



ที่ ศธ 04302/2889

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่
ตำบลบางรัก อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง 92000

9 กันยายน 2564

เรื่อง การสำรวจข้อมูลครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา เพื่อวางแผนอัตรากำลัง
ในสถานศึกษา 10 ปี

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ตารางเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
2. แบบเก็บข้อมูลครูผู้สอนตามมาตรฐานวิชาเอก จำนวน 1 ฉบับ
3. คำชี้แจงการจัดทำข้อมูลครูผู้สอนตามมาตรฐานวิชาเอก จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะจัดทำข้อมูลครูผู้สอนตามมาตรฐาน
วิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษาในสังกัด ให้เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ สำหรับใช้จัดทำแผนอัตรากำลังครู
ตามมาตรฐานวิชาเอกตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อวางแผนการบริหารอัตรากำลังครูในสถานศึกษา 10 ปี
(ปี พ.ศ. 2564 – 2573) และรองรับการบรรจุนักศึกษาทุนโครงการต่างๆ ในสาขาวิชาเอกที่มีความขาดตามมาตรฐาน
วิชาเอกในสถานศึกษา และเป็นข้อมูลสำหรับวางแผนการผลิตครูในสาขาวิชาเอกหลักให้กับหน่วยงานหรือสถาบันที่
ผลิตนักศึกษาทุนโครงการต่างๆ ต่อไป จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ใช้ข้อมูล ณ วันที่ 25 มิถุนายน 2564
เป็นฐานข้อมูลในการกรอกแบบเก็บข้อมูล รวมถึงวางแผนอัตรากำลังครูในสถานศึกษา

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ จึงขอความร่วมมือ สถานศึกษา
ในสังกัด ดำเนินการ ดังนี้

1. ศึกษารายละเอียดในคำชี้แจงการจัดทำข้อมูลครูผู้สอนตามมาตรฐานวิชาเอก ในแบบเก็บ
ข้อมูลแต่ละแบบให้มีความเข้าใจ แล้วกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์
2. รายงานตามแบบ โดยผู้บริหารสถานศึกษาลงนามรับรองข้อมูล ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาตรัง กระบี่ ภายในวันที่ 20 กันยายน 2564
3. ส่งข้อมูลไฟล์โปรแกรม Microsoft Excel โดยตั้งชื่อไฟล์เป็นชื่อโรงเรียน (โดยระบุเฉพาะชื่อ
โรงเรียน ไม่ต้องมีคำว่า “โรงเรียน” นำหน้า เช่น โรงเรียนก้นดงพิทยากร ให้ตั้งชื่อไฟล์เป็น “ก้นดงพิทยากร”
ส่งข้อมูลทางระบบ My Office

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธัชชเวชว์ จันทร์สุขศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลัง

โทร. 0-7521-3752 โทรสาร. 07521-5991

คำชี้แจงการกรอกแบบการสำรวจข้อมูลครูผู้สอนตามมาตรฐานวิชาเอก
เพื่อการวางแผนอัตรากำลังครูในสถานศึกษาระยะ 10 ปี (ปี พ.ศ. 2564 – 2573)
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- คำชี้แจง** การสำรวจข้อมูลครูผู้สอนตามมาตรฐานวิชาเอกเพื่อการวางแผนอัตรากำลังครูในสถานศึกษาระยะ 10 ปี ครึ่งนี้ ประกอบด้วยแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูล ด้วยโปรแกรม Microsoft Excel ดังต่อไปนี้
1. ตารางแสดงเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ระดับประถมศึกษา สังกัด สพฐ. ยกเว้นโรงเรียนตามโครงการพิเศษต่างๆ เช่น โรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย, โรงเรียนกาญจนาภิเษก, โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ, โรงเรียนสังกัด สสศ. เป็นต้น
 2. ตารางแสดงเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา ระดับมัธยมศึกษา สังกัด สพฐ.
 3. แบบคำนวณอัตรากำลังครูของสถานศึกษาตามโครงการพิเศษ
 4. แบบ 1 ปริมาณงานสถานศึกษา
 5. แบบ 2 จำนวนครูผู้สอนตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษาสังกัด สพฐ. และตาม จ.18
 6. แบบ 3 ข้อมูลครูผู้สอนเกษียณอายุราชการตามมาตรฐานวิชาเอก 10 ปี
 7. แบบ 4 ข้อมูลความต้องการทดแทนครูขาดเกณฑ์และทดแทนครูเกษียณอายุราชการตามมาตรฐานวิชาเอก
 8. แบบ 5 สรุปข้อมูลครูเกษียณอายุราชการและความต้องการทดแทนตามมาตรฐานวิชาเอก 10 ปี
 9. แบบ 2.1 , แบบ 3.1, แบบ 4.1, แบบ 5.1 (เป็นแบบที่นำแบบ 2 – แบบ 5 มาจัดทำเป็นแนวนอน)

สำหรับโรงเรียน

ให้โรงเรียนดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ศึกษาทำความเข้าใจคำชี้แจง, แบบกรอกข้อมูล ตารางแสดงจำนวนครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษาให้ชัดเจน
2. โรงเรียนปกติ กรอกแบบข้อมูล เฉพาะ แบบ 1, แบบ 2, แบบ 4 เท่านั้น (แบบ 3, แบบ 5, แบบ 2.1, แบบ 3.1 แบบ 4.1 และแบบ 5.1 ไม่ต้องกรอกข้อมูล)
3. โรงเรียนโครงการพิเศษ จำนวน 24 โรงเรียน ได้แก่
 - (1) กาญจนภิเษกวิทยาลัย จำนวน 8 โรง ได้แก่ สุราษฎร์ธานี, กระบี่, สุพรรณบุรี, อุทัยธานี, เพชรบูรณ์, กาฬสินธุ์, ชัยภูมิ และ ฉะเชิงเทรา
 - (2) เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ จำนวน 11 โรง ได้แก่ สมุทรสาคร, ยะลา, กาญจนบุรี, ลพบุรี, กำแพงเพชร, พะเยา, หนองบัวลำภู, ร้อยเอ็ด, ศรีสะเกษ, ระยอง และ นครศรีธรรมราช
 - (3) มกุฎเมืองราชวิทยาลัย ระยอง
 - (4) มัธยมสังคีตวิทยา ปทุมธานี
 - (5) บรมราชินีนาถวิทยาลัย ราชบุรี
 - (6) กาญจนภิเษกวิทยาลัย นครปฐม
 - (7) สุรินทร์ราชมงคล สุรินทร์

