



แผนปฏิบัติการ การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้บรรลุเป้าหมาย และเพื่อเป็นการควบคุมการบริหารงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการ ติดตามประเมินผลและการรายงานอย่างถูกต้องในการจัดทำแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2566 จำเป็นต้อง ระดมความคิด ร่วมจัดทำของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองคณะครูและนักเรียนของ โรงเรียนคลองพนสฤทธพิทยา ให้สอดคล้องกับการบริหารราชการภาครัฐแนวใหม่ที่มุ่งบริหารแบบมุ่งเน้น ผลสัมฤทธิ์เป็นหลัก เน้นผู้เรียนสำคัญที่สุดการประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการของโรงเรียนในปีงบประมาณ 2566 ครั้งนี้ ได้รับคำแนะนำที่มีค่าอย่างยิ่ง จากคุณนุกูล งานดี ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียน คลองพนสฤทธพิทยาทางโรงเรียนขอขอบคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้ด้วย และคาดหวังว่าการใช้ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 ของโรงเรียนคลองพนสฤทธพิทยา คงจะส่งผลให้โรงเรียนสามารถ บริหารจัดการและจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคมต่อไป

ขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้งบประมาณปีงบประมาณ 2566 ให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

ว่าที่ร้อยตรี.....

(จักกฤษณ์ นุราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองพนสฤทธพิทยา

28 ตุลาคม 2565

ลงชื่อ.....

(นายณธรรมรักษ์ จงรักษ์)

ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนคลองพนสฤทธพิทยา

9 พฤศจิกายน 2565

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน	
1.1 ข้อมูลทั่วไป	2
1.2 ประวัติของโรงเรียนโดยย่อ	2
1.3 ข้อมูลด้านการบริหาร	3
1.4 การจัดการเรียนการสอน	3
1.5 ผลงานที่ประสบความสำเร็จที่ผ่านมา	3
1.6 ข้อมูลด้านงบประมาณ	6
1.7 ระบบโครงสร้างสายงานบริหารโรงเรียน	9
1.8 สรุปงาน/โครงการ	10
ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	
2.1 สัญลักษณ์/เอกลักษณ์/อัตลักษณ์ของโรงเรียน	24
2.2 ความคาดหวัง สภาพความสำเร็จที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	24
2.3 วิสัยทัศน์ของโรงเรียน พันธกิจ เป้าประสงค์	24
2.4 ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการศึกษา	25
2.6 นโยบาย	25
2.7 จุดเน้นเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	26
ส่วนที่ 3 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566	
1.ฝ่ายบริหารวิชาการ จำนวน 19 งาน/โครงการ(เพื่อพัฒนาผู้เรียน/กลุ่มงานสาระต่าง ๆ)	
1.1 โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	28
1.2 โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการ	41
1.3 โครงการเปิดประตูสู่สถานศึกษา (OPEN HOUSE)	47
1.4 โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	55
1.5 โครงการพัฒนาระบบงานทะเบียน วัดและประเมินผลการเรียนรู้	60
1.6 โครงการนิเทศเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา	65
1.7 โครงการพัฒนาระบบงานแนะแนวเพื่อช่วยเหลือนักเรียน	70

1.8 โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา	77
1.9 โครงการงานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	89
1.10 โครงการรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อ	93
1.11 โครงการเสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้	99
1.12 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ	104
1.13 โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	109
1.14 โครงการสนับสนุนและส่งเสริมระบบการเรียนการสอน	113
1.15 โครงการพัฒนาศักยภาพด้านกีฬา	118
1.16 โครงการส่งเสริมสำนึกความเป็นไทย	125
1.17 โครงการพัฒนาสำนักงานบริหารวิชาการ	130
1.18 โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานของนักเรียน	134
1.19 โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างสื่อ นวัตกรรม	143
2.ฝ่ายบริหารงานบุคคล จำนวน 4 งาน/โครงการ	
2.1 โครงการพัฒนาระบบบริหารบุคคล	148
2.2 โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	152
2.3 โครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	156
2.4 โครงการพัฒนางานอัตรากำลัง	159
3.ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน จำนวน 6 งาน/โครงการ	
3.1 โครงการพัฒนาสำนักงานกิจการนักเรียน	164
3.2 โครงการพัฒนาระบบช่วยเหลือนักเรียน	168
3.3 โครงการส่งเสริมคนดีศรีสุชัยดี	172
3.4 โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	184
3.5 โครงการสถานนักเรียน	189
3.6 โครงการส่งเสริมความปลอดภัยสร้างวินัยจราจรในสถานศึกษา	194
4.ฝ่ายบริหารงบประมาณ จำนวน 2 งาน/โครงการ	
4.1 โครงการพัฒนาระบบบริหารกลุ่มงานงบประมาณและแผนงาน	199
4.2 โครงการธนาคารโรงเรียน	206
5.ฝ่ายบริหารทั่วไป จำนวน 8 งาน/โครงการ	
5.1 โครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์โรงเรียนและเสียงตามสายสู่ชุมชน	211

5.2 โครงการพัฒนาระบบงานอนามัยและส่งเสริมสุขภาพ	216
5.3 โครงการพัฒนางานระบบธุรการและงานสารบรรณ	221
5.4 โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารประกอบทั้งระบบ	225
5.5 โครงการปรับปรุงพัฒนาโสตทัศนศึกษา	229
5.6 โครงการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้และระบบ ICT เพื่อการจัดการเรียนรู้	233
5.7 โครงการบริการและสนับสนุนส่งเสริมการจัดกิจกรรมตามภารกิจ	237
5.8 โครงการการจัดการขยะในโรงเรียน	240

ส่วนที่ 4 การกำกับ ติดตามประเมินและรายงาน

4.1 ปัจจัยแห่งความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ	242
4.2 วิธีการกำกับ ติดตาม	242
4.3 แบบฟอร์มการรายงานโครงการ	244

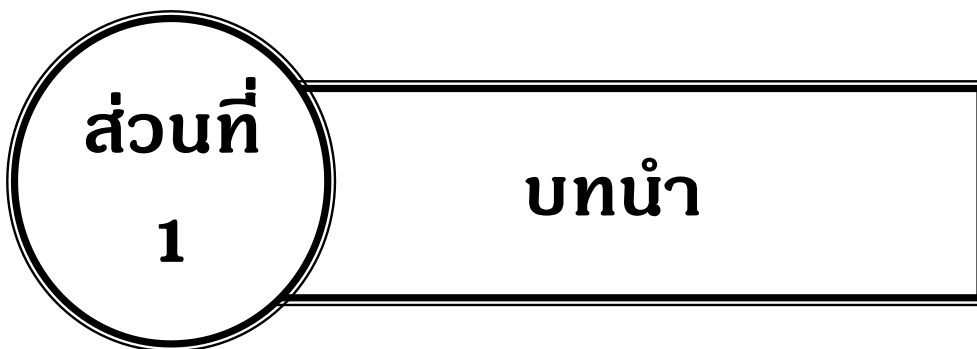
ภาคผนวก

บันทึกการให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนคลองพนสฤกษ์ดีพิทยา

คำสั่งโรงเรียนเรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566





ส่วนที่ 1

บทนำ

1.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนคลองพนสฤกษ์ดีพิทยฯ ตั้งอยู่เลขที่ 392 หมู่ที่ 1 ตำบลคลองพน อำเภอดงหลวง จังหวัดกระบี่ รหัสไปรษณีย์ 81170 โทร 075-650061 โทรสาร 075-650061 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่

E-mail...Klongponsarit@thaimail.com.....website...http://School.obec.go.th/Sarit

สภาพชุมชนโดยรวม

สภาพชุมชนในเขตพื้นที่บริการ สภาพชุมชนมีลักษณะกายภาพจากหุบเขาสู่ทะเล มีความเป็นพหุวัฒนธรรม ซึ่งประกอบด้วย ชุมชนคนไทยพุทธ คนไทยมุสลิม คนไทยเชื้อสายจีน ซึ่งจะมีวัด มัสยิดและศาลเจ้า สภาพเป็นชุมชนเมืองและกึ่งเมืองกับชนบท แต่ละชุมชนมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3 เทศบาล คือ เทศบาลคลองพน เทศบาลคลองพนพัฒนา เทศบาลทรายขาว สภาพเศรษฐกิจ อาชีพค้าขาย ทำสวน ปาล์มน้ำมัน สวนยางพารา ประมงพื้นบ้าน รับจ้างทั่วไป

ผู้ปกครองส่วนใหญ่ จบการศึกษาระดับ ต่ำกว่าปริญญาตรี ประกอบอาชีพ เกษตรกรรม ร้อยละ 65.36 รับจ้างร้อยละ 22.20 ค้าขายร้อยละ 9.54 อื่น ๆ ร้อยละ 2.90 นับถือศาสนาพุทธ ร้อยละ 54.50 ศาสนาอิสลามร้อยละ 45.50 ฐานะทางเศรษฐกิจ /รายได้โดยเฉลี่ย ต่อครอบครัว ต่อปี 93,930 บาท

1.2 ประวัติโดยย่อ

โรงเรียนคลองพนสฤกษ์ดีพิทยฯ ตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2520 มีเนื้อที่ 40 ไร่ เป็นโรงเรียนในสังกัดกรมสามัญศึกษากระทรวงศึกษาธิการและได้รับการคัดเลือกเข้าโครงการโรงเรียนมัธยมศึกษาเพื่อพัฒนาชนบท (มพช.2 รุ่น 4) ในปีพ.ศ. 2529

ปัจจุบันเป็นโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียนคลองพนสฤกษ์ดีพิทยฯมีอาคารเรียนถาวร 2 หลัง หอประชุม 1 หลัง อาคารอุตสาหกรรม 1 หลัง อาคารคหกรรม 1 หลัง อาคารเรียน/ฝึกซ้อม ศิลปะและดนตรี 1 หลัง โรงฝึกงาน 1 หลัง เรือนเพาะชำ 1 หลัง บ้านพักครู 8 หลัง ห้องน้ำห้องส้วม 3 หลัง เรือนพยาบาล 1 หลัง โรงอาหาร 1 หลัง

1.3 ข้อมูลด้านผู้บริหาร

ผู้บริหาร

ผู้อำนวยการโรงเรียน ว่าที่ร้อยตรี จักกฤษณ์ นุราช โทรศัพท์ 083-1023625 วุฒิการศึกษา
สูงสุด ศษ.ม. สาขา การบริหารการศึกษา ดำรงตำแหน่งโรงเรียนนี้ตั้งแต่วันที่ 12 มกราคม 2565

รองผู้อำนวยการโรงเรียน 1 คน นางกวีณา เพชรกุล โทรศัพท์ 087-2642875 วุฒิการศึกษา
สูงสุด ค.ม. สาขา การบริหารการศึกษา รับตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียนคลองพนสฤทธพิทยฯ วันที่
19 ตุลาคม 2563 รับผิดชอบกลุ่มงานบริหาร วิชาการ งานบุคคล กิจกรรมนักเรียน งบประมาณ และ
บริหารทั่วไป

ข้อมูลครูและบุคลากร

ครูประจำการ 29 คน พนักงานราชการ 3 คน ครูอัตราจ้าง 2 คน นักการ/ภารโรงและ
ลูกจ้างชั่วคราว 9 คน วิทยากรอิสลาม 1 คน

จำนวนครูที่สอนวิชาตรงเอก คิดเป็นร้อยละ 96.78

จำนวนครูที่สอนไม่วิชาตรงเอก แต่ตรงความถนัด คิดเป็นร้อยละ 3.22

1.4 การจัดการเรียนการสอน

โรงเรียนคลองพนสฤทธพิทยฯ จัดการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย

1.5 ผลงานที่ประสบความสำเร็จ 9 ปี ที่ผ่านมา

ปีการศึกษา 2557

- โรงเรียนคลองพนสฤทธพิทยฯ ได้เหรียญรางวัลอยู่ในลำดับที่ 10 จากโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาที่
เข้าร่วมแข่งขันทั้งสิ้น 30 โรงเรียนในจังหวัดกระบี่ ในการแข่งขันทักษะทางวิชาการในงานศิลปหัตถกรรม
นักเรียนครั้งที่ 64

- ผู้อำนวยการ สุเทพ ตันเอง ได้รับรางวัลผู้อุทิศตนปฏิบัติภารกิจของครูสุภาพอย่างต่อเนื่อง
เนื่องในวันครู ครั้งที่ 59

- รองผู้อำนวยการ วันชพร วัชรเฉลิม และรองผู้อำนวยการ ชัยณรงค์ ช่างเรือ ได้รับรางวัลผู้บริหาร
ที่มีผลงานดีเด่น จากสมาคมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาแห่งประเทศไทย

- ครูได้รับรางวัล หนังสือครูดี ประจำปี 2557 จำนวน 2 คน และได้รับรางวัล ครูผู้สอนดีเด่น
สพม.13 จำนวน 1 คน

- นักเรียนได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ ระดับภาคใต้ จากการแข่งขันโครงงานวิทยาศาสตร์ ระดับชั้น
มัธยมศึกษาตอนต้น เนื่องในงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ซึ่งจัดโดยสมาคมวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย
ไทยในพระบรมราชูปถัมภ์

- นักเรียนในโครงการ To Be Number One ได้ผ่านการคัดเลือกเป็นตัวแทนไปแข่งขันการนำเสนอผลงาน To Be Number One ระดับประเทศ และได้รับการคัดเลือกเป็นตัวแทนไปแข่งขัน โครงการ To Be Number One Idol ระดับภาค

- นักเรียนได้รับรางวัลเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับ 1 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ในการแข่งขันตอบปัญหาอาเซียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ภายใต้โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน และทักษะในศตวรรษที่ 21 ครั้งที่ 2

ปีการศึกษา 2558

- ทีมกีฬาเปตอง นำทีมโดยครูสุรเชษฐ์ สมานสันติ ได้รับรางวัลชนะเลิศสำหรับทีมนักกีฬาชาย และรางวัลรองชนะเลิศสำหรับทีมนักกีฬานักเรียนนักศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 37 รอบคัดเลือกตัวแทนเขตการแข่งขันที่ 8 จัดโดย กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา สำนักงานจังหวัดระนอง

ปีการศึกษา 2560

- โรงเรียนคลองพนสฤกษ์พิทยา ได้เหรียญรางวัลอยู่ในลำดับที่ 10 จากโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาที่เข้าร่วมแข่งขันทั้งสิ้น 30 โรงเรียนในจังหวัดกระบี่ ในการแข่งขันทักษะทางวิชาการในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนครั้งที่ 66

ปีการศึกษา 2561

- ครูฉวีวรรณ ขาวแก้ว ได้รับรางวัลครูดีศรีคลองท่อม

ปีการศึกษา 2562

- ครูสุรเชษฐ์ สมานสันติ ได้รับรางวัลครูดีศรีสังคม ครูดรุณี ช่วยคงและครูนิตยา หิงษาชู ได้รับรางวัลครูดีไม่มีอบายมุข ครูนันทกร ศรีอ่อน ครูณรินทิพย์ แซ่ง่าย ครูดาลัด สุดจิตร และครูชลพร เมียนเพชร ได้รับรางวัลครูดีศรีคลองท่อมในงานวันครู

