. แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

๔.๑ ในการจัดซื้อจัดจ้าง ในกรณีที่รายการที่จัดสรรครุภัณฑ์ให้โรงเรียนในสังกัด ควรมอบให้โรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเอง ซึ่งจะเป็นผลดี คือ โรงเรียนได้รับพัสดุรวดเร็ว และสามารถเลือกซื้อพัสดุที่มีคุณภาพมากขึ้นตามที่ต้องการ

๔.๒ ควรจัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ โดยเฉพาะในส่วน of โรงเรียนซึ่งมีบุคลากรสับเปลี่ยนหมุนเวียนกันตลอด จึงควรให้ความรู้ในการจัดซื้อจัดจ้างตลอดเป็นระยะๆ