ดำเนินการกรอกข้อมูลดังนี้

1. Sheet เกณฑ์โรงเรียนพิเศษ ให้กรอก จำนวนนักเรียนประจำ, จำนวนนักเรียนไปกลับ, จำนวนผู้บริหาร ตาม จ.18, จำนวนครูตาม จ.18
2. แบบ 1 กรอกเฉพาะสดมภ์ที่ (1) สพป./สพม., สดมภ์ที่ (2) รหัสโรงเรียน(DMC), สดมภ์ที่ (3) ชื่อสถานศึกษา, สดมภ์ที่ (4) ตำบล, สดมภ์ที่ (5) อำเภอ, สดมภ์ที่ (6) จังหวัด, สดมภ์ที่ (7) ประเภทสถานศึกษา
3. แบบ 2 (ร.ร.มาตรฐานวิชาเอก), แบบ 4 (ร.ร.สรุปทดแทน) (แบบ 3, แบบ 5, แบบ 2.1, แบบ 3.1 แบบ 4.1 และแบบ 5.1 ไม่ต้องกรอกข้อมูล)

แบบ 1 : ปริมาณงานสถานศึกษา

- (1) ใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียน, จำนวนครูตามบัญชีถ้อยจ่าย (จ.18) ณ วันที่ 25 มิถุนายน 2564 (ข้อมูลจำนวนครูตาม จ.18 ให้รวมถึงอัตราว่างมีเงิน)
- (2) กรอกข้อมูล สพป. หรือ สพม., รหัสโรงเรียน(DMC), ชื่อสถานศึกษา, ตำบล, อำเภอ, จังหวัด
- (3) กรอกประเภทสถานศึกษาให้ระบุ ประถมศึกษา หรือ ขยายโอกาส หรือ มัธยมศึกษา หรือ โครงการพิเศษ

แบบ 2 : มาตรฐานวิชาเอก

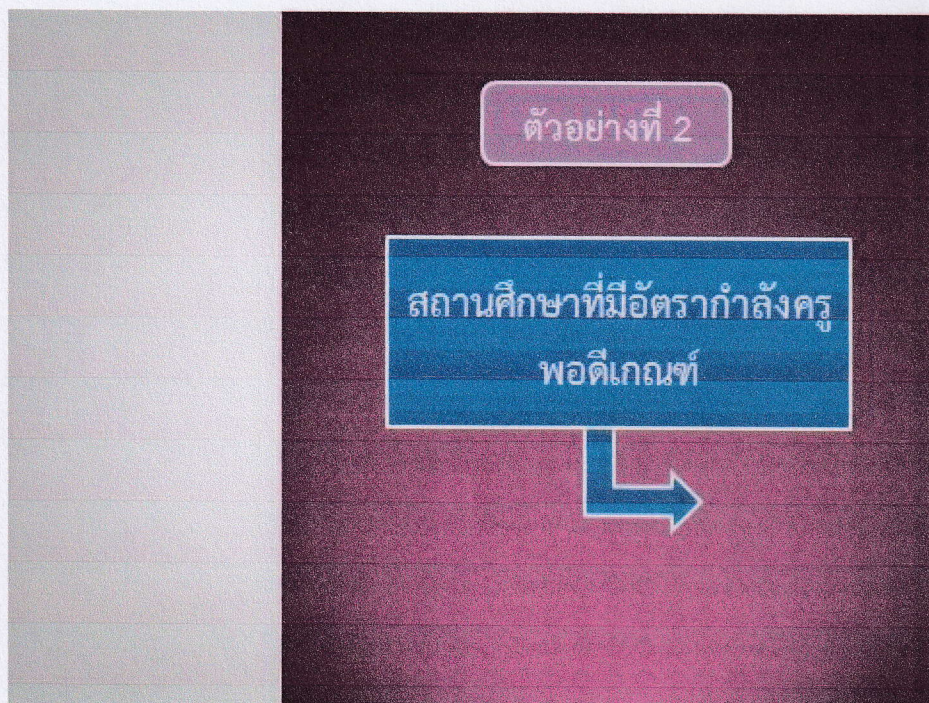
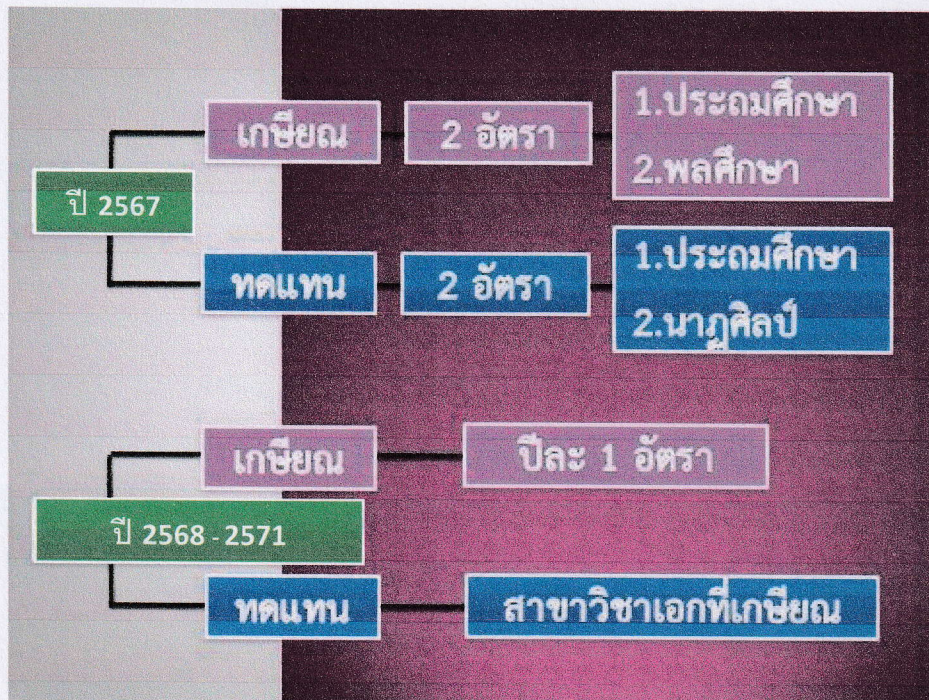
1. กำหนดจำนวนอัตรากำลังครูตามมาตรฐานวิชาเอกของสถานศึกษาเท่ากับจำนวนครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. ดังนั้นเมื่อกรอกจำนวนครูตามมาตรฐานวิชาเอก (สดมภ์ที่ 3) ผลรวมต้องเท่ากับผลรวมจำนวนครูตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