- โรงเรียนคลองพนสฤกษ์พิทยา ได้รับรางวัลโรงเรียนพัฒนานวัตกรรมเพื่อโรงเรียนปลอดบุหรี่ดีเด่น ครูสุรเชษฐ์ สมานสันติ ได้รับรางวัลครูผู้พัฒนานวัตกรรมเพื่อโรงเรียนปลอดบุหรี่ดีเด่นจากมูลนิธิธรรมาภิบาลเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

- ครูปัญญาดา มะหะหมัด เป็นครูผู้ฝึกสอนนักเรียนได้รับรางวัลชนะเลิศกิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการและศิลปวัฒนธรรมโครงการ “มนุษย์ย้อนรอยวิถีไทย” (ต่อเนื่องปีที่ 8) จัดโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

ปีการศึกษา 2563

- ครูสุรเชษฐ์ สมนานสันติ ครูอ้อยใจ แก้วประเสริฐและครูนิตยา หึงษาชู ได้รับรางวัล ครูผู้สอนดีเด่น ของสหวิทยาเขตมรกตอันดามัน เนื่องในวันครู
- ครูอ้อยใจ แก้วประเสริฐ ได้รับรางวัล ครูดีเด่น กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ตรัง กระบี่
- นักเรียนได้เป็นตัวแทนผ่านการคัดเลือก การประกวดต้นแบบเยาวชนเก่งดี To Be Number One Idol ไปแข่งระดับภาค

ปีการศึกษา 2564

- โรงเรียนคลองพนสฤกษ์ดีพิทยฯ ได้เป็นสถานศึกษาโรงเรียนคุณธรรม ระดับ 1 ดาว
- ครูพรศิริ นครเขต ได้รับรางวัลครูผู้สอนดีเด่น ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่
- ครูบุญญาตา มะหะหมัด ครูภูริณัฐ เพชรแก้ว ครูวันวิสา วรเดชพัฒน์กิจ และครูบรรณัฐวิทย์ มณีโรจน์ ได้รับรางวัลครูผู้สอนดีเด่น ของสหวิทยาเขตอันดามัน เนื่องในวันครู
- ครูบุญญาตา มะหะหมัด ครูนิตยา หึงษาชู และครูวันวิสา วรเดชพัฒน์กิจ ได้รับรางวัล ครูดีศรีคลองท่อม

ปีการศึกษา 2565

- โรงเรียนคลองพนสฤกษ์ดีพิทยฯได้รับการประกันคุณภาพภายนอก (พ.ศ.2564-2568) จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
- โรงเรียนคลองพนสฤกษ์ดีพิทยฯได้ให้การสนับสนุนภารกิจในการศึกษาดูงานของคณะกรรมการธิการ พร้อมทั้งร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในประเด็น “การนำกระบวนการเรียนรู้ตามศาสตร์พระราชาไปสู่การจัดการเรียนรู้
- โรงเรียนคลองพนสฤกษ์ดีพิทยฯให้การส่งเสริมและสนับสนุน กิจกรรมการสำรวจสุขภาพใจนักเรียน โรงเรียนในสังกัด ประจำปีการศึกษา 2564
- นางกวีณา เพชรกุล ได้รับคัดเลือกเป็นผู้นำการบริหารจัดการสถานศึกษาดีเด่น ประจำปีการศึกษา 2564 ในโอกาสครบรอบ 29 ปี สมาคมรองผู้อำนวยการสถานศึกษาการศึกษาขั้นพื้นฐานแห่งประเทศไทย

ภูมิปัญญาท้องถิ่น/ผู้ทรงคุณวุฒิที่สถานศึกษาเชิญมาให้ความรู้แก่นักเรียน

ชื่อ-สกุล	ที่อยู่และเรื่องที่ให้ความรู้
นายรัน สามเมือง	เลขที่ 72 หมู่ 8 ต.คลองพน อ.คลองท่อม จ.กระบี่ ☎0878927143 (จักสานตะกร้าไม้ไผ่)
นายลาก นาดอน	บ้านเลขที่ 181/3 หมู่ 2 ต.คลองพน อ.คลองท่อม จ.กระบี่ (การละเล่นกลองยาว)
นางชูลีรัตน์ ภาโอภาส	เลขที่ 152/1 หมู่ 1 ต.คลองพน อ.คลองท่อม จ.กระบี่ ☎0869544298 (มารยาทไทย)
นายประสาน นวลศรี	เลขที่ 37/3 หมู่ 1 ต.คลองพน อ.คลองท่อม จ.กระบี่ ☎0813977288 (ปราชญ์ชาวบ้าน)
นายประพาส กาเยาว์	เลขที่ 41 หมู่ 1 ต.คลองพน อ.คลองท่อม จ.กระบี่ ☎0891648349 (ปราชญ์ชาวบ้าน)
นางอรจิต ประสงค์ศิลป์	เลขที่ 332 หมู่ 1 ต.คลองพน อ.คลองท่อม จ.กระบี่ ☎0813972679 (การจับจีบผ้า)
พ.ต.ต.วิโรจน์ โรจน์พัฒนสุข	สภ.ทรายขาว (วินัยจราจรและขับขี่ปลอดภัย/สารเสพติด)
นายบรรณพจน์ เสริมสิน	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่ (พรบ.ยาสูบและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์/โทษภัย)
นายนรินทร์ธิเบศร์ ศรีสุวรรณ	เลขที่ 115 หมู่ 1 ต.คลองพน อ.คลองท่อม จ.กระบี่ (วิทยาการดนตรีไทย จะเข้)
นายบรรเทิง สิทธิแพทย์	มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา 160/32 ซอย 6 ถนนสงขลา-นาทวี ต.เขารูปช้าง อ.เมือง จ.สงขลา ☎0815986291 (วิทยาการดนตรีไทย ระนาด)
นายทองศักดิ์ รัตนพันธ์	โรงเรียนวัดทุ่งหวังใน หมู่ 5 ต.ทุ่งหวัง อ.เมือง จ.สงขลา ☎0966299615 (วิทยาการดนตรีไทย ซอ)
นางสาวสิริพร ทองคำ	โรงเรียนคลองท่อมราษฎร์รังสรรค์ (วิทยาการดนตรีไทย ซอ) ☎0988923831
นายสมชาย เพชรกลาย	81/3 ม.10 ต.คลองพน อ.คลองท่อม จ.กระบี่ ☎0898667603 (การทำกะปิ)

1.6. ข้อมูลด้านงบประมาณ ในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนใช้เงินงบประมาณในรอบ 4 ปีที่ผ่านมา

ปีงบประมาณ	แหล่งที่มาของเงิน			รวม
	เงินงบประมาณ	เงินอุดหนุน	เงินอื่น ๆ	
2562	2,233,377		1,290,223	3,523,600
2563	3,314,700		215,535	3,530,235
2564	2,464,800		899,250	3,364,050
2565	2,670,500		937,500	3,608,000

ข้อมูลงบประมาณ ปี 2566 งบประมาณ (รับ-จ่าย)

รายรับ	จำนวน/บาท	รายจ่าย	จำนวน/บาท
เงินงบประมาณ	3,007,431	งบดำเนินการ/เงินเดือน-ค่าจ้าง	744,560
เงินนอกงบประมาณ	-	งบพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	2,602,871
เงินอื่น ๆ (ระบุ)	990,000	อื่น ๆ (ระบุ)	650,000
รวมรายรับ	3,997,431	รวมรายจ่าย	3,997,431

งบดำเนินการ/เงินเดือน เงินค่าจ้าง	คิดเป็นร้อยละ	18.63	ของรายรับ
งบพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	คิดเป็นร้อยละ	65.11	ของรายรับ
อื่น ๆ (ค่าสาธารณูปโภค)	คิดเป็นร้อยละ	16.26	ของรายรับ

ในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน ใช้งบประมาณ 2566 ดังนี้

ปีงบประมาณ 2566	หัวหน้า ฝ่าย	แหล่งที่มาของเงิน			รวมเงิน	นอก งบประมาณ
		จัดการเรียนการสอน	พัฒนา ผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา		
วิชาการ	น.ส.นิตยา	509,208.70	582,883	48,000 (ปรับปรุงพื้นฐาน นร.) 102,000 (ค่าประกันอุบัติเหตุ)	70% 1,092,091.70	40,000 (จาก น.ส.ภร กัญญ์ ภูวธนวัฒน์) ให้กิจกรรม พัฒนาคนตรี
งานบุคคล	นายชูศักดิ์	93,607.86 207,300 (ครูอัตราจ้าง+พนักงาน ขับรถ)	-	600,000 (จ้างบุคลากร)	6% 93,607.86	
กิจการนักเรียน	นายสุรเชษฐ์	93,607.86	-	-	6% 93,607.86	
งบประมาณ และแผน	น.ส ถนอมวรรณ	93,607.86 60,000 (ทำแผนฯ) 650,000 (ค่าสาธารณูปโภค)	-	-	6% 93,607.86	
ทั่วไป	นางดรุณี	167,215.72 70,000 (ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง+ ค่า ซ่อมรถ) 100,000 (ค่าหมึกปริ้น) 80,000 (ซ่อมบำรุงห้องโสตฯ) 30,000 (วัสดุทำความสะอาด)	20,000 Covid19	240,000 (ค่านวัตกรรม คอมพิวเตอร์)	12% 187,215.72	
งบสำรองจ่าย	ผอ.	200,000 50,000 (ไปราชการ)	-	-	-	
รวม		2,404,548	602,883	990,000	1,560,131	40,000

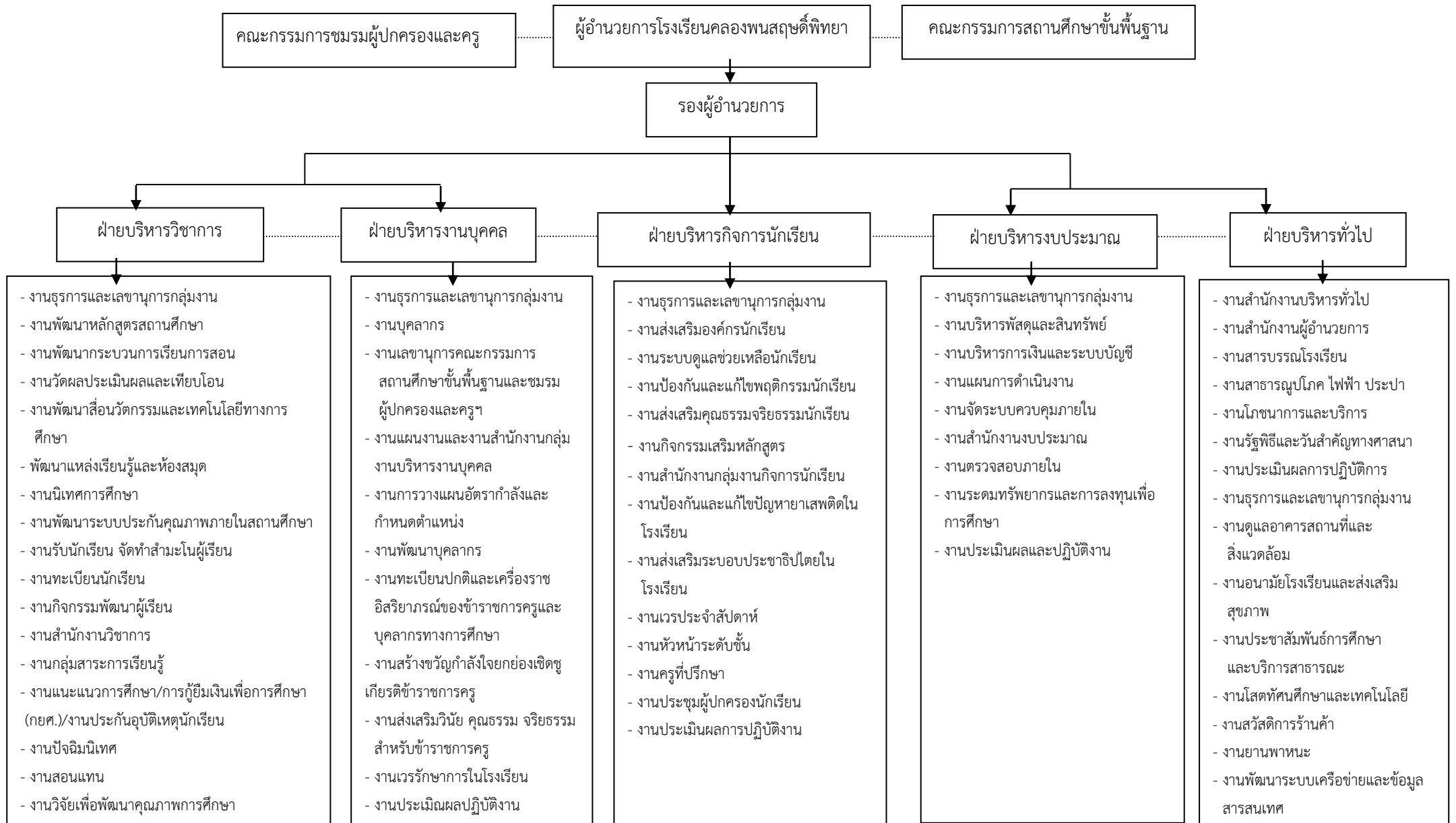
โครงการ/กิจกรรม ที่ส่งเสริม/พัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ ที่ประสบ
ความสำเร็จ และเป็นแบบอย่างได้

คุณลักษณะอันพึงประสงค์	ชื่อโครงการ/กิจกรรม
1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม, โครงการส่งเสริมสำนึกรักความเป็นไทย, โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน, โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
2. ซื่อสัตย์ สุจริต	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม,โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
3. มีวินัย	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน,โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม, โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน, โครงการพัฒนาระบบงานแนะแนวเพื่อช่วยเหลือนักเรียน, โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน, โครงการส่งเสริมคนดีศรีสุชัยดี, โครงการส่งเสริมความปลอดภัยสร้างวินัยจราจรในสถานศึกษา
4. ใฝ่เรียนรู้	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน,โครงการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา, โครงการเสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้, โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษาของนักเรียน
5. อยู่อย่างพอเพียง	โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน, โครงการจัดการขยะในโรงเรียน
6. มุ่งมั่นในการทำงาน	โครงการพัฒนาศักยภาพด้านกีฬา, โครงการ Sarit got talent
7. รักความเป็นไทย	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม, โครงการส่งเสริมสำนึกรักความเป็นไทย
8. มีจิตสาธารณะ	โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน, โครงการสภานักเรียน, โครงการพัฒนาระบบงานแนะแนวเพื่อช่วยเหลือนักเรียน, โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

โครงการ/กิจกรรม ที่ส่งเสริมความมีจิตสาธารณะ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและด้านสิ่งแวดล้อม
ที่สามารถเป็นแบบอย่างได้