หมายเหตุ กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชา ตามมาตรฐานวิชาเอก (สดมภ์ที่ 2) โรงเรียนสามารถกำหนดเพิ่มเติมได้ดังตัวอย่างต่อไปนี้

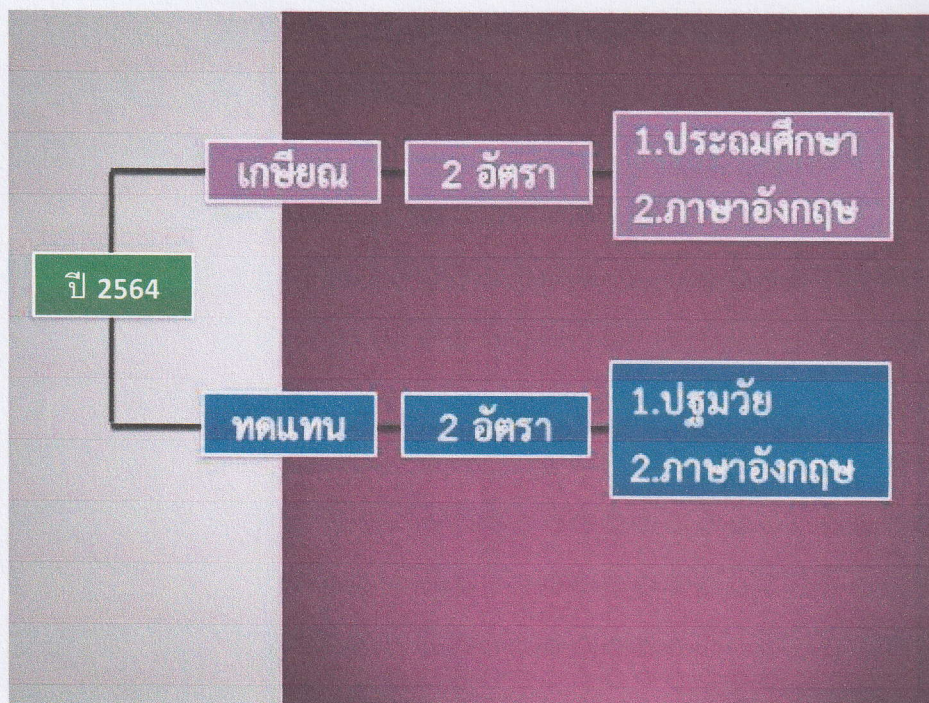
- (1) โรงเรียนประถมศึกษาที่มีจำนวนครูมากกว่า 6 อัตรา ในอัตราลำดับต่อไปสามารถกำหนดวิชาเอกเพิ่มเติมตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือหลักสูตรสถานศึกษาได้ ตามที่สถานศึกษามีการจัดการเรียนการสอน

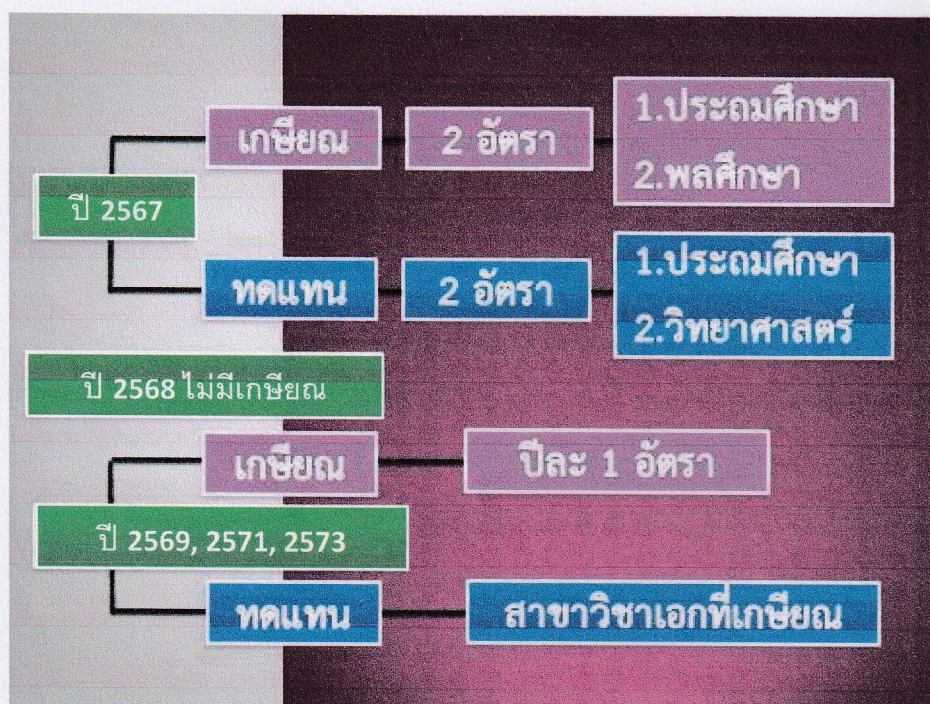
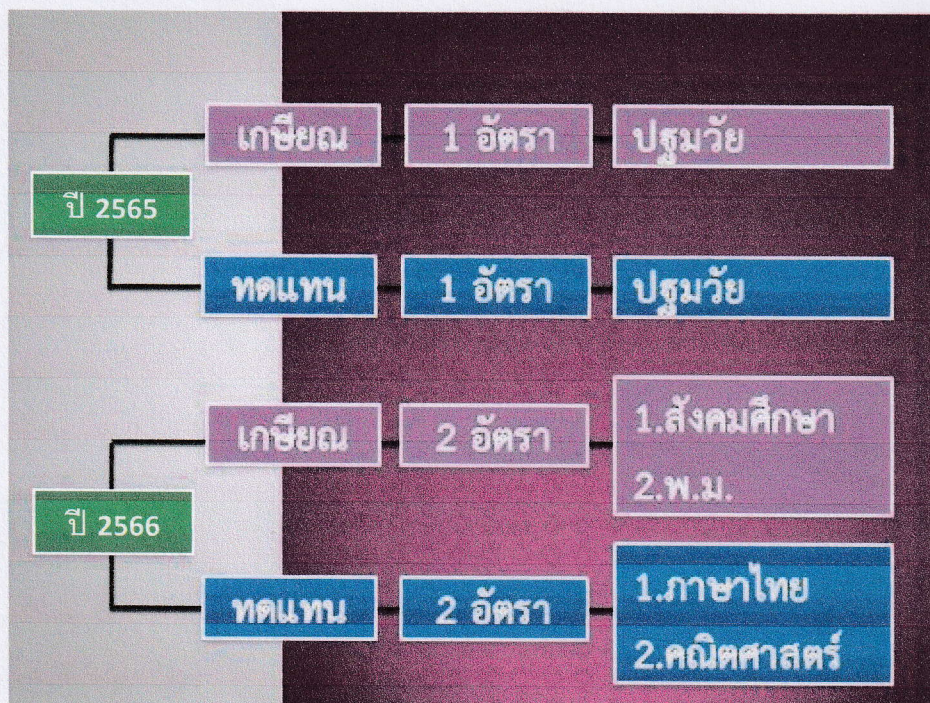
- (2) โรงเรียนมัธยมศึกษาที่เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษา ซึ่งมีครูตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดจำนวน 10 อัตรา ให้สถานศึกษากำหนดดังนี้