กิจกรรมส่งเสริมจิตสาธารณะ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม
1. กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม	โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน, โครงการส่งเสริมสำนึกรักความเป็นไทย, โครงการสภานักเรียน, โครงการส่งเสริมความปลอดภัยสร้างวินัยจราจรในสถานศึกษา
2. กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน, โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม, โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน, โครงการจัดการขยะในโรงเรียน

ระบบโครงสร้างสายงานบริหารโรงเรียนคลองพนสฤกษ์ดีพิทยา



**แบบสรุป งาน/โครงการ
ประจำปีงบประมาณ 2566**

**โรงเรียนคลองพนสุษดีพิทยา
ต.คลองพน อ.คลองท่อม จ.กระบี่**

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตราง กระบี่

สรุปงาน/โครงการฝ่ายบริหารวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2566 จำนวน 19 โครงการ

ที่	โครงการ	กิจกรรมย่อยในโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ประเภทของงบประมาณที่ใช้				รวม
				การเรียนรู้ การสอน	พัฒนา ผู้เรียน	ระดม ทรัพยากร	นอกงบ	
1.1	โครงการ ยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ ทางการ เรียน	1. สอนเสริม/ติวเข้ม 2. สอบ O-NET 3. สอบ PISA 4. สอบข้อสอบกลาง 5. สะเต็มศึกษา 6. กิจกรรมกลุ่มสาระ -ภาษาไทย -คณิตศาสตร์ -วิทยาศาสตร์ -สังคมศึกษา -สุขศึกษา -ศิลปะ -การงานอาชีพฯ -ภาษาต่างประเทศ	ฝ่าย บริหาร วิชาการ และหน. กลุ่มสาระ การเรียนรู้		19,200 - - 3,150 12,000 31,570 23,350 33,000 9,860 71,500 34,600 51,460 23,312			432,305
1.2	โครงการ แข่งขัน ทักษะทาง วิชาการ	1.บริหารจัดการการ แข่งขันทักษะวิชาการ 2.การแข่งขันทักษะ วิชาการกลุ่มสาระฯ ทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้	นิตยา และหน. กลุ่มสาระ การเรียนรู้		52,900 44,950			97,850
1.3	โครงการ เปิดประตูสู่ สถานศึกษา (OPEN HOUSE)	1.กิจกรรมบริหารจัดการ การดำเนินงาน Open House -ภาษาไทย -การงานอาชีพฯ -ภาษาต่างประเทศ -สังคมศึกษา -คณิตศาสตร์	นิติศักดิ์ และ หน.กลุ่ม สาระการ เรียนรู้	11,160 6,000 6,080 4,400 - 4,000				54,380

ที่	โครงการ	กิจกรรมย่อยในโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ประเภทของงบประมาณที่ใช้				รวม
				การเรียนรู้ การสอน	พัฒนา ผู้เรียน	ระดม ทรัพยากร	นอกงบ	
		-ศิลปะ -สุขศึกษา -วิทยาศาสตร์		10,500 4,240 3,000				
1.4	โครงการ กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	1. ลูกเสือ-เนตรนารี 2. ยุวกาชาด 3. กิจกรรมชุมนุม 4. กิจกรรมเพื่อสาธารณะ ประโยชน์ (จิตอาสา) 5. ลูกเสือจิตอาสา	ธีรัช เกษศิริ ภรณ์วิวรรณ ไอยร์ ธีรัช		58,050 4,950 15,000 17,300 -			95,300
1.5	โครงการ พัฒนา ระบบงาน ทะเบียน วัดและ ประเมินผล การเรียนรู้	1.พัฒนา และปรับปรุง ระบบงานทะเบียน วัดและประเมินผล 2.ส่งเสริมสนับสนุน/ พัฒนางานวิชาการ 3.งานติดตามแก้ไขและ ช่วยเหลือนักเรียน ติด 0, ร, มส, มผ 4.อบรมพัฒนางาน ทะเบียน งานวัดและ ประเมินผลการเรียน	จริยาพร ไอยร์	21,500.70 18,750 3,676				43,926.70
1.6	โครงการ นิเทศเพื่อ พัฒนาการ จัดการ ศึกษา	1.นิเทศการจัดการเรียน การสอนโดยเน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ 2.กิจกรรมนิเทศกลุ่ม บริหาร กลุ่มงานและกลุ่ม สาระการเรียนรู้ 3.อบรมแผนการจัดการ เรียนรู้บูรณาการเศรษฐกิจ พอเพียง	ภรณ์วิวรรณ	1,805 475 8,280				10,560

ที่	โครงการ	กิจกรรมย่อยในโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ประเภทของงบประมาณที่ใช้				รวม
				การเรียนรู้ การสอน	พัฒนา ผู้เรียน	ระดม ทรัพยากร	นอกงบ	
1.7	โครงการพัฒนา ระบบงาน แนะแนว เพื่อ ช่วยเหลือ นักเรียน	1.งานพัฒนาระบบงาน แนะแนว 2.งานบริการแนะแนวทั้ง 5 บริการ 3.งานเครือข่ายแนะแนว และประสานกับ หน่วยงานต่าง ๆ 4. งานแนะแนวศึกษาต่อ และอาชีพ 5. แนะแนวสัญญา 6. ปัจฉิมนิเทศ 7. ฝึกประสบการณ์ ระหว่างปิดภาคเรียน 8. ศึกษาดูงานในรั้ว มหาวิทยาลัย	ปรัชญา	1,050 2,000 - - 5,000 6,000 2,000 1,000				17,050
1.8	โครงการพัฒนา ระบบ ประกัน คุณภาพ การศึกษา	1.รายงานประจำปี (SAR) 2.กำหนดมาตรฐาน การศึกษา	อภิศักดิ์ นิติศักดิ์	7,510 -				7,510
1.9	โครงการ งานวิจัย เพื่อ พัฒนาการ เรียนรู้	1.วิจัยในชั้นเรียน 2.อบรมเชิงปฏิบัติการการ ทำวิจัยในชั้นเรียน	ปรัชญา	765 6,720				7,485
1.10	โครงการรับ นักเรียนเข้า ศึกษาต่อ	1.รับสมัครนักเรียนเข้า ศึกษาต่อระดับชั้นม.1 และม.4		4,495				5,740+

ที่	โครงการ	กิจกรรมย่อยในโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ประเภทของงบประมาณที่ใช้				รวม
				การเรียนรู้ การสอน	พัฒนา ผู้เรียน	ระดม ทรัพยากร	นอกงบ	
		2. สอบวัดความรู้พื้นฐาน นักเรียนระดับชั้น ม.1 และ ม.4 3. ยืนยันสิทธิ์และมอบตัว 4. ปรับพื้นฐานนักเรียน ม. 1 และ ม.4	นิติศักดิ์	- 1,245		48,000		48,000 <u>53,740</u>
1.11	โครงการ เสริมสร้าง บุคคลแห่ง การเรียนรู้	1. ส่งเสริมการอ่านและ การศึกษาค้นคว้า 2. ปรับปรุงห้องสมุด 3. ศึกษาดูงานห้องสมุด 4. ซื้อหนังสือใหม่	อ้อยใจ	8,780 10,500 1,000 5,000				25,280
1.12	โครงการ พัฒนา ระบบงาน สารสนเทศ	1. บันทึกข้อมูลสารสนเทศ ในระบบออนไลน์ 2. จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ กลุ่มงานบริหาร	เอกณรงค์ นรินทร์พิย	805 1,720				2,525
1.13	โครงการ พัฒนา หลักสูตร สถานศึกษา	1. พัฒนาบุคลากร/เรียนรู้ ร่วมกัน 2. การบริหารหลักสูตร	นรินทร์พิย	1,500 1,360				2,860
1.14	โครงการ สนับสนุน และ ส่งเสริมการ เรียนการ สอน	1. การจัดทำตาราง สอนบุคลากรครู และ ตารางเรียนนักเรียน 2. จัดเก็บข้อมูลพื้นฐานใน ภาพรวมของโรงเรียน เกี่ยวกับการเรียนการสอน 3. สนับสนุนระบบการ เรียนการสอน	วาริน	1,658 4,712 8,220				14,590
1.15	โครงการ	1. กีฬาสีภายใน	กลุ่มสาระ		65,100			

ที่	โครงการ	กิจกรรมย่อยในโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ประเภทของงบประมาณที่ใช้				รวม
				การเรียนรู้ การสอน	พัฒนา ผู้เรียน	ระดม ทรัพยากร	นอกงบ	
	พัฒนา ศักยภาพ ด้านกีฬา	2.กีฬานักเรียน นักศึกษา เยาวชน และประชาชน จังหวัดกระบี่ 3.การแข่งขันกีฬา ภายนอกอื่นๆ ประจำปี การศึกษา 2566	การเรียนรู้ สุขศึกษา และพล ศึกษา		68,330			133,430
1.16	โครงการ ส่งเสริม สำนึกรัก ความเป็น ไทย	1.วันสำคัญทางศาสนา 2.วันสำคัญของชาติ	กลุ่มสาระ การเรียนรู้ สังคมฯ	6,000 19,320				25,320
1.17	โครงการ พัฒนา สำนักงาน บริหาร วิชาการ	1.พัฒนาวัสดุครุภัณฑ์ สำนักงานวิชาการ 2.ปรับปรุงห้องกลุ่ม บริหารวิชาการ	นิตยา เอกณรงค์	9,830 8,500				18,330
1.18	โครงการ ทัศนศึกษา แหล่งเรียนรู้ นอก สถานศึกษา ของนักเรียน	ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ นอกสถานศึกษาของ นักเรียน	จริยาพร		97,650			97,650
1.19	โครงการ ส่งเสริม และ สนับสนุน การสร้าง สื่อ นวัตกรรม	1.ส่งเสริมการสร้างสื่อ / นวัตกรรมเพื่อการเรียน การสอนในงาน/ใบความรู้ สำหรับการจัดการเรียน การสอนของครู	วาริน				63,000	63,000 งบหนังสือ เรียนฟรี
รวม				509,208.70	582,883	48,000	63,000	1,092,091.70

สรุปงาน/โครงการฝ่ายบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2566 จำนวน 4 โครงการ

ที่	โครงการ	กิจกรรมย่อยในโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ประเภทของงบประมาณที่ใช้				รวม
				การเรียนรู้ การสอน	พัฒนา ผู้เรียน	ระดม ทรัพยากร	นอก งบ	
2.1	โครงการพัฒนาระบบบริหารบุคคล	1.บริหารจัดการสำนักงาน 2.ปรับปรุงบอร์ดบุคลากร 3.ปรับปรุงห้องสำนักงาน	งานบุคคล	19,440 5,000 1,400				25,840
2.2	โครงการพัฒนาศักยภาพครูด้านวิชาการ คุณธรรม และจริยธรรม ครูบุคลากรทางการศึกษา	1.พัฒนาศักยภาพครูด้านวิชาการ คุณธรรม และจริยธรรม 2.สร้างขวัญและกำลังใจครูและบุคลากร 3.ศึกษาดูงานบุคลากร	งานบุคคล	13,160 3,607.86 50,000				66,767.86
2.3	โครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	1.การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	งานบุคคล	1,000				1,000
2.4	โครงการพัฒนางานอัตรากำลัง	จัดสรรอัตรากำลัง	งานบุคคล	<u>207,300</u>		<u>600,000</u>		<u>807,300</u>
รวมทั้งหมด				93,607.86				93,607.86

สรุปงาน/โครงการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน ประจำปีงบประมาณ 2566 จำนวน 6 โครงการ

ที่	โครงการ	กิจกรรมย่อยในโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ประเภทของงบประมาณที่ใช้				รวม
				การเรียนรู้ การสอน	พัฒนา ผู้เรียน	ระดม ทรัพยากร	นอก งบ	
3.1	โครงการ พัฒนา สำนักงาน กิจการ นักเรียน	1.การจัดทำคู่มือนักเรียน และสมุดแก้ไขพฤติกรรม นักเรียน 2.จัดทำรายงานการ ปฏิบัติงานฝ่ายบริหาร กิจการนักเรียน 3.จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ สำนักงาน	ฝ่ายบริหาร กิจการ นักเรียน	3,930 2,025 3,225.86				9,180.86
3.2	โครงการ พัฒนา ระบบดูแล ช่วยเหลือ นักเรียน	1.ประชุมผู้ปกครอง 2.สารสนเทศงานระบบ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน 3.เยี่ยมบ้านนักเรียน 4.คัดกรองนักเรียน	สุรเชษฐ์ พัชรีย์	13,020 840 19,530 -				33,390
3.3	โครงการ ส่งเสริมคน ดีศรีสุราษฎร์	1.SARIT FUN FUN 2.ป้องกันและแก้ไข พฤติกรรมนักเรียนและยา เสพติด 3.การแข่งขันกีฬาต้านภัย ยาเสพติด ประจำปี การศึกษา 2566 4.วันงดสูบบุหรี่โลกและ วันต่อต้านยาเสพติดสากล ประจำปี 2566 5.คลินิกฟ้าใส 6.ต้นกล้าพันธุ์ใหม่ หัน หลังให้กับ น้ำกระท่อม	เกรียงศักดิ์ สุรเชษฐ์ ภูริณัฐ บรรณวิทย์ พัชรีย์	3,650 1,530 1,840 2,500 1,620 3,000				14,140

ที่	โครงการ	กิจกรรมย่อยในโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ประเภทของงบประมาณที่ใช้				รวม
				การเรียนรู้ การสอน	พัฒนา ผู้เรียน	ระดม ทรัพยากร	นอก งบ	
		แอลกอฮอล์ สิ่งเสพติด 7.สร้างนักเรียนต้นแบบ SP.IDOL		-				
3.4	โครงการ ส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม	1.วันไหว้ครู 2.คนดีศรีสุชัยดี	บรรณวิทย์ ธีรวัฒน์ ภูริณัฐ	5,000 765				5,765
3.5	โครงการ สภานักเรียน	1.เลือกตั้งสภานักเรียน 2.สร้างภาพลักษณ์สภานักเรียน 3.แข่งขันฟุตบอลสัมพันธ์ 4.อบรมนักเรียนแกนนำ ประชาธิปไตย	เกษศิริ บรรณวิทย์ ภูริณัฐ	2,757 5,700 705 11,060				20,222
3.6	โครงการ ส่งเสริม ความ ปลอดภัย สร้างวินัย จราจรใน สถานศึกษา	1.สารสนเทศงานวินัย จราจร 2.รณรงค์ขับขี่ปลอดภัย สวมหมวกกันน็อค 3.ลูกเสือ/นศท.อาสา จราจร	ภูริณัฐ	410 6,000 4,500				10,910
รวมทั้งหมด				93,607.86				93,607.86

สรุปงาน/โครงการฝ่ายบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2566 จำนวน 2 โครงการ