- | | |
|-----------------|---|
| อัตราที่ 1 – 5 | ภาษาไทย, คณิตศาสตร์, วิทยาศาสตร์, ภาษาอังกฤษ, สังคมศึกษา |
| อัตราที่ 6 | สุขศึกษาหรือพลศึกษา |
| อัตราที่ 7 | ศิลปะ หรือดนตรี หรือนาฏศิลป์ |
| อัตราที่ 8 | คอมพิวเตอร์ หรือเกษตรกรรม หรือคหกรรม หรืออุตสาหกรรมศิลป์ |
| อัตราที่ 9 – 10 | สาขาวิชาเอกเพิ่มเติมตามกรอบโครงสร้างเวลาเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน/หลักสูตรสถานศึกษา ซึ่งอาจจะเป็นสาขาวิชาเอกเดียวกับที่กำหนดในอัตราที่ 1-8 ก็ได้ |



สาขาวิชาเอก	จำนวนครู			จำนวนครูที่จะเกษียณอายุราชการ										รวม
	มาตรฐาน วิชาเอก	ตาม จ.18	ขาด/ เกิน	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	
การประถมศึกษา	1	2	+1	1			1							2
การศึกษาปฐมวัย	2	1	-1	1	1									1
ภาษาไทย	2	1	-1			1								1
คณิตศาสตร์	2	1	-1			1			1					1
ภาษาอังกฤษ	1	1	0	1										1
สังคมศึกษา	1	2	+1			1							1	2
วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1		-1				1							
พลศึกษา	1	2	+1				1				1			2
คอมพิวเตอร์	1	1	0											
(1) พ.ม.		1	+1			1								1
รวม	12	12	0	2	1	2	2		1		1		1	11





ในส่วนของสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังครูเพิ่มมากขึ้นตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ระบุจำนวนครูตามมาตรฐานวิชาเอกเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางสถานศึกษา/หลักสูตรสถานศึกษาที่กำหนด

(3) วิชาเอก “อื่นๆ (.....)” (สดมภ์ที่ 2) ต้องเป็นสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน (ระบุไม่เกินจำนวนที่กำหนดในแบบ)

2. กรอกข้อมูลจำนวนครูตามบัญชีถ้อยจ่าย (จ.18) (สดมภ์ที่ 4) ตามสาขาวิชาเอกของครูที่จบการศึกษาโดยพิจารณาดำเนินการดังนี้

(1) กรณีที่จบการศึกษาหลายระดับ (ป.เอก/ป.โท/ป.ตรี/ป.กศ. สูง เป็นต้น) หรือหลายสาขาวิชาเอก ให้ระบุเพียงสาขาวิชาเอกเดียว โดยเลือกระบุในสาขาวิชาเอกที่สอนมากที่สุดที่ตรงตามวิชาเอกของผู้สอน

(2) กรณีครูที่มีสาขาวิชาเอกไม่ตรงกับมาตรฐานวิชาเอกที่ สพฐ. กำหนด (40 สาขาวิชาเอก) ให้ระบุตามกลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชา ที่สมัครสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกเข้าเป็นข้าราชการครู เช่น จบสาขาวิชา “เอกรัฐศาสตร์” สอบบรรจุเข้ารับราชการครูในสาขาวิชาเอก “สังคมศึกษา” ให้ระบุสาขาวิชาเอก “สังคมศึกษา” เป็นต้น

(3) กรณีครูที่ไม่มีสาขาวิชาเอก เช่น ป.กศ./พ.ม. หรือมีสาขาวิชาเอกไม่ตรงตามมาตรฐานวิชาเอก ให้ระบุสาขาวิชาเอกในช่อง “อื่นๆ นอกเหนือจากมาตรฐานวิชาเอกฯ” (สดมภ์ที่ 2)

(4) ตำแหน่งว่างในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังครูพอดีเกณฑ์หรือต่ำกว่าเกณฑ์ ให้ระบุสาขาวิชาเอกตามสาขาวิชาเอกของครู เช่น โรงเรียน ก. มีครูตาม เกณฑ์ จำนวน 3 อัตรา มีครูตาม จ. 18 จำนวน 3 อัตรา มีคนครองจำนวน 2 คน (วิชาเอก ภาษาไทย 1 คน ปฐมวัย 1 คน) ตำแหน่งว่าง จำนวน 1 อัตรา ให้ระบุสาขาวิชาเอก ประถมศึกษา เป็นต้น

(5) ตำแหน่งว่างในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังครูเกินเกณฑ์ ให้ระบุจำนวนตำแหน่งว่าง เท่ากับอัตรากำลังครูที่เกินเกณฑ์ เช่น โรงเรียน ข. มีครูตามเกณฑ์ จำนวน 5 อัตรา มีครูตาม จ. 18 จำนวน 6 อัตรา เกินเกณฑ์ 1 อัตรา มีคนครองจำนวน 4 คน (ประถมศึกษา 1 คน, ภาษาไทย 1 คน, คณิตศาสตร์ 1 คน, ภาษาอังกฤษ 1 คน) ตำแหน่งว่าง 2 อัตรา ให้ระบุสาขาวิชาเอก จำนวน 1 อัตรา คือ ปฐมวัย ส่วนอีก 1 อัตราให้ระบุในช่อง “ตำแหน่งว่าง (เกินเกณฑ์)”

3. กรอกข้อมูลจำนวนครูที่เกษียณอายุราชการ ในปี 2564 – 2573 จำแนกตามสาขาวิชาเอกที่ระบุในช่องครูตามบัญชีถ้อยจ่าย (จ.18)

แบบ 3 : สรุปจำนวนครูเกษียณ

ไม่ต้องกรอกข้อมูล ข้อมูลจะทำการเชื่อมโยงมาจากแบบ 2

แบบ 4 : ขอตดแทนอัตรากำลังครูตามความขาดครูตามเกณฑ์/เกษียณ

การทดแทน หมายถึง การกำหนดจำนวนครูตามมาตรฐานวิชาเอกที่มีอัตราครูต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และหรือทดแทนจำนวนครูเกษียณอายุราชการ ให้ครบตามจำนวนครูตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด

การทดแทน ให้พิจารณาดำเนินการดังนี้

ตัวอย่างที่ 3

สถานศึกษาที่มีอัตรากำลังครู
เกินเกณฑ์



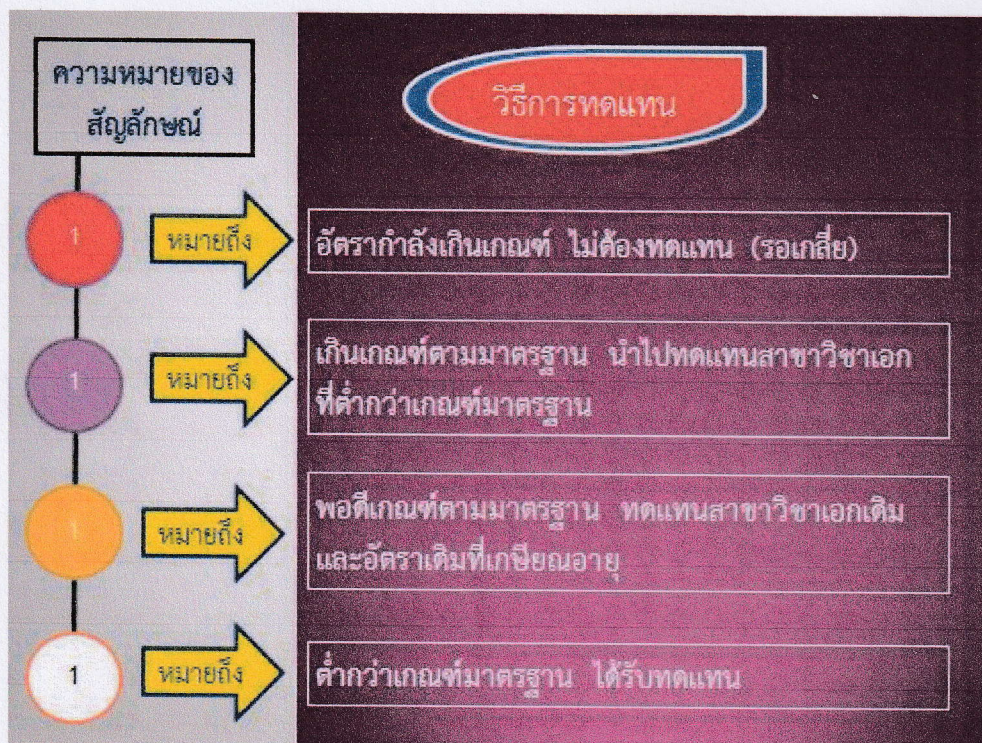
สาขาวิชาเอก	จำนวนครู			จำนวนครูที่จะเกษียณอายุราชการ										รวม
	มาตรฐาน วิชาเอก	ตาม จ.18	ขาด/ เกิน	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	
การประถมศึกษา	1	3	+2	1			1		1					3
การศึกษาปฐมวัย	2	2	0		1				1					2
ภาษาไทย	2	3	+1						1			1		2
คณิตศาสตร์	2	1	-1	1		1	1							1
ภาษาอังกฤษ	2	1	-1		1				1					1
สังคมศึกษา	1	3	+2			1		1			1			3
วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1	1	0									1		1
พลศึกษา	1	1	0				1							1
นาฏศิลป์	1		-1					1						
คอมพิวเตอร์	1	1	0											
(1) พ.ม.		1	+1	1										1
รวม	14	17	+3	2	3	1	2	1	3		1	2		15

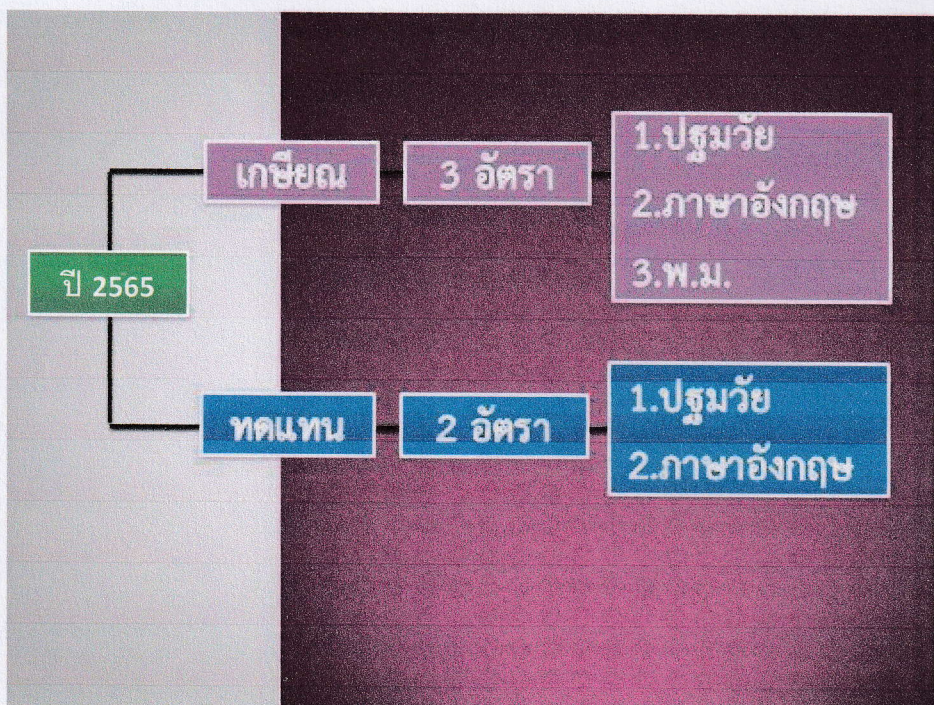
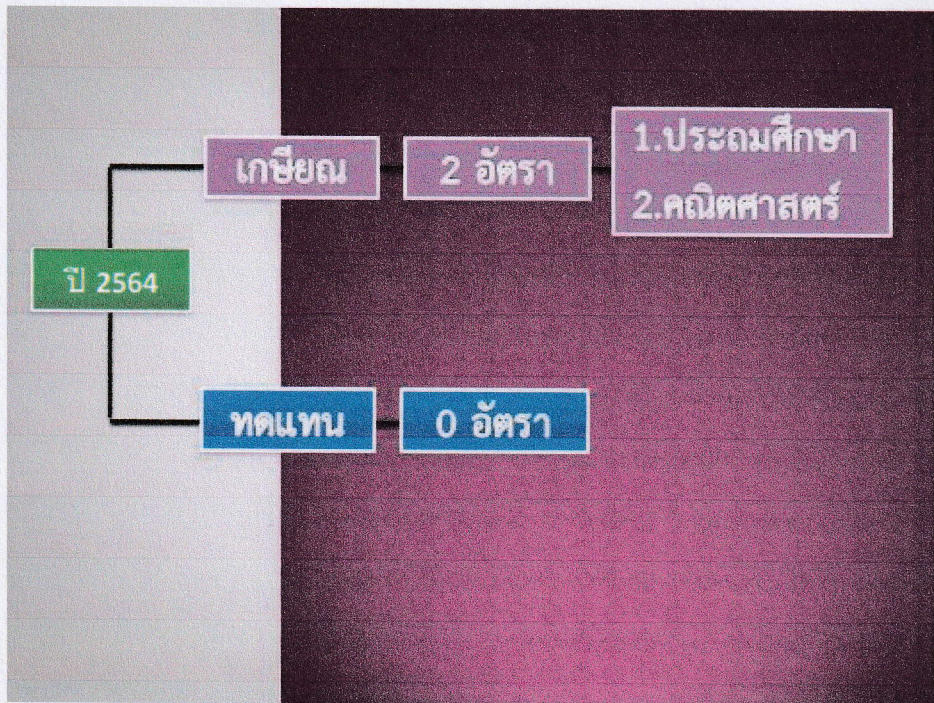
1. สถานศึกษาที่มีกำลังครุต่ำกว่าเกณฑ์ ในปี 2564 ให้ทดแทนเท่ากับจำนวนอัตรากำลังครุที่ต่ำกว่าเกณฑ์ และอัตรากำลังที่เกษียณอายุราชการรวมกัน สำหรับ ในปีถัดไปให้ทดแทนเท่ากับจำนวนอัตรากำลังที่เกษียณอายุราชการ โดยพิจารณาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาเอกที่ สพฐ. กำหนด และคำนึงถึงความสำคัญและความจำเป็นของสถานศึกษาตามลำดับ