ที่	โครงการ	กิจกรรมย่อยในโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ประเภทของงบประมาณที่ใช้				รวม
				การเรียนรู้ การสอน	พัฒนา ผู้เรียน	ระดม ทรัพยากร	นอก งบ	
4.1	โครงการพัฒนา ระบบบริหารกลุ่ม งานงบประมาณ และแผนงาน	1.งานบริหาร งบประมาณ 2.ดำเนินการจัดทำ แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567 3.การเงินละบัญชี 4.การดำเนินงานพัสดุ และสินทรัพย์ 5.ดำเนินการงาน ควบคุมภายใน 6.ค่าสาธารณูปโภค	ถนอมวรรณ ฉวีวรรณ อ้อยใจ ปัญญาดา พรศิริ พัชรีย์ ยุพาภรณ์ นิรวิทย์	44,162.86 28,730 <u>60,000</u> เงินที่กักไว้ 8,785 6,930 - <u>650,000</u>				88,607.86
4.2	โครงการ ธนาคาร โรงเรียน	ออมวันนี้ใช้วันหน้า	ปรัชญา	5,000				5,000
รวมทั้งสิ้น				93,607.86				93,607.86

สรุปงาน/โครงการฝ่ายบริหารทั่วไป ประจำปีงบประมาณ 2566 จำนวน 8 โครงการ

ที่	โครงการ	กิจกรรมย่อยในโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ประเภทของงบประมาณที่ใช้				รวม
				การเรียนรู้ การสอน	พัฒนา ผู้เรียน	ระดม ทรัพยากร	นอก งบ	
5.1	โครงการพัฒนา งาน ประชาสัมพันธ์ โรงเรียน เสี่ยง ตามสายสู่ ชุมชน	1.จัดทำวารสาร ประชาสัมพันธ์ 2.จัดซื้อและ ซ่อมแซมและ บำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์เสี่ยง ตามสาย 3.รัฐพิธีสำคัญ	ดร.ณิ	3,660 4,000 12,340				20,000
5.2	โครงการพัฒนา ระบบงาน อนามัยและ ส่งเสริมสุขภาพ	1.สุขอนามัยดี ชีวิมีสุข 2.ความรู้คู่ สุขภาพ (อย. น้อย) 3.บำบัดรักษา นักเรียนที่ เจ็บป่วย 4.เฝ้าระวัง ป้องกันและ ควบคุมโรคติดต่อ เชื้อไวรัสโควิด- 19	ดร.ณิ	7,200.72 700 5,100 20,000				33,000.72
5.3	โครงการพัฒนา ระบบงาน ธุรการและงาน สารบรรณ	1.พัฒนาระบบ สำนักงานธุรการ 2.จัดซื้อหมึกถ่าย เอกสารและซ่อม บำรุงเครื่องอัด สำเนา	พรศิริ จิรวรรณ วิไลวรรณ รัฐพล	31,000 <u>100,000</u>				31,000 <u>100,000</u> เงินที่กั้นไว้
5.4	โครงการ ปรับปรุง	1.ปรับปรุง ซ่อมแซมวัสดุ	งานอาคาร	30,000				

ที่	โครงการ	กิจกรรมย่อยในโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ประเภทของงบประมาณที่ใช้				รวม
				การเรียนรู้ การสอน	พัฒนา ผู้เรียน	ระดม ทรัพยากร	นอก งบ	
	ซ่อมแซม อาคารเรียน และอาคาร ประกอบทั้ง ระบบ	ครุภัณฑ์ ประกอบ ห้องเรียนทั้ง ระบบ 2.ปรับปรุง ซ่อมแซมระบบ สาธารณูปโภค ทั้งระบบ 3.ดูแลและ ปรับปรุงภูมิทัศน์ ให้เกิดประโยชน์ และปลอดภัย 4.ปรับปรุงโต๊ะ เก้าอี้ห้องประชุม ทดแทนของเดิม ที่ชำรุด	สถานที่และ ยานพาหนะ	37,215 15,000 30,000 <u>55,000</u> <u>รองบ</u>				82,215 <u>30,000</u> เงินที่กักไว้
5.5	โครงการพัฒนา งานโสตทัศน ศึกษา	ซ่อมแซม ปรับปรุงอุปกรณ์ ด้านสื่อเครื่อง เสียงและระบบ ทำความเย็น	ชุมพล	<u>80,000</u>				<u>80,000</u> เงินที่กักไว้
5.6	โครงการพัฒนา แหล่งการ เรียนรู้และ ระบบเครือข่าย ICT เพื่อจัดการ เรียนรู้	พัฒนาแหล่งการ เรียนรู้และระบบ เครือข่าย ICT	ไพสิน			240,000		240,000
5.7	โครงการบริการ และสนับสนุน	ให้บริการรถยนต์ ส่วนบุคคล	งานอาคาร สถานที่และ	<u>70,000</u>				<u>70,000</u> เงินที่กักไว้

ที่	โครงการ	กิจกรรมย่อยในโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ประเภทของงบประมาณที่ใช้				รวม
				การเรียนรู้ การสอน	พัฒนา ผู้เรียน	ระดม ทรัพยากร	นอก งบ	
	ส่งเสริมการจัดกิจกรรมตามภารกิจ		ยานพาหนะ					
5.8	โครงการจัดการขยะในโรงเรียน	1.ธนาคารขยะ 2.1 ห้อง 1 โซนพื้นที่ 3.Big Cleaning Day 4.สี่จากสนิม	พรศิริ บุญญาดา ภรณ์วิวรรณ นิรวิทย์	19,000 - - 2,000				21,000
รวมทั้งหมด				187,215.72		240,000		187,215.72

ส่วนที่
2

**ทิศทางการพัฒนาคุณภาพ
สถานศึกษา**

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

2.1 อัตลักษณ์ของโรงเรียน

- สืบสานวัฒนธรรมความเป็นไทย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม

เอกลักษณ์ของโรงเรียน

- ยิ้มง่าย ทักทาย ใจดี

คำขวัญ/ปรัชญาของโรงเรียน

- เรียนดี มีระเบียบ เพียบพร้อมคุณธรรม ก้าวทันเทคโนโลยี

เครื่องหมายประจำโรงเรียน

- รูปหยดน้ำมีสมาธิธรรมจักรพร้อมกระบี่ไขว้ตรงกลาง

อักษรย่อประจำโรงเรียน

- ส.พ.



สีประจำโรงเรียน

- น้ำเงิน – เหลือง

สีน้ำเงิน หมายถึง สมถะ สติปัญญา ความหนักแน่น

สีเหลือง หมายถึง แสงสว่าง คุณธรรม จริยธรรม

ต้นไม้ - ดอกไม้ประจำโรงเรียน

- ต้นโยธกา



อัตลักษณ์ สืบสานวัฒนธรรมความเป็นไทย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม

เอกลักษณ์ ยิ้มง่าย ทักทาย ใจดี

ความคาดหวัง สภาพความสำเร็จที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

โรงเรียนคลองพนสฤทธพิทย เป็นโรงเรียนที่มีบรรยากาศดี มีสุข ปลอดภัย อยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรม มีระบบบริหารจัดการที่ดี ปฏิบัติงานแบบกัลยาณมิตร และจัดการศึกษามีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของชุมชน

วิสัยทัศน์โรงเรียนคลองพนสฤกษ์พิทยา

“ภายในปี 2570 มุ่งพัฒนาสถานศึกษาตามมาตรฐานสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสู่มาตรฐานสากล
เคารพสังคมพหุวัฒนธรรมน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน
กระบวนการบริหารจัดการเรียนรู้สู่การมีงานทำ”

พันธกิจ

1. พัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาและมีศักยภาพเป็นพลโลก
2. ส่งเสริมนักเรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีทักษะชีวิตในการอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานพหุวัฒนธรรม บนวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
3. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและบุคลากรมีการพัฒนาตนเองสู่ครูมืออาชีพ
4. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้สู่การมีงานทำ

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนได้รับการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานและมีศักยภาพเป็นพลโลก
2. ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และทักษะสำคัญในศตวรรษที่ 21 บนวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
3. ครูมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ
4. โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการโดยเน้นเทคโนโลยีสารสนเทศโดยการบริหารอย่างมีส่วนร่วม

ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาผู้เรียน

- กลยุทธ์ที่ 1 เป็นเลิศวิชาการ
- กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมคุณธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และการอยู่ร่วมกันในสังคม
- กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมสุขภาพอนามัยปลอดจากอบายมุข
- กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

- กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

- กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีอย่างเป็นระบบ
- กลยุทธ์ที่ 7 พัฒนาอาคารสถานที่และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการเรียนรู้
- กลยุทธ์ที่ 8 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีคุณภาพ

นโยบายโรงเรียนคลองพนสฤกษ์พิทยา

1. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. ส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาค้นคว้าอย่างสร้างสรรค์
3. ส่งเสริมให้นักเรียนใช้การสื่อสารภาษาที่สองในการเป็นพลเมืองอาเซียนและพลโลก
4. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และการอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรม
5. ให้ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ
6. สืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยบูรณาการกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
7. ป้องกันภัยสารเสพติดภายในโรงเรียน โดยใช้หลักการมีส่วนร่วม ให้ความรู้เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันและการให้โอกาส
8. โรงเรียนมีการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา สู่มาตรฐานสากลให้เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง
9. สนับสนุนให้นักเรียนใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
10. เสริมสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือในการให้บริการทางการศึกษาระหว่างสถานศึกษากับองค์กรนั้น
11. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีศักยภาพจัดการเรียนรู้และเสริมสร้างขวัญ กำลังใจ
12. พัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศเพื่อการบริหาร
13. พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามเกณฑ์คุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้ SARIT Model ในการขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

จุดเน้น

1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
2. พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. พัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

**ส่วนที่
3**

**แผนปฏิบัติการประจำปี
งบประมาณ 2566**

งาน/โครงการ

ประจำปีงบประมาณ 2566



**โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ประจำปีงบประมาณ 2566
ฝ่ายบริหารวิชาการ**

1.1 ชื่อโครงการ	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ชื่อกิจกรรม	การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	1. หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ 2. หัวหน้าและครูกลุ่มสาระการเรียนรู้
สนองนโยบาย สพฐ.	ข้อ 3 ด้านคุณภาพ
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน ข้อ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
สนองจุดเน้น สพม.	ข้อ 1 ด้านผู้เรียน
สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน	ข้อ 1 พัฒนาผู้เรียน กลยุทธ์ข้อที่ 1 เป็นเลิศวิชาการ
สนองนโยบายโรงเรียน	ข้อ 1 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการตามเกณฑ์คุณภาพ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อ 2 ส่งเสริมนักเรียนมีทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาค้นคว้า อย่างสร้างสรรค์ ข้อ 3 ส่งเสริมให้นักเรียนใช้การสื่อสารภาษาที่สองในการเป็นพลเมือง อาเซียนและพลเมืองโลก
สนองจุดเน้นโรงเรียน	ข้อ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
งบประมาณที่ใช้	เงินค่าจัดการเรียนการสอน 278,652 บาท เงินค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 153,653 บาท

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 ผู้เรียนจะต้องบรรลุ มาตรฐานการเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่กำหนด ทุกกลุ่มสาระ ทุกมาตรฐานตัวชี้วัด และผู้เรียนจะต้อง บรรลุมาตรฐานการศึกษาด้านคุณภาพผู้เรียน จากการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้และการวัดและประเมินผลของ ครูผู้สอนและผลการทดสอบระดับชาติ ระดับเขตพื้นที่ (O-NET, NT, LAS) พบว่า ยังมีผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่า เกณฑ์ที่กำหนด ทุกกลุ่มสาระจึงมีความจำเป็นต้องมีการพัฒนาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูง ยิ่งขึ้น เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่เน้นการสร้างประสบการณ์ตรง การสร้างผลงานหรือโครงการ การ เรียนรู้ทฤษฎีองค์ความรู้สำหรับนักเรียนทุกคน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนมีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกรายวิชาสูงขึ้น
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีผลการทดสอบรายบุคคลสูงขึ้น
3. เพื่อให้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีการจัดการเรียนรู้ผ่านมาตรฐานที่สำนักรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษากำหนด

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1. ผู้เรียนมีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายบุคคล ในระดับโรงเรียนสูงกว่าค่าเฉลี่ยที่กำหนด
2. ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อค่าเฉลี่ยของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้น
3. มีชุดอุปกรณ์หรือชุดสื่อการเรียนรู้ที่สามารถตอบสนองการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอ

3.2 ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ทุกคน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับดีสูงขึ้นทุกกลุ่มสาระ เมื่อเทียบกับปีการศึกษาที่ผ่านมา
2. นักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติสูงขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปีการศึกษาที่ผ่านมา
3. ครูทุกคนทุกกลุ่มสาระจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ครูมีชุดอุปกรณ์หรือชุดสื่อการเรียนรู้ที่สามารถตอบสนองการเรียนรู้ได้อย่างเพียงพอและประสิทธิภาพ

4. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรมย่อยและวิธีการดำเนินการ

ที่	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน - ประชุมวางแผนโครงการ/กิจกรรม - กำหนดความรับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม - เสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ	ต.ค.65	-	บริหารวิชาการ และหัวหน้า กลุ่มสาระการ เรียนรู้
2	ดำเนินการ กิจกรรมที่ 1 สอนเสริม / ทิวเข้ม	พ.ย.65 - ก.ย.66	19,200	ครูผู้สอนทุกคน
	กิจกรรมที่ 2 สอบ O-net	พ.ย.65 - ก.พ.66	-	บริหารวิชาการ และครูผู้สอน

ที่	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
				ทุกคน
	กิจกรรมที่ 3 สอบ PISA	ต.ค.65 - ก.ย.66	-	บริหารวิชาการ และครูผู้สอน กลุ่มสาระการ เรียนรู้
	กิจกรรมที่ 4 สอบข้อสอบกลาง	ต.ค.65 - ก.ย.66	3,150	บริหารวิชาการ และครูผู้สอน ทุกคน
	กิจกรรมที่ 5 สะเต็มศึกษา	พ.ย.65- ก.ย.66	12,000	ครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ และ คณิตฯ
	กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมกลุ่มสาระฯ	พ.ย.65 - ก.ย.66	397,955	ครูในกลุ่มสาระฯ
รวม			432,305	
	6.1 ภาษาไทย			
	กิจกรรมที่ 1 วันสุนทรภู่/วันภาษาไทยแห่งชาติ	มิ.ย.66	8,235	
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	ต.ค.65 - ก.ย.66	8,045	กลุ่มสาระการ เรียนรู้
	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	ต.ค.65 - ก.ย.66	10,845	ภาษาไทย
	กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะภาษาไทย	ต.ค.65 - ก.ย.66	11,035	
	กิจกรรมที่ 5 ส่งเสริมศักยภาพการพูด การอ่าน และ การเขียนสร้างสรรค์	ต.ค.65 - ก.ย.66	4,445	
	รวม		42,605	
	6.2 คณิตศาสตร์			
	กิจกรรมที่ 1 ค่ายคณิตศาสตร์	ต.ค.65 -ก.ย.66	15,800	กลุ่มสาระการ เรียนรู้
	กิจกรรมที่ 2 พัฒนาสื่อการเรียนการสอนเพื่อพัฒนา ทักษะกระบวนการคิด	ต.ค.65 -ก.ย.66	23,350	คณิตศาสตร์
	รวม		39,150	
	6.3 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			
	กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อจัดจ้างและพัฒนาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอน	ต.ค.65 -ก.ย.66	33,000	กลุ่มสาระการ เรียนรู้

ที่	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมที่ 2 ค่ายพัฒนาทักษะทางวิทยาศาสตร์และ สิ่งแวดล้อม	พ.ย.65- ก.ย.66	37,000	วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี
	กิจกรรมที่ 3 สัปดาห์วิทยาศาสตร์	ส.ค. 66	5,000	
	รวม		75,000	
	6.4 สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม			กลุ่มสาระการ เรียนรู้สังคม ศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
	กิจกรรมที่ 1 การจัดการเรียนการสอนของครูในกลุ่ม สาระฯ	ต.ค.65- ก.ย.66	9,860	
	กิจกรรมที่ 2 ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์	ต.ค.65-ก.ย.66	17,000	
	รวม		26,860	
	6.5 สุขศึกษาและพลศึกษา			กลุ่มสาระการ เรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา
	กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบการเรียนการสอนกลุ่ม สาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	ต.ค.65-ก.ย.66	71,500	
	กิจกรรมที่ 2 นวดฝ่าเท้าสมุนไพรลูกประคบ ภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	ต.ค.65-เม.ย. 66	5,000	
	รวม		76,500	
	6.6 ศิลปะ			กลุ่มสาระการ เรียนรู้ศิลปะ
	กิจกรรมที่ 1 อุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอน ทัศนศิลป์	ต.ค.65-ก.ย.6	7,000	
	กิจกรรมที่ 2 พัฒนาสื่อการเรียนการสอนนาฏศิลป์	ต.ค.65-ก.ย.66	15,000	
	กิจกรรมที่ 3 พัฒนาสื่อการเรียนการสอนดนตรี	ต.ค.65-ก.ย.66	12,600	
	กิจกรรมที่ 4 ค่ายดนตรี	ต.ค.65-ก.ย.66	9,600	
	รวม		44,200	
	6.7 การงานอาชีพ			กลุ่มสาระการ เรียนรู้การงาน อาชีพ
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมส่งเสริมอาชีพตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ต.ค.65-ก.ย.66	45,000	
	กิจกรรมที่ 2 การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนการ งานอาชีพ	ต.ค.65-ก.ย.66	6,460	
	รวม		51,460	
	6.8 ภาษาต่างประเทศ			กลุ่มสาระการ
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาสื่อการจัดการเรียนการสอน	ต.ค.65-ก.ย.66	17,712	

ที่	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมที่ 2 Christmas's Day	ธ.ค.65	5,600	เรียนรู้ภาษา ต่างประเทศ
	กิจกรรมที่ 3 Valentine's day	ก.พ.66	-	
	กิจกรรมที่ 4 ภาษาอังกฤษ/ จินวันละคำ	ต.ค.65-ก.ย.66	-	
	กิจกรรมที่ 5 ค่ายภาษาต่างประเทศ	ม.ค.66-ก.ย.66	18,868	
	รวม		42,180	
3	สำรวจความพึงพอใจ	ส.ค.66 - ก.ย.66	-	กลุ่มสาระฯ
4	สรุปรายงานผล	ส.ค.66 - ก.ย.66	-	กลุ่มสาระฯ

5. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 432,305 บาท

รวม 432,305 บาท ดังรายละเอียดต่อไปนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
กิจกรรมที่ 1 สอนเสริม/ติวเข้ม	10,800	8,400			19,200	กลุ่มงาน บริหาร วิชาการ และหัวหน้า กลุ่มสาระฯ
กิจกรรมที่ 2 สอบ O-NET			-		-	
กิจกรรมที่ 3 สอบ PISA			-		-	
กิจกรรมที่ 4 สอบกลาง			3,150		3,150	
กิจกรรมที่ 5 สะเต็มศึกษา			12,000		12,000	
กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมกลุ่มสาระ			397,955		397,955	
6.1 ภาษาไทย						
กิจกรรมที่ 1 วันสุนทรภู่/วันภาษาไทย แห่งชาติ			8,235		8,235	กลุ่มสาระการ เรียนรู้ ภาษาไทย
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน			8,045		8,045	
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมพัฒนาสื่อการ เรียนการสอน			10,845		10,845	
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะ ภาษาไทย	3,600	4,000	3,435		11,035	
กิจกรรมที่ 5 ส่งเสริมศักยภาพการพูด การอ่าน และการเขียนสร้างสรรค์			4,445		4,445	

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
6.2 คณิตศาสตร์ กิจกรรมที่ 1 ค่ายคณิตศาสตร์ กิจกรรมที่ 2 พัฒนาสื่อการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะกระบวนการคิด			15,800 23,350		15,800 23,350	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
6.3 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อจัดจ้างและพัฒนาสื่อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน กิจกรรมที่ 2 ค่ายพัฒนาทักษะทางวิทยาศาสตร์และทัศนศึกษาสิ่งแวดล้อม กิจกรรมที่ 3 สัปดาห์วิทยาศาสตร์		32,000	33,000 5,000 5,000		33,000 37,000 5,000	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
6.4 สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กิจกรรมที่ 1 การจัดการเรียนการสอนของครูในกลุ่มสาระ กิจกรรมที่ 2 ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	2,000	15,000	9,860		9,860 17,000	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
6.5 สุขศึกษาและพลศึกษา กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา กิจกรรมที่ 2 นวดฝ่าเท้าสมุนไพรลูกประคบ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	5,000		71,500		71,500 5,000	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
6.6 ศิลปะ กิจกรรมที่ 1 อุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอนทัศนศิลป์ กิจกรรมที่ 2 พัฒนาสื่อการเรียนการสอนนาฏศิลป์ กิจกรรมที่ 3 พัฒนาสื่อการเรียนการสอนดนตรี กิจกรรมที่ 4 ค่ายดนตรี	3,600	6,000	7,000 15,000 12,600		7,000 15,000 12,600 9,600	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
6.7 การงานอาชีพ						
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมส่งเสริมอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง			45,000		45,000	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอนการงานอาชีพ			6,460		6,460	
6.8 ภาษาต่างประเทศ						
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาสื่อการจัดการเรียนการสอน			17,712		17,712	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
กิจกรรมที่ 2 Christmas's Day			5,600		5,600	
กิจกรรมที่ 3 Valentine's day			-		-	
กิจกรรมที่ 4 ภาษาอังกฤษ/ จินวันละคำ			-		-	
กิจกรรมที่ 5 ค่ายภาษาต่างประเทศ		15,000	3,868		18,868	
รวมกิจกรรมของกลุ่มสาระฯ					397,955	
รวมทั้งหมด					432,305	

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	หมายเหตุ
กิจกรรมที่ 1 สอนเสริม/ติวเข้ม					
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	36 ชม.	300	10,800	
2	ค่าอาหารว่างนักเรียน	70 คน	40	8,400	
	รวม			19,200	
กิจกรรมที่ 2 สอบ O-NET					
1	วัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำข้อสอบ			-	
	รวม			-	
กิจกรรมที่ 3 สอบ PISA					
1	วัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำข้อสอบ			-	
	รวม			-	
กิจกรรมที่ 4 สอบกลาง					
1	วัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำข้อสอบ			3,150	

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	หมายเหตุ
	รวม			3,150	
กิจกรรมที่ 5 สะเต็มศึกษา					
1	ชุดอุปกรณ์สะเต็มศึกษา ม.1	1 ชุด	2,000	2,000	
2	ชุดอุปกรณ์สะเต็มศึกษา ม.2	1 ชุด	2,000	2,000	
3	ชุดอุปกรณ์สะเต็มศึกษา ม.3	1 ชุด	2,000	2,000	
4	ชุดอุปกรณ์สะเต็มศึกษา ม.4	1 ชุด	2,000	2,000	
5	ชุดอุปกรณ์สะเต็มศึกษา ม.5	1 ชุด	2,000	2,000	
6	ชุดอุปกรณ์สะเต็มศึกษา ม.6	1 ชุด	2,000	2,000	
	รวม			12,000	
	รวมกิจกรรมที่ 1-5			34,350	
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย					
กิจกรรมที่ 1 วันสุนทรภู่ และวันภาษาไทยแห่งชาติ					
1	ของรางวัล	100 ชิ้น	30	3,000	
2	กระดาษเกียรติบัตร	19 แพค	90	1,710	
3	ค่าวัสดุอุปกรณ์วันสสุนทรภู่และ ภาษาไทยแห่งชาติ			3,525	
	รวม			8,235	
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน					
1	กระดาษการ์ดขาว A 4	15 แพค	145	2,175	
2	ของรางวัล			3,150	
3	หมึกเติมปรี้นเตอร์ Canon 2010	8 ชุด	340	2,720	
	รวม			8,045	
กิจกรรมที่ 3 พัฒนาสื่อการเรียนการสอน					
1	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำสื่อการ เรียนรู้ภาษาไทย			10,845	
	รวม			10,845	
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะภาษาไทย					
1	ค่าวิทยากร	2 คน	1800	3,600	
2	ค่าอาหารกลางวันและค่าอาหาร	40 คน	100	4,000	
3	ค่าวัสดุอุปกรณ์จัดค่ายพัฒนาทักษะ ภาษาไทย			3,435	

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	หมายเหตุ
	รวม			11,035	
กิจกรรมที่ 5 ส่งเสริมศักยภาพการพูด การอ่าน และการเขียนสร้างสรรค์					
5.1 กิจกรรมการไต่วาที					
1	กระดาษการ์ขาว	1 แพค	145	145	
2	แผ่นรองตัดกระดาษ A4	1 แผ่น	300	300	
3	ไวนิล	1 แผ่น	1000	1,000	
	รวม			1,445	
5.2 กิจกรรมคลินิกหมอภาษา					
1	วัสดุอุปกรณ์กิจกรรมคลินิกหมอภาษา			3,000	
	รวม			3,000	
	รวมเป็นเงิน			42,605	
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์					
กิจกรรมที่ 1 ค่ายคณิตศาสตร์					
1	ค่าอาหาร	130 คน	100	13,000	
2	ค่าวัสดุจัดค่ายคณิตศาสตร์	-	-	1,700	
3	ป้ายไวนิล	1 แผ่น	600	600	
4	ค่าของรางวัล	5 ชุด	100	500	
	รวม			15,800	
กิจกรรมที่ 2 พัฒนาสื่อการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะกระบวนการคิด					
1	ค่าซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์	-	2,000	2,000	
2	หมึกเติม CANON	5 ขวด	340	1,700	
3	เกมคณิตศาสตร์	4 ชุด	500	2,000	
4	วัสดุอุปกรณ์จัดการเรียนการสอน		-	6,650	
5	ตุลีนซึกใส่เอกสาร	1 ตู้	1,000	1,000	
6	สื่อประกอบการสอน	-	5,000	5,000	
7	กระดานไวบอร์ดเคลื่อนที่	1 ชุด	5,000	5,000	
	รวม			23,350	
	รวมเป็นเงิน			39,150	
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์					
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อจัดจ้างและพัฒนาสื่อ วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน					
1	วัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอน	1 ชุด	6,500	6,500	

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	หมายเหตุ
	สอน สาขาฟิสิกส์				
2	สื่อ วัสดุ อุปกรณ์การเรียนสาขาวิชาเคมี	1 ชุด	6,500	6,500	
3	สื่อ วัสดุ อุปกรณ์การเรียนสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ ม.ต้น	1 ชุด	2,000	2,000	
4	สื่อ วัสดุ อุปกรณ์การเรียนสาขาวิชาชีววิทยา	1 ชุด	6,500	6,500	
5	สื่อ วัสดุ อุปกรณ์การเรียนสาขาวิชาโลกดาราศาสตร์และอวกาศ	1 ชุด	6,500	6,500	
6	สื่อ วัสดุ อุปกรณ์การเรียนสาขาวิชาเทคโนโลยี	1 ชุด	5,000	5,000	
	รวม			33,000	
กิจกรรมที่ 2 ค่ายพัฒนาทักษะวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม					
1	ค่าวัสดุอุปกรณ์	1 ชุด	5,000	5,000	
2	ค่าเหมารถไป-กลับ	2 คัน	8,000	16,000	
3	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน 2 วัน	80 คน	200	16,000	
	รวม			37,000	
กิจกรรมที่ 3 สัปดาห์วิทยาศาสตร์					
1	วัสดุอุปกรณ์	1 ชุด	5,000	5,000	
	รวม			5,000	
	รวมเป็นเงิน			75,000	
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม					
กิจกรรมที่ 1 การจัดการเรียนการสอนของครูในกลุ่มสาระฯ					
1	ค่าวัสดุในการจัดทำสื่อการเรียนรู้	-	-	3,000	
2	เครื่องพริ้นท์ Canon Pixma G3010 +Ink Tank	1 เครื่อง	5,500	5,500	
3	หมึกเติม Canon Series G	4 ขวด	340	1,360	
	รวม			9,860	
กิจกรรมที่ 2 ค่ายศึกษาแหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์					
1	ค่าของที่ระลึก	4 ชิ้น	500	2,000	
2	ค่ารถเหมาไป-กลับ	1 เที่ยว	10,000	10,000	
3	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน	50 คน	100	5,000	

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	หมายเหตุ
	รวม			17,000	
	รวมเป็นเงิน			26,860	
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา					
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบการเรียนรู้การสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา					
1	ปรับปรุงสนามเปตอง	2 สนาม	8,480	16,960	
2	หมีกปรี้นเตอร์	8 ขวด	340	2,720	
3	เทปกาว 2 หน้าหนา $\frac{3}{4}$ นิ้ว 18 มม. 3 M 10 หลา	3 ม้วน	35	105	
4	เทปกาว 2 หน้าหนา $\frac{1}{2}$ นิ้ว 12 มม. 3 M 10 หลา	3 ม้วน	45	135	
5	โฟมเทปสก็อต 5 เมตร	2 ม้วน	210	420	
5	แผ่นเคลือบ A4 วิเท็กซ์	1 แพค	450	450	
7	กระดาษโฟโต้ A4 180 แกรม 100 แผ่น	2 แพค	330	660	
8	กระดาษการ์ดสีสีสิ่ง A4 180 แกรม คละสี	4 แพค	145	580	
9	กาวลาเท็กซ์ TOA 32 ออนซ์	2 ขวด	90	180	
10	กาว UHU สารพัดประโยชน์ 60 ml.	2 ขวด	90	180	
11	กรรไกรใหญ่	2 อัน	70	140	
12	ลำโพงพกพา	3 ตัว	600	1,800	
13	ปากกาไวท์บอร์ดน้ำ	3 กล่อง	160	480	
14	ลูกฟุตบอล	12 ลูก	450	5,400	
15	ลูกบาสเกตบอล	12 ลูก	495	5,940	
16	ลูกฟุตบอล	12 ลูก	990	11,880	
17	ลูกตะกร้อ	12 ลูก	230	2,760	
18	ลูกวอลเลย์บอล	12 ลูก	590	7,080	
19	ตาข่ายฟุตบอล	1 ชุด	1,800	1,800	
20	ประตูฟุตบอล	1 ชุด	10,000	10,000	
21	ลูกเป้าเปตอง	1 แพค	90	90	
22	ลูกเปตอง	2 ชุด	2,200	4,400	
23	สปริงเสาธงมูมนสนาม	4 อัน	240	960	