2. สถานศึกษาที่มีอัตรากำลังครุพอดีเกณฑ์ ในปี 2564 ให้ทดแทนเท่ากับจำนวนอัตรากำลังที่เกษียณอายุราชการในแต่ละปี โดยพิจารณาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาเอกที่ สพฐ. กำหนด และคำนึงถึงความสำคัญและความจำเป็นของสถานศึกษาตามลำดับ

3. สถานศึกษาที่มีอัตรากำลังครุเกินเกณฑ์ ในปี 2564 ไม่ต้องทดแทนจนกว่าจะมีอัตรากำลังเกษียณอายุราชการพอดีเกณฑ์หรือต่ำกว่าเกณฑ์ในปีใด ให้ทดแทนเท่ากับจำนวนอัตรากำลังที่เกษียณอายุราชการจนพอดีเกณฑ์ โดยพิจารณาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่ สพฐ. กำหนด และคำนึงถึงความสำคัญและความจำเป็นของสถานศึกษาตามลำดับ

ตัวอย่างการทดแทน



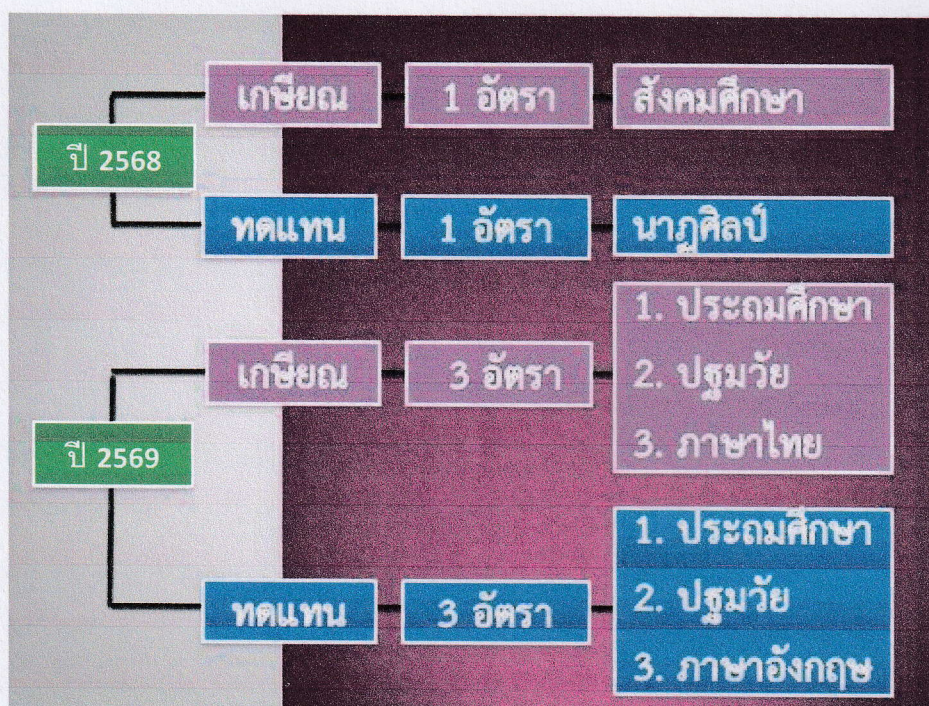
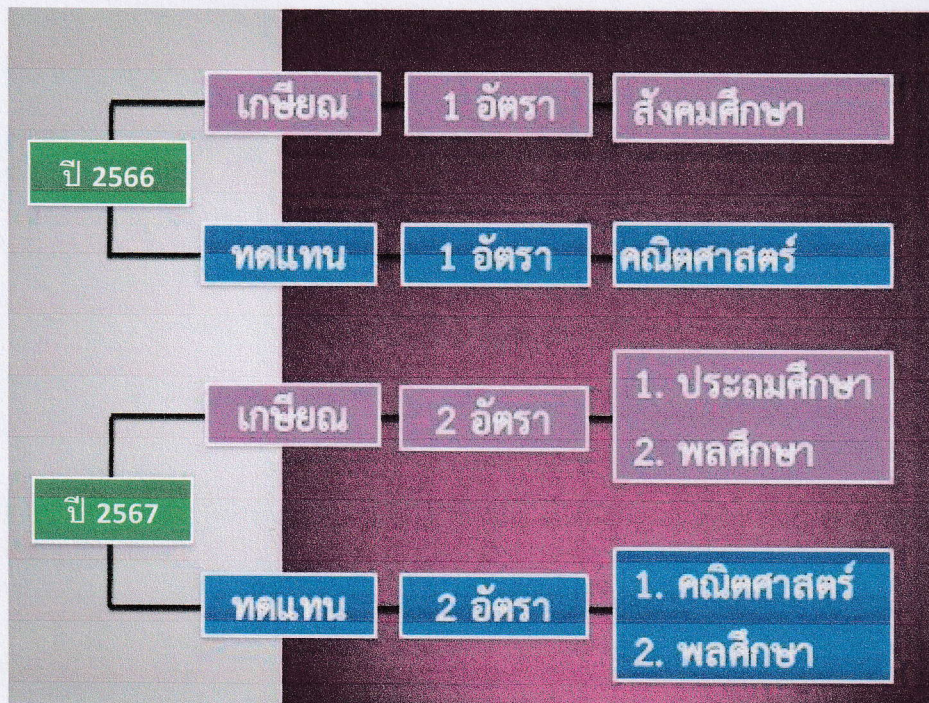