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	หมายเหตุ
24	กระเป๋าสีลูกบอล	2 ใบ	690	1,380	
	รวม			71,500	
กิจกรรมที่ 2 นวดฝ่าเท้าสมุนไพรลูกประคบ ภูมิปัญญาท้องถิ่น					
1	ค่าตอบแทนวิทยากร อบรมนวดฝ่าเท้า	6 ชม	500	3,000	
2	ค่าอาหารว่าง	100 ชุด	20	2,000	
	รวม			5,000	
	รวมเป็นเงิน			76,500	
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ					
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาสื่อการเรียนการสอนทัศนศิลป์พัฒนาสื่อการเรียนการสอนทัศนศิลป์					
ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	หมายเหตุ
1	อุปกรณ์จัดกิจกรรมการเรียนรู้ศิลปะ			7,000	
	รวม			7,000	
กิจกรรมที่ 2 พัฒนาสื่อการเรียนการสอนนาฏศิลป์					
1	ชุดการแสดงและเครื่องประดับ			15,000	
	รวม			15,000	
กิจกรรมที่ 3 พัฒนาสื่อการเรียนการสอน					
1	ไม้ نرمห้อยวงเล็ก	2 คู่	650	1,300	
2	ไม้ نرمห้อยวงใหญ่	2 คู่	650	1,300	
3	ไม้ แข็งห้อยเล็ก	2 คู่	800	1,600	
4	ไม้ แข็งห้อยใหญ่	2 คู่	800	1,600	
5	ไม้ ตีตจะเข้	2 อัน	600	1,200	
6	กลองใส่ไม้ตีตจะเข้	1 กลอง	1,000	1,000	
7	กลองใส่ขลุ่ย	1 กลอง	3,000	3,000	
8	ไม้ نرمระนาดเอก	2 คู่	800	1,600	
	รวม			12,600	
กิจกรรมที่ 4 ค่ายดนตรี					
1	วิทยากรฝึกทักษะเตรียมการแข่งขัน 1 คน	12 ชั่วโมง	600	3,600	
2	ค่าอาหาร 2 วัน	30 คน	100	6,000	
	รวม			9,600	
	รวมทั้งสิ้น			44,200	
กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ					

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	หมายเหตุ
กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง					
ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	หมายเหตุ
1	วัสดุอุปกรณ์การจัดการเรียนการสอนงานช่าง	-	-	20,000	
2	วัสดุอุปกรณ์การจัดการเรียนการสอนงานเกษตร	-	-	15,000	
3	วัสดุอุปกรณ์การจัดการเรียนการสอนงานคหกรรมและหัตถกรรม	-	-	10,000	
	รวม			45,000	
กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอนงานเกษตร					
1	วัสดุอุปกรณ์จัดทำสื่อการเรียนการสอน	1 ชุด	500	500	
2	เครื่องปริ้นเตอร์ Cannon 2010	1 เครื่อง	4,600	4,600	
3	หมึกพิมพ์ Cannon 2010	4 ชุด	340	1,360	
	รวม			6,460	
	รวมทั้งหมด			51,460	
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ					
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาสื่อการจัดการเรียนการสอน					
1	ค่าวัสดุอุปกรณ์จัดการเรียนการสอน	-	-	1,932	
2	ค่าจัดทำสื่อความรู้ภาษาอังกฤษและภาษาจีน	-	-	5,000	
3	ไมโครโฟนแบบใช้สาย	2 ชุด	670	1,340	
4	ค่าซ่อมบำรุงเครื่องปริ้นเตอร์และอุปกรณ์เทคโนโลยี	-	-	3,000	
5	ค่าซื้อกระดานไวท์บอร์ด	2 ชุด	2,500	5,000	
6	หมึกเติมเทียบ canon	8 ขวด	180	1,440	
	รวม			17,712	
กิจกรรมที่ 2 Christmas's Day					
1	อุปกรณ์ตกแต่งเวทีและการจัดกิจกรรมวันคริสต์มาส	-	-	5,600	
	รวม			5,600	
กิจกรรมที่ 3 Valentine's day					

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	หมายเหตุ
		-	-	-	
กิจกรรมที่ 4 ภาษาอังกฤษ/ จีนวันละคำ					
		-	-	-	
กิจกรรมที่ 5 ค่าย/ภาษาต่างประเทศ					
1	เบี้ยเลี้ยงนักเรียน 1 วัน	60 คน	100	6,000	
2	อุปกรณ์จัดกิจกรรมในค่าย	-	-	3,068	
3	ป้ายไวนิล	1 ป้าย	800	800	
4	ค่าเหมารถไป-กลับ	1 เที่ยว	9,000	9,000	
	รวม			18,868	
	รวมทั้งสิ้น			42,180	

6. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

7. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนคลองพนสฤกษ์พิทย

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายบริหารวิชาการ และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 ทุกคน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีสูงขึ้นทุกกลุ่มสาระ	1. ผลการทดสอบระดับโรงเรียน	1. แบบทดสอบรายวิชา
2. นักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติสูงขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปีการศึกษาที่ผ่านมา	2. ผลการทดสอบระดับชาติ	2. แบบทดสอบระดับชาติและระดับเขตพื้นที่การศึกษา
3. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นมีผลการทดสอบกลางสูงขึ้นเมื่อเปรียบเทียบ	3. ผลการทดสอบกลาง	3. แบบทดสอบกลางจากเขตพื้นที่การศึกษา

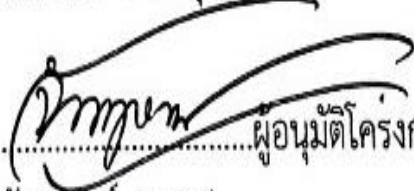
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
กับปีการศึกษาที่ผ่านมา 4. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น มี ผลการทดสอบ PISA สูงขึ้นเมื่อ เปรียบเทียบกับปีการศึกษาที่ผ่านมา	4. ผลการทดสอบ PISA	4. แบบทดสอบ PISA

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีความรู้ความสามารถในการเรียนสูงขึ้น
2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับดีสูงขึ้นทั้งระดับโรงเรียนและระดับชาติ
3. นักเรียนมีผลการทดสอบระดับชาติ ผลการสอบกลาง และผลการสอบ PISA ที่สูงขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา
4. ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีการจัดการเรียนรู้ผ่านตามาตรฐานที่สำนักรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษากำหนด
5. มีครูพันธุ์ ชุดอุปกรณ์ หรือชุดสื่อการเรียนรู้ที่สามารถตอบสนองการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนิตยา หิงชาชู)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบและรับรองโครงการ
(นางกวีณา เพชรกุล)

ว่าที่ร้อยตรี..........ผู้อนุมัติโครงการ
(จกกฤษณ์ นุราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองพนสฤทธีพิทย

28/ตุลาคม/2565

โครงการแข่งขันทักษะวิชาการ
ประจำปีงบประมาณ 2566
ฝ่ายบริหารวิชาการ

1.2 ชื่อโครงการ	แข่งขันทักษะวิชาการ
ชื่อกิจกรรม	แข่งขันทักษะทางวิชาการ
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวนิตยา หิงษาชู
สนองนโยบาย สพฐ.	ข้อ 3 ด้านคุณภาพ
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน ข้อ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
สนองจุดเน้น สพม.	ข้อ 1 ด้านผู้เรียน
สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน	ข้อ 1 พัฒนาผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 1 เป็นเลิศวิชาการ
สนองนโยบายโรงเรียน	ข้อ 1 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการตามเกณฑ์คุณภาพ การศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองจุดเน้นโรงเรียน	ข้อ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
งบประมาณที่ใช้	เงินค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 97,850 บาท

1. หลักการและเหตุผล

การศึกษาจะต้องจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายที่มุ่งให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทุกด้าน ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข การจัดกิจกรรมให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงฝึกการปฏิบัติให้คิดเป็นทำเป็นให้เกิดการเรียนรู้ทุกเวลาและสถานที่ซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. ข้อ 1 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานทุกระดับ พัฒนาระบบการบริหารจัดการเรียนรู้โดยใช้ระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีมีเป้าหมายคือ ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และสามารถแข่งขันในระดับต่าง ๆ จึงได้จัดให้มีโครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะ ความสามารถ ความถนัด และความสนใจเต็มศักยภาพ
2. เพื่อให้นักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้นตามโอกาส

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- ร้อยละ 82 ของนักเรียนโรงเรียนคลองพนสฤกษ์ดีพิทยาส์ได้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการในระดับต่างๆ

3.2 ด้านคุณภาพ

- นักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการได้รับการพัฒนาทักษะ ความสามารถ ความถนัด และความสนใจเต็มศักยภาพ

4. วิธีการดำเนินการ

ที่	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน - ประชุมวางแผน/โครงการ/กิจกรรม - กำหนดความรับผิดชอบโครงการ/ กิจกรรม/รายการแข่งขันของทุกกลุ่มสาระ-เสนอ เพื่อขออนุมัติโครงการ	ต.ค. 65		บริหารวิชาการ และหน.กลุ่มสาระฯ
2	การดำเนินงาน - ศึกษารายละเอียดการแข่งขัน จำนวนรายการ ระยะเวลา สถานที่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ - แต่งตั้งผู้รับผิดชอบพัฒนาฝึกทักษะ ตามความถนัด ความสนใจของนักเรียนทุก กลุ่มสาระ - คัดเลือกนักเรียนตามความถนัดและ ความสามารถของนักเรียน - ศึกษาเกณฑ์การแข่งขันให้เข้าใจแจ่มแจ้งสามารถ นำไปปฏิบัติได้ - ดำเนินการฝึกทักษะตามความถนัด ความสนใจของนักเรียน - ส่งนักเรียนเข้าร่วมประกวดการแข่งขัน ทักษะในโอกาสต่าง ๆ ตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด	พ.ย.65 - ก.ย.66		บริหารวิชาการ และหน.กลุ่มสาระฯ
3	การตรวจสอบและประเมินผล ระหว่างจัดกิจกรรม -สังเกตการณ์ฝึกซ้อมก่อนการแข่งขัน จัดวันทดสอบการแข่งขันเสมือนจริง	ครั้งที่ 1 ธ.ค.65 - มี.ค.66 ครั้งที่ 2 มี.ย.66- ก.ย.66		บริหารวิชาการ และหน.กลุ่มสาระฯ

ที่	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4.	สรุปและรายงานผล -รายงานผลการจัดกิจกรรมทุกกิจกรรม ทุกกลุ่มสาระ - เสนอรายงานผลการจัดกิจกรรม	ก.ย.66		บริหารวิชาการ และหน.กลุ่มสาระฯ

5. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 97,850 บาท
รวม 97,850 บาท ดังรายละเอียดต่อไปนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
1.บริหารจัดการการแข่งขันทักษะ วิชาการ	34,000	15,000	3,900		52,900	หน.กลุ่มงาน บริหารวิชาการ
2.การแข่งขันทักษะ วิชาการกลุ่มสาระ ฯ ภาษาไทย			5,850		5,850	ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาไทย
3.การแข่งขันทักษะ วิชาการกลุ่มสาระฯสังคมศึกษาฯ			12,100		12,100	ครูกลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ
4.การแข่งขันทักษะ วิชาการกลุ่มสาระฯการงานอาชีพ			6,800		6,800	ครูกลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ
5.การแข่งขันทักษะวิชาการกลุ่ม สาระฯ ภาษาต่างประเทศ			1,600		1,600	ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
6.การแข่งขันทักษะ วิชาการกลุ่มสาระฯคณิตศาสตร์			3,000		3,000	ครูกลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์
7.การแข่งขันทักษะ วิชาการกลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี			2,000		2,000	ครูกลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ฯ

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
8.การแข่งขันทักษะวิชาการกลุ่มสาระฯสุขศึกษาฯ			4,600		4,600	ครูกลุ่มสาระฯสุขศึกษาฯ
9.การแข่งขันทักษะวิชาการกลุ่มสาระฯศิลปะฯ			9,000		9,000	ครูกลุ่มสาระฯศิลปะฯ
รวม					97,850	

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	หมายเหตุ
1	กิจกรรมบริหารจัดการแข่งขันทักษะวิชาการ				
	- ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน (วันฝึกซ้อม/วันแข่งขัน)	170 คน	200	34,000	
	- ค่าพาหนะ	3 วัน	5,000	15,000	
	- สายคล้องบัตร	10 โหล	240	2,400	
	- กระดาษพิมพ์เกียรติบัตรนักเรียนและบัตรประจำตัวนักเรียนและครู	5 รีม	300	1,500	
	รวม			52,900	
2	กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย				
	- ชุดคำคมภาษาไทย	2 ชุด	1,500	3,000	
	- กระดาษร้อยปอนด์	1 แพ็ค	350	350	
	- ปากกาลูกกลิ้งสีดำ	1 โหล	220	220	
	- ปากกาดำตัดเส้น	4 ด้าม	100	400	
	- หนังสือสารานุกรมไทย เล่มใหญ่	2 เล่ม	350	700	
	- หนังสือสารานุกรมไทย เล่มเล็ก	2 เล่ม	150	300	
	- หนังสือคำถาม - ตอบ สารานุกรม	2 เล่ม	100	200	
	- สีไม้	2 กล่อง	340	680	
	รวม			5,850	
3	กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ				
	1.การแข่งขันโครงงานคุณธรรม				
	- ค่าวัสดุในการทำโครงงาน	1 ชุด	2,000	2,000	

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	หมายเหตุ
	รวม			2,000	
	2.การแข่งขันเล่านิทานคุณธรรม				
	- ค่าวัสดุในการเล่านิทานคุณธรรม	1 ชุด	3,500	3,500	
	รวม			3,500	
	3.การแข่งขันภาพยนตร์สั้น				
	- ค่าวัสดุในการแข่งขันภาพยนตร์สั้น	1 ชุด	1,600	1,600	
	- ฮาร์ดดิสต์พกพา 1 TB	1 อัน	1,500	1,500	
	- ไมค์ก้อง DSLR ไร้สาย	1 ตัว	2,000	2,000	
	- เมมโมรี่การ์ด 128 GB	1 ชุด	1,500	1,500	
	รวม			6,600	
	รวม			12,100	
	4. กลุ่มสาระฯ การงานฯ				
	- วัสดุอุปกรณ์แข่งขันการจัดสวนถาด	1 ชุด	2,000	2,000	
	- วัสดุอุปกรณ์แข่งขันงานคหกรรม	1 ชุด	4,800	4,800	
	รวม			6,800	
	5. กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ				
	- ชุดโครสเวิร์ด	1 ชุด	1,100	1,100	
	- วัสดุการแข่งขันพูดเพื่ออาชีพของภาษาจีน	1 ชุด	500	500	
	รวม			1,600	
	6. กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์				
	- ค่าวัสดุ/อุปกรณ์การแข่งขันคณิตศาสตร์		3,000	3,000	
	รวม			3,000	
	7. กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์				
	- วัสดุฝึกและแข่งขันม.ต้น-ม.ปลาย	1 ชุด	2,000	2,000	
	รวม			2,000	
	8. กลุ่มสาระฯ สุขศึกษา				
	- ค่าชุดแอโรบิก/นาฏมวยไทย	23 ชุด	200	4,600	
	รวม			4,600	
	9. กลุ่มสาระฯ ศิลปะ				
	- ค่าตัดต่อเพลง	1 เพลง	500	500	
	- วัสดุอุปกรณ์แข่งขันศิลปะ (ทัศนศิลป์)	1 ชุด	2,000	2,000	

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	หมายเหตุ
	-วัสดุอุปกรณ์แข่งขันดนตรีไทย (ดนตรีไทย)	1 ชุด	4,500	4,500	
	- วัสดุแข่งขันนาฏศิลป์	1 ชุด	2,000	2,000	
	รวม			9,000	
	รวมทั้งหมด			97,850	

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

7. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนคลองพนสฤกษ์ดีพิทยาสถานที่การแข่งขัน

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายบริหารวิชาการ/กลุ่มสาระการเรียนรู้

9 การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.นักเรียนมีความพึงพอใจในการเข้ากิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการร้อยละ 82	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
2.นักเรียนได้รับรางวัลจากการแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับต่าง ๆ เพิ่มสูงขึ้นจากปีที่ผ่านมา	สำรวจรายการ	แบบสำรวจรายการ

10.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.นักเรียนมีทักษะและประสบการณ์ในการแข่งขันทักษะทางวิชาการสูงขึ้น
- 2.การจัดการศึกษาของโรงเรียนมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของชุมชน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนิตยา หิงชาชู)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบและรับรองโครงการ
(นางกวีณา เพชรกุล)

ว่าที่ร้อยตรี..........ผู้อนุมัติโครงการ
(จกกฤษณ์ นุราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองพนสฤกษ์ดีพิทย

28/ตุลาคม/2565

โครงการเปิดประตูสู่สถานศึกษา (OPEN HOUSE)
ประจำปีงบประมาณ 2566
ฝ่ายบริหารวิชาการ

1.3 ชื่อโครงการ

ชื่อกิจกรรม

เปิดประตูสู่สถานศึกษา (OPEN HOUSE)

1. กิจกรรมการบริหารจัดการเวทีกลาง
2. กิจกรรมกลุ่มสาระฯ ภาษาไทย
3. กิจกรรมกลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ
4. กิจกรรมกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
5. กิจกรรมกลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
6. กิจกรรมกลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์
7. กิจกรรมกลุ่มสาระฯ ศิลปะ
8. กิจกรรมกลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา
9. กิจกรรมกลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์

ลักษณะโครงการ

ผู้รับผิดชอบ

☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

นายนิติศักดิ์ โยธการ

นางสาวนิตยา หิงษาชู

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อ 3 ด้านคุณภาพ

สนองมาตรฐาน สพฐ.

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองจุดเน้น สพม.

ข้อ 1 ด้านผู้เรียน

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ 1 เป็นเลิศวิชาการ

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมคุณธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และการ
อยู่ร่วมกันในสังคม

สนองนโยบายโรงเรียน

ข้อ 1 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการตามเกณฑ์คุณภาพ

การศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อ 2 ส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาค้นคว้า
อย่างสร้างสรรค์

ข้อ 3 ส่งเสริมให้นักเรียนใช้การสื่อสารภาษาที่สองในการเป็นพลเมือง
อาเซียนและพลโลก

	ข้อ 4 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และการอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรม
	ข้อ 5 ให้ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ
	ข้อ 6 สืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยบูรณาการกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
	ข้อ 7 ป้องกันภัยสารเสพติดภายในโรงเรียน โดยใช้หลักการมีส่วนร่วม ให้ความรู้เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันและการให้โอกาส
	ข้อ 9 สนับสนุนให้นักเรียนใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
	ข้อ 10 เสริมสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือในการให้บริการทางการศึกษาระหว่างสถานศึกษากับองค์กรอื่นๆ
สนองจุดเน้นโรงเรียน	ข้อ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
งบประมาณที่ใช้	เงินค่าจัดการเรียนการสอน 49,380 บาท
	เงินค่าจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 5,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนคลองพนสฤทธีพิทยาสรรพ์ได้ตระหนักเห็นความสำคัญของการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช 2542 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ครั้งที่ 2) พ.ศ. 2545 ซึ่งมีเป้าหมายเน้นให้ผู้เรียนมีความเป็นไทยเป็นพลเมืองดีของชาติมีการดำเนินชีวิตที่ดีประกอบอาชีพที่สุจริตโดยกำหนดให้สถานศึกษามีหน้าที่จัดทำสาระหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสภาพปัญหาของชุมชนและสังคมภูมิปัญญาท้องถิ่นแหล่งเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ดังนั้นก็จัดโครงการนิทรรศการงานวิชาการแสดงผลงานครูและนักเรียนขึ้น เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันคณะกรรมการสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้เห็นผลงานและความสำเร็จการจัดการศึกษาของโรงเรียน ก่อให้เกิดความภาคภูมิใจและกระตุ้นให้เกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อให้เกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวโรงเรียนคลองพนสฤทธีพิทยาสรรพ์จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำโครงการนี้ขึ้นอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูนักเรียนได้นำเสนอผลงานตามกลุ่มสาระการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในรอบปีที่ผ่านมา
2. เพื่อสนับสนุนให้นักเรียนแสดงความสามารถความคิดริเริ่มสร้างสรรค์การทำงานเป็นหมู่คณะ
3. เพื่อรายงานความก้าวหน้าทางการศึกษาและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการให้ชุมชนและผู้สนใจได้รับความรู้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียน และครู เข้าชมนิทรรศการและนำเสนอผลงานอย่างน้อยร้อยละ 90
2. คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง คณะครูและนักเรียนจากโรงเรียนในตำบลคลองพนและทรายขาว และแขกผู้มีเกียรติจากภายนอก เข้าร่วมชมนิทรรศการและกิจกรรม
3. จัดนิทรรศการแสดงผลงานทางวิชาการครูและนักเรียนจำนวน 1 ครั้ง ในปลายปีการศึกษา
4. มีการแสดงผลงานครูและนักเรียนทั้ง 8 กลุ่มสาระและ 1 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียน ครู ชุมชน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
2. ครูและนักเรียนได้แสดงศักยภาพในการทำงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
3. นิทรรศการแสดงผลงานทางวิชาการครูและนักเรียนสามารถใช้ประชาสัมพันธ์คุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมตั้งแต่ร้อยละ 90 ขึ้นไปพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม

4. วิธีการดำเนินงาน

ที่	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผนการดำเนินงานบริหารจัดการ Open House	ต.ค. 65	11,160	ฝ่ายบริหารวิชาการ
2	ภาษาไทย	ม.ค-ก.พ. 66	6,000	กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย
	การงานอาชีพ	ม.ค-ก.พ. 66	6,080	กลุ่มสาระฯ การงานฯ
	ภาษาต่างประเทศ	ม.ค-ก.พ. 66	4,400	กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ม.ค-ก.พ. 66	5,000	กลุ่มสาระฯ สังคมฯ
	คณิตศาสตร์	ม.ค-ก.พ. 66	4,000	กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์

ที่	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	ศิลปะ	ม.ค-ก.พ. 66	10,500	กลุ่มสาระฯ ศิลปะ
	สุขศึกษาและพลศึกษา	ม.ค-ก.พ. 66	4,240	กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาฯ
	วิทยาศาสตร์	ม.ค-ก.พ. 66	3,000	กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์
3	การตรวจสอบและประเมินผลการจัด กิจกรรม - ประเมินความพึงพอใจของนักเรียน ครูและ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจากภายนอก	ก.พ. 66	-	กลุ่มสาระฯ
4	สรุปและรายงานผล - สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมทุก กลุ่มสาระฯ	มี.ค. 66	-	กลุ่มสาระฯ

5. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 54,380 บาท

รวม 54,380 บาท ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
1. กิจกรรมบริหารจัดการ เวทีกลาง Open House		2,000	9,160		11,160	กลุ่มงานบริหาร วิชาการ
2. กิจกรรมกลุ่มสาระฯ ภาษาไทย - การแข่งขันภาษาไทย			6,000		6,000	กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
- การจัดแสดงนิทรรศการ						
3. กิจกรรมกลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ - จัดแสดงนำเสนอผลงานนักเรียน สาธิต ปฏิบัติกิจกรรม			6,080		6,080	กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ
4. กิจกรรมกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ - การสาธิตวิธีการทำ pizza - การจัดแสดงนิทรรศการ - การแข่งขันเกมส์การออกเสียง ภาษาอังกฤษ - การโชว์การเขียนพู่กันจีน			4,400		4,400	กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
5. กิจกรรมกลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ - จัดแสดง นำเสนอผลงานนักเรียน - เชิญวิทยากรให้ความรู้ - แข่งขันตอบปัญหา			5,000		5,000	กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ
6. กิจกรรมกลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์ - การจัดแสดงนิทรรศการ			4,000		4,000	กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์
7. กิจกรรมกลุ่มสาระฯ ศิลปะ - การแสดงเดี่ยวดนตรีไทย - การแสดง “รำอวยพร” - การจัดแสดงนิทรรศการศิลปะ			10,500		10,500	กลุ่มสาระฯ ศิลปะ

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
8. กิจกรรมกลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา - การจัดแสดงนิทรรศการ - กิจกรรมแข่งขันทางวิชาการ			4,240		4,240	กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพล ศึกษา
9. กิจกรรมกลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - การจัดแสดงนิทรรศการ/การ สาธิต/การนำเสนอผลงานนักเรียน			3,000		3,000	กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
รวม					54,380	

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	หมายเหตุ
1	กิจกรรมบริหารจัดการเวทีกลาง				
	- อาหารว่าง	100 ชุด	20	2,000	
	- กระดาษการ์ดขาว 180 แกรม 250 แผ่น สำหรับทำเกียรติบัตร	2 แพค	330	660	
	- ป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์	1 แผ่น	1,500	1,500	
	- ป้ายไว้นิลเวทีกลาง	1 แผ่น	2,000	2,000	
	- ของที่ระลึกประธาน	1 ชิ้น	500	500	
	- อุปกรณ์ตกแต่งเวทีกลาง			1,500	
	- ของรางวัลการประกวดแข่งขัน		3,000	3000	
	รวม			11,160	
2	กิจกรรมกลุ่มสาระฯ ภาษาไทย				
	- บอร์ดนิทรรศการ	1 ชุด	2,500	2,500	
	- ของรางวัล	150 ชิ้น	10	1,500	
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์	1 ชุด	2,000	2,000	
	รวม			6,000	
3	กิจกรรมกลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ				

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	หมายเหตุ
	- วัสดุฝึกงานหัตถกรรม	1 ชุด	2,000	2,000	
	- วัสดุฝึกงานคหกรรม	1 ชุด	4,080	4,080	
	รวม			6,080	
4	กิจกรรมกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ				
	- วัสดุ อุปกรณ์ในการจัดนิทรรศการ	-	-	1,000	
	- อุปกรณ์และวัสดุติดบในการทำพิซซ่า	-	-	1,500	
	- ของรางวัล	-	-	1,000	
	- อุปกรณ์การโหว้เขียนด้วยฟูกันจิ้น	-	-	400	
	- ป้ายไว้นิล	1 ป้าย	500	500	
	รวม			4,400	
5	กิจกรรมกลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม				
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดนิทรรศการ นำเสนอผลงาน โครงการ แข่งขันตอบปัญหา และเชิญวิทยากรภายนอก	-	-	5,000	
	รวม			5,000	
6	กิจกรรมกลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์				
	- วัสดุอุปกรณ์จัดนิทรรศการ	-	-	4,000	
	รวม			4,000	
7	กิจกรรมกลุ่มสาระฯ ศิลปะ				
	1. กิจกรรม “เดี่ยวดนตรีไทย”				
	- อุปกรณ์ดนตรีไทย	1 ชุด	500	500	
	- ไม้ตีระนาดเอก	1 คู่	1,000	1,000	
	2. กิจกรรมการแสดง “รำอวยพรพิพิธพรชัย”				
	- ค่าเช่าชุด	6 ชุด	700	4,200	
	- ค่าแต่งหน้า	6 คน	300	1,800	
	3. กิจกรรมนิทรรศการศิลปะ				
	- กรอบรูป	20 อัน	150	3,000	
	รวม			10,500	
8	กิจกรรมกลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา				
	- วัสดุนำเสนอผลงานกิจกรรมนักเรียนในการแข่งขันกีฬา/งานบุหรื/งานนวดฝ่าเท้า ขนาด	1 ป้าย	1,280	1,280	

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	หมายเหตุ
	2x4				
	- ของรางวัลการเข้าร่วมกิจกรรม	100 ชิ้น	10	1,000	
	- อุปกรณ์จัดบูธขนาดผ้าเท้า/บุหรี	1 ชุด	1,000	1,000	
	- จัดทำป้ายกลุ่มสาระ บูธงานนวัตกรรมและงานบุหรี	2 ชุด	480	960	
	รวม			4,240	
9	กิจกรรมกลุ่มสาระฯ การเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				
	- ชุดฝึกโครงงาน	1 ชุด	3,000	3,000	
	รวม			3,000	
	รวมทั้งหมด			54,380	

6. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ตุลาคม 2565 - มีนาคม 2566

7. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนคลองพนสฤกษ์พิทย

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายนิติศักดิ์ โยธการ

นางสาวนิตยา หิงษาชู

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ครูและนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม เข้าชม นิทรรศการ หรือนำเสนอผลงานตั้งแต่ร้อยละ 92 ขึ้นไป	ประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบสำรวจ/บันทึกกิจกรรม
2. ชุมชน บุคคลภายนอก เข้าร่วมชม นิทรรศการและกิจกรรม	ประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบตอบรับคำเชิญ - สรุปการเข้าร่วมกิจกรรม
3. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมตั้งแต่ร้อยละ 90 ขึ้นไป พึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม	ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสอบถาม

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูและนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม เข้าชมนิทรรศการ หรือนำเสนอผลงานตั้งแต่ร้อยละ 92 ขึ้นไป
2. ชุมชน บุคคลภายนอก เข้าร่วมชมนิทรรศการและกิจกรรม
3. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมตั้งแต่ร้อยละ 90 ขึ้นไปพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายนิติศักดิ์ โยธการ)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบและรับรองโครงการ
(นางสาวนิตยา หิงชาชู)

ว่าที่ร้อยตรี..........ผู้อนุมัติโครงการ
(จกัภษณ์ นุราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองพนสฤณีพิทยา

28/ตุลาคม/2565

โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ประจำปีงบประมาณ 2566
ฝ่ายบริหารวิชาการ

1.4 ชื่อโครงการ

ชื่อกิจกรรม

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

1. กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี
2. กิจกรรมยุวกาชาด
3. กิจกรรมส่งเสริมการจัดกิจกรรมชุมนุม
4. กิจกรรมเพื่อสาธารณะประโยชน์ (จิตอาสา)
5. กิจกรรมลูกเสือจิตอาสา

ลักษณะโครงการ

ผู้รับผิดชอบ

☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. นายธีธัช ลูกหยี
2. นางเกษศิริ เหลียวสิทธิกุล
3. นางสาวภรณ์วิวรรณ สุขการ
4. นายไอยร์ เสกสรรค์

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อ 2 ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

ข้อ 3 ด้านคุณภาพ

สนองมาตรฐาน สพฐ.