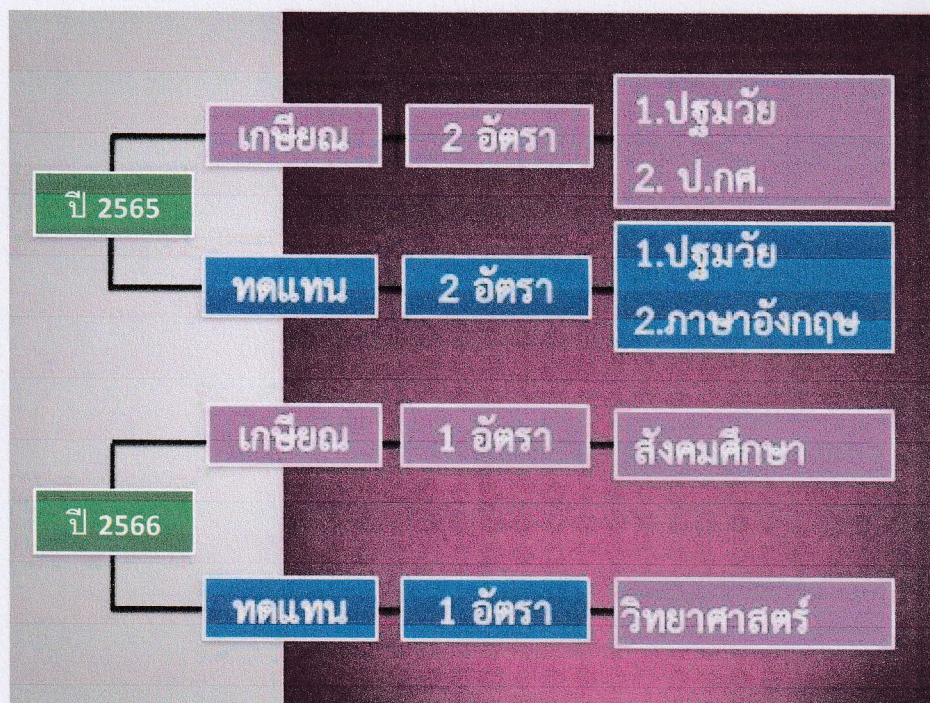
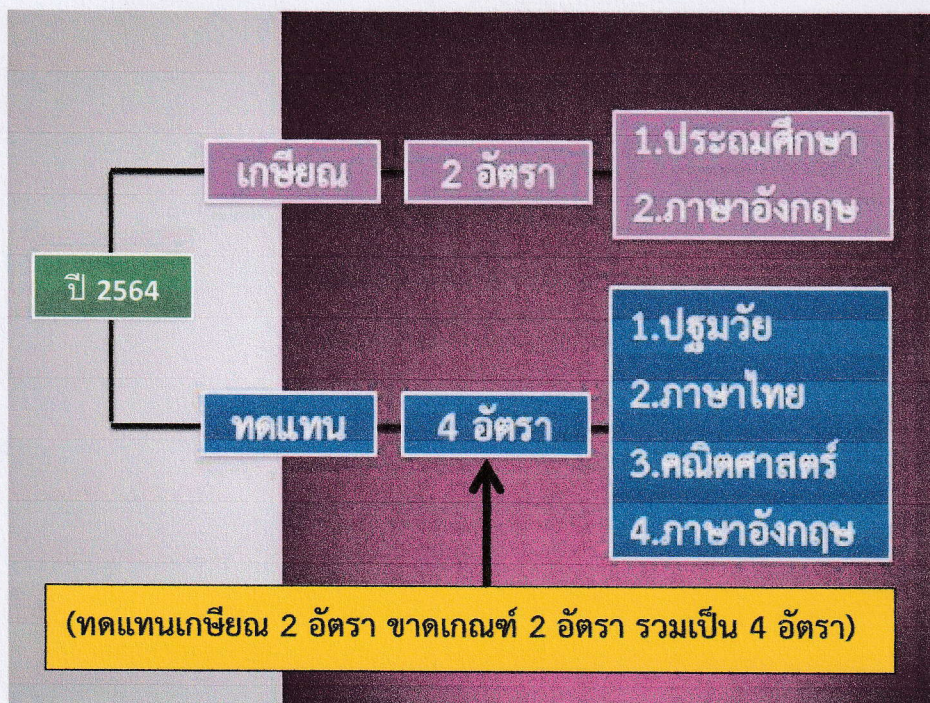
ตัวอย่างที่ 1

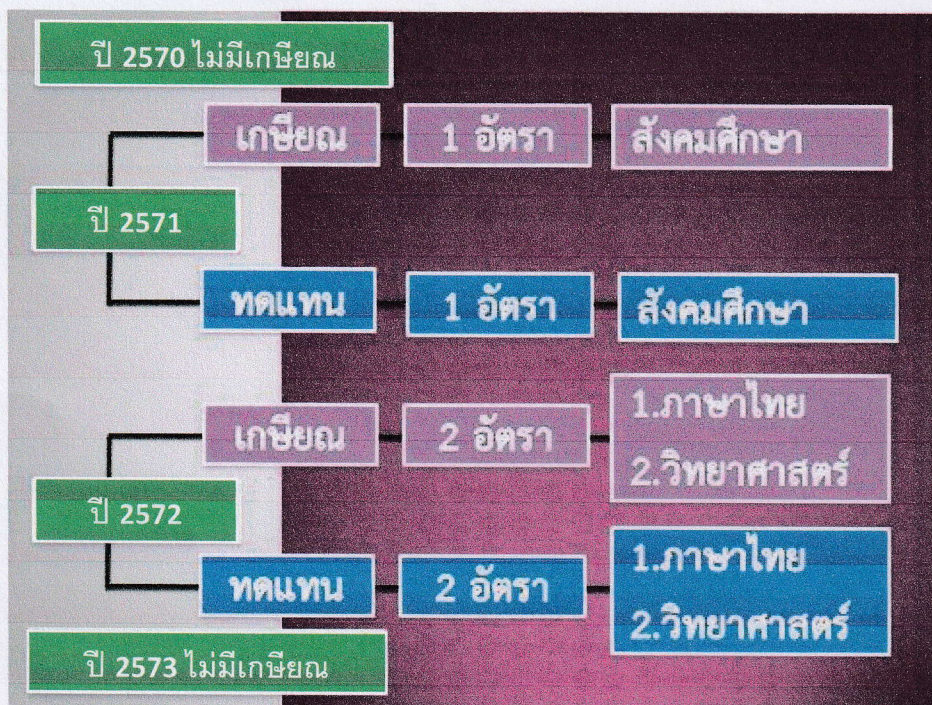
สถานศึกษาที่มีอัตรากำลังครู
ต่ำกว่าเกณฑ์



สาขาวิชาเอก	จำนวนครู			จำนวนครูที่จะเกษียณอายุราชการ										รวม
	มาตรฐาน วิชาเอก	ตาม จ.18	ขาด/ เกิน	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	
การประถมศึกษา	1	2	+1	1			1							2
การศึกษาปฐมวัย	2	1	-1	1	1									1
ภาษาไทย	2	1	-1	1				1						1
คณิตศาสตร์	2	1	-1	1					1					1
ภาษาอังกฤษ	2	1	-1	1	1									1
สังคมศึกษา	1	2	+1			1					1			2
วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1		-1			1								
พลศึกษา	1	2	+1				1			1				2
นาฏศิลป์	1		-1				1							
คอมพิวเตอร์	1	1	0											
(1) ป.กศ.		1	+1	1										1
รวม	14	12	-2	2	2	1	2	1	1	1	1			11







แบบ 5 : สรุปจำนวนครูเกษียณและการทดแทน

ไม่ต้องกรอกข้อมูล ข้อมูลจะทำการเชื่อมโยงมาจากแบบ 3 และ แบบ 4

การรายงาน

สถานศึกษา

ดำเนินการดังนี้

1. รายงานเป็นเอกสาร ตามแบบที่ 1, แบบที่ 2, แบบที่ 3, แบบที่ 4 และแบบที่ 5 โดยผู้บริหารสถานศึกษา ลงนามรับรองข้อมูล ส่งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. ส่งข้อมูลไฟล์โปรแกรม Microsoft Excel โดย ตั้งชื่อไฟล์เป็นชื่อโรงเรียน (โดยระบุเฉพาะชื่อโรงเรียน ไม่ต้องมีคำว่า “โรงเรียน” นำหน้า เช่น โรงเรียนวัดท่าทอง ให้ตั้งชื่อไฟล์เป็น “วัดท่าทอง” เป็นต้น) โดยส่งไปยัง e-mail ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ดำเนินการดังนี้

1. ตรวจสอบข้อมูลสถานศึกษา (จำนวนนักเรียน, จำนวนครูตามบัญชีถ้อยง่าย) ให้ถูกต้อง รวมถึงมาตรฐาน วิชาเอกของสถานศึกษาให้ถูกต้องตรงตามที่ สพฐ. กำหนด
2. สร้างไฟล์เตอร์ การตั้งชื่อไฟล์เตอร์ ให้ระบุชื่อเขตพื้นที่การศึกษา เช่น นครสวรรค์ เขต 1, สพม.นครสวรรค์ เป็นต้นแล้วคัดลอกไฟล์ Excel ของโรงเรียนไปวางในไฟล์เตอร์ ทุกโรงเรียน โดยเรียงลำดับตามรหัสโรงเรียน
3. ดาวน์โหลดไฟล์ Excel ชื่อไฟล์ “แบบเขตพื้นที่” จากเว็บไซต์ personnel.obec.go.th เมื่อดาวน์โหลดเสร็จแล้วให้เปลี่ยนชื่อไฟล์โดยให้ระบุชื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เหมือนข้อ 2 จากไฟล์ Excel ที่ดาวน์โหลด มีจำนวนแผ่นงานทั้งสิ้น 5 sheet ดังนี้
sheet ที่ 1 “สรุปปริมาณงานสถานศึกษา”
sheet ที่ 2 “มาตรฐานวิชาเอก”
sheet ที่ 3 “เกษียณอายุ”
sheet ที่ 4 “ทดแทน”
sheet ที่ 5 “สรุปเกษียณทดแทน”
4. คัดลอกไฟล์ของโรงเรียน ตาม “แบบ 1 (ร.ร.ปริมาณงานสถานศึกษา)” ของโรงเรียน มาวาง (วางค่า) ใน sheet 1 จนครบทุกโรงเรียน (เรียงตามรหัสของโรงเรียน)
5. คัดลอกไฟล์ของโรงเรียน ตาม “แบบ 2.1 ร.ร.(มาตรฐาน)” ของโรงเรียน มาวาง (วางค่า) ใน sheet 2 จนครบทุกโรงเรียน (เรียงตามรหัสของโรงเรียน)
6. คัดลอกไฟล์ของโรงเรียน ตาม “แบบ 3.1 ร.ร.(เกษียณ)” ของโรงเรียน มาวาง (วางค่า) ใน sheet 3 จนครบทุกโรงเรียน (เรียงตามรหัสของโรงเรียน จนครบทุกโรงเรียน)
7. คัดลอกไฟล์ของโรงเรียน ตาม “แบบ 4.1 ร.ร.(ทดแทน)” ของโรงเรียน มาวาง (วางค่า) ใน sheet 4 จนครบทุกโรงเรียน (เรียงตามรหัสของโรงเรียน)
8. คัดลอกไฟล์ของโรงเรียน ตาม “แบบ 5.1 (ร.ร.กษ.ทดแทน 10 ปี)” ของโรงเรียน มาวาง (วางค่า) ใน sheet 5 จนครบทุกโรงเรียน (เรียงตามรหัสของโรงเรียน)
9. ส่งไฟล์ Excel ของเขตพื้นที่การศึกษา (ไฟล์ที่ดาวน์โหลดและจัดทำข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จำนวน 1 ไฟล์ มีจำนวนแผ่นงานทั้งสิ้น 5 Sheet) ไปยัง สพฐ. ทาง e – mail : plankru10y@hotmail.com