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

- 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
- 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

สนองจุดเน้น สพม

ข้อ 1 ด้านผู้เรียน

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน

ข้อ 1 พัฒนาผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมคุณธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และการอยู่ร่วมกันในสังคม

สนองนโยบายของโรงเรียน

ข้อ 1 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อ 2 ส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ค้นคว้าอย่างสร้างสรรค์

ข้อ 4 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และการอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรม

ข้อ 5 ให้ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ

	ข้อ 9 สนับสนุนให้นักเรียนใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุด
สนองจุดเน้นโรงเรียน	ข้อ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
งบประมาณที่ใช้	เงินค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 95,300 บาท

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ครั้งที่ 2) พ.ศ.2545 มีความมุ่งหมายในการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีวัฒนธรรมในการดำเนินชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ปฏิบัติกิจหน้าที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย รวมทั้งส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรมของชาติ มีมาตรฐานการจัดการศึกษา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของโรงเรียน ทางโรงเรียนโดยงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเล็งเห็นถึงความสำคัญที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา จึงได้จัดทำโครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนขึ้น เพื่อส่งเสริมกิจกรรมในเครื่องแบบ ลูกเสือ – เนตรนารี ยุวกาชาด นักศึกษาวิชาทหาร กิจกรรมชุมนุมและ กิจกรรมเพื่อสาธารณะประโยชน์ (จิตอาสา) ฝึกฝนความมีระเบียบวินัย มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติกิจหน้าที่ของการทำประโยชน์เพื่อสังคม และให้เป็นคนดีของสังคมต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมในเครื่องแบบของโรงเรียนให้มีมาตรฐานมากยิ่งขึ้น
2. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่ดี
3. เพื่อส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะ
4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรองและมีวิสัยทัศน์
5. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงานสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต
6. มีสุขภาพและบุคลิกภาพทางด้านร่างกายและจิตใจที่ดี
7. ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมในเครื่องแบบที่สูงขึ้น

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ**
- 1) นักเรียน จำนวน 651 คน
 - 2) คณะครูและบุคลากร จำนวน 49 คน

ด้านคุณภาพ

- 1) ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ เป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่นได้
- 2) ผู้เรียนเป็นผู้มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดี ดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมีความสุข

- 3) ผู้เรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและส่วนรวม
- 4) ผู้เรียนสามารถทำงานและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และผู้เรียนมีจิตสาธารณะ

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ต.ค.65	-	ธีธัช
2	กิจกรรมที่ดำเนินการ กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมยุวกาชาด กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมส่งเสริม การจัดกิจกรรมชุมนุม กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมเพื่อสาธารณะประโยชน์ (จิตอาสา) กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมลูกเสือจิตอาสา	ต.ค.65 - ก.ย.66 ต.ค.65 - ก.ย.66 ต.ค.65 - ก.ย.66 ต.ค.65 - ก.ย.65 ต.ค.65 - ก.ย.66	58,050 4,950 15,000 17,300 -	ธีธัช เกษศิริ ภรณ์วิวรรณ ไอยร์ ธีธัช
3	ตรวจสอบและประเมินผลระหว่างการจัด กิจกรรม -ให้รายงานความก้าวหน้าของกิจกรรมโดย ประเมินความพึงพอใจ	ก.ย.66		บุคลากรที่ รับผิดชอบ กิจกรรม
4	เขียนรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม/โครงการ -เสนอรายงานผลการจัดกิจกรรม/โครงการ	ก.ย.66		บุคลากรที่ รับผิดชอบ กิจกรรม

5.งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 95,300 บาท

รวม 95,300 บาท ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	3,000	55,050			58,050	ธีธัช
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมยุวภาษา	1,800	3,150			4,950	เกษศิริ
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมส่งเสริมการจัดกิจกรรมชุมนุม			15,000		15,000	ภรณ์วิวรรณ
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมเพื่อสาธารณะประโยชน์ (จิตอาสา)	1,800	13,150	2,350		17,300	ไอยร์
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมลูกเสือจิตอาสา					-	ธีธัช
รวม					95,300	

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	หมายเหตุ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี					
1	ค่าจัดกิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี	367 คน	150 บาท	55,050	
2	ค่าวิทยากร	5 ชั่วโมง	600 บาท	3,000	
	รวม			58,050	
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมยุวภาษา					
1	ค่าจัดกิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี	21 คน	150 บาท	3,150	
2	ค่าวิทยากร	3 ชั่วโมง	600 บาท	1,800	
	รวม			4,950	
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมส่งเสริมการจัดกิจกรรมชุมนุม					
1	วัสดุอุปกรณ์ชุมนุมต่างๆ			15,000	
	รวม			15,000	

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	หมายเหตุ
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมเพื่อสาธารณะประโยชน์ (จิตอาสา)					
1	ค่าจัดกิจกรรมเพื่อสาธารณะประโยชน์ (จิตอาสา)	263 คน	50 บาท	13,150	
2	ค่าวิทยากร	3 ชั่วโมง	600 บาท	1,800	
3	กระดาษเอ 4	7 รีม	105 บาท	1,050	
4	กระดาษการ์ดสี	10 แพ็ค	130 บาท	1,300	
	รวม			17,300	
	รวมทั้งสิ้น			95,300	

6.ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

7.สถานที่ดำเนินการ

1. โรงเรียนคลองพนสฤณีพิทย
2. นอกสถานที่

8.ผู้รับผิดชอบโครงการ

- 1.นายธีธัช ลูกหยี
- 2.นางเกษศิริ เหลียวสิทธิกุล
- 3.นางสาวภรณ์วิวรรณี สุขการ
- 4.นายไอยร์ เสกสรรค์

9.การประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.นักเรียนผ่านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนร้อยละ 97 2.นักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการของ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	1)ประเมินความพึงพอใจ 2)ใช้การสังเกต	1)แบบประเมินความพึงพอใจ 2)แบบบันทึกการสังเกต

10.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมในรูปแบบของโรงเรียนให้มีมาตรฐานมากยิ่งขึ้น
2. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่ดี

8.ผู้รับผิดชอบโครงการ

- 1.นายธีรช ลูกหยี
- 2.นางเกษศิริ เหลียวสิทธิกุล
- 3.นางสาวภรณ์วิวรรณ์ สุขการ
- 4.นายไอยร์ เสกสรรค์

9.การประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.นักเรียนผ่านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนร้อยละ 97 2.นักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการของ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	1)ประเมินความพึงพอใจ 2)ใช้การสังเกต	1)แบบประเมินความพึงพอใจ 2)แบบบันทึกการสังเกต

10.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมในเครื่องแบบของโรงเรียนให้มีมาตรฐานมากยิ่งขึ้น
2. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่ดี
3. เพื่อส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะ
4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ที่มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์
คิดไตร่ตรองและมีวิสัยทัศน์
5. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงานสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีเจตคติที่ดี
ต่ออาชีพสุจริต
6. มีสุขภาพและบุคลิกภาพทางด้านร่างกายและจิตใจที่ดี
7. ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมในเครื่องแบบที่สูงขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายธีรช ลูกหยี)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและรับรองโครงการ

(นางสาวนิตยา หิงษาขุ)

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ

(จกกฤษณ์ นุราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองพนสฤทธีพิทยา

28/ตุลาคม/2565

โครงการพัฒนาระบบงานทะเบียน วัดและประเมินผลการเรียนรู้
ประจำปีงบประมาณ 2566
ฝ่ายบริหารวิชาการ

1.5 ชื่อโครงการ	พัฒนาระบบงานทะเบียน วัดและประเมินผลการเรียนรู้
ชื่อกิจกรรม	พัฒนาระบบงานทะเบียน วัดและประเมินผลการเรียนรู้
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	1. นายไอยร์ เสกสรรค์ 2. นางสาวจริยาพร หล้าหญ้า
สนองนโยบาย สพฐ.	ข้อ 3 ด้านคุณภาพ
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน ข้อ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
สนองจุดเน้น สพม.	ข้อ 1 ด้านผู้เรียน
สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน	ข้อ 1 พัฒนาผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 1 เป็นเลิศวิชาการ
สนองนโยบายโรงเรียน	ข้อ 1 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการตามเกณฑ์คุณภาพ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อ 2 ส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาค้นคว้า อย่างสร้างสรรค์ ข้อ 3 ส่งเสริมให้นักเรียนใช้การสื่อสารภาษาที่สองในการเป็นพลเมือง อาเซียนและพลโลก
สนองจุดเน้นโรงเรียน	ข้อ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
งบประมาณที่ใช้	เงินค่าจัดการเรียนการสอน 43,926.70 บาท

1. หลักการและเหตุผล

การวัดและประเมินผลหมายถึง การวัดประเมินผลตามระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษา และมีการวัดประเมินผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามสภาพจริงรูปแบบต่าง ๆ การจัดซื้อ จัดหา จัดสร้าง แบบ ปพ. ต่าง ๆ ตลอดจนเอกสารการวัดผล ประเมินผล และการสร้างเครื่องมือวัดผล ประเมินผลกระทำการ เทียบโอนผลการเรียนให้แก่ผู้เรียนที่มาเข้ารับการศึกษาระดับต่าง ๆ 8 กลุ่มสาระ ฯ

การวัดผลและการประเมินผลเป็นงานที่โรงเรียนจะต้องกำหนดกฎระเบียบต่างๆ และแนวทางในการ ปฏิบัติที่ให้ครูและนักเรียนได้รับทราบและนำไปปฏิบัติเป็นอย่างมากเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย ถูกต้อง รวดเร็ว การวัด ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียนยังเป็นการแก้ปัญหาและตอบสนองต่อ มาตรฐานการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุงระบบงานทะเบียน วัดผลและประเมินผลให้มีประสิทธิภาพ
2. เพื่องานติดตามแก้ไขและช่วยเหลือนักเรียนที่มีผลการเรียนเป็น 0, ร, มส, มผ

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนคลองพนสฤษฎ์พิทยา จำนวน 651 คน
2. ครูและบุคลากร 49 คน

ด้านคุณภาพ

1. ระบบงานทะเบียน วัดผลและประเมินผลให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น
2. ครูดำเนินงานด้านการวัดผล และประเมินผลเป็นไปตามระเบียบการวัดผลประเมินผลของ

โรงเรียน

3. พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูล และติดตาม การรายงานผลอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ครูมีกระบวนการวัดและประเมินผลที่ตรงตามสภาพจริง และมีวิธีการที่หลากหลาย
5. นักเรียนที่มีผลการเรียนเป็น 0, ร, มส, มผ มีจำนวนลดน้อยลง

4. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.การวางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนโครงการ/กิจกรรม 2. กำหนดความรับผิดชอบโครงการ/ กิจกรรม 3. เสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ	ต.ค.65	-	งานทะเบียน วัดและ ประเมินผล
2.การดำเนินงาน (Do)	กิจกรรมที่ 1 พัฒนา และปรับปรุง ระบบงานทะเบียน วัดและประเมินผล มีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ปพ. เพื่อปรับปรุง ระบบงานทะเบียน วัดผลและประเมินผล	ต.ค.65 - ก.ย.66	21,500	งานวัดและ ประเมินผล
	กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนา งานวิชาการ มีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้	ต.ค.65 - ก.ย.66	18,750	งานทะเบียน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	- จัดให้มีการสอบวัดผลกลางภาคและปลายภาค กิจกรรมที่ 3 งานติดตามแก้ไขและช่วยเหลือนักเรียน ดิต 0, ร, มส, มผ มีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ - จัดให้มีการแก้ตัวครั้งที่ 1, 2 และเรียนซ้ำตามระยะเวลาที่กำหนด - ทำหนังสือแจ้ง/ประชุมผู้ปกครองนักเรียนที่มีการแก้ตัวครั้งที่ 1, 2 และเรียนซ้ำไม่ผ่าน	ต.ค.65 - ก.ย 65	3,676.70	วัดและประเมินผล งานทะเบียน วัดและประเมินผล
3.ตรวจสอบ (Check)	- สถิติผลการเรียน - สถิติจำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียนเป็น 0, ร, มส, มผ - สถิติจำนวนนักเรียนที่ได้เลื่อน/ซ้ำชั้นเรียน - สถิติจำนวนนักเรียนที่จบชั้น ม.3 และ ม.6	ต.ค.65 - ก.ย.66	-	งานทะเบียน วัดและประเมินผล
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	- เขียนรายงานการสรุปผลการจัดกิจกรรม - เสนอรายงานผลการจัดกิจกรรม	ก.ย.66	-	งานทะเบียน วัดและประเมินผล

5. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 43,926.70 บาท

รวม 43,926.70 บาท ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
กิจกรรมที่ 1 พัฒนา และปรับปรุงระบบงานทะเบียน วัดและประเมินผล			21,500		21,500	งานทะเบียน วัดและประเมินผล

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนางานวิชาการ			18,750		18,750	งานทะเบียน วัดและ ประเมินผล
กิจกรรมที่ 3 งานติดตามแก้ไขและช่วย เหลือนักเรียน ตีต 0, ร, มส, มผ			3,676.70		3,676.70	งานทะเบียน วัดและ ประเมินผล
รวม					43,926.70	

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	หมายเหตุ
กิจกรรมที่ 1 พัฒนา และปรับปรุงระบบงานทะเบียน วัดและประเมินผล					
1	เอกสาร ปพ.1	4 เล่ม	160	640	
2	เอกสาร ปพ.2	3 เล่ม	400	1,200	
3	เอกสาร ปพ.3	1 เล่ม	200	200	
4	สมุดทะเบียน	1 เล่ม	800	800	
5	บอร์ด Raspberry Pi and Node MCU	1 เครื่อง	2,500	2,500	
6	Scanner	1 เครื่อง	2,500	2,500	
7	ตลับหมึกพรีนเตอร์ SAMSUNG proexpress M4070FR	3 ชุด	4,300	12,900	
8	แฟ้ม	8 อัน	95	760	
	รวม			21,500	
กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนางานวิชาการ					
1.	กระดาษ A4	150 รีม	105	15,750	
2.	กระดาษคำตอบ	1 ลัง	3,000	3,000	
	รวม			18,750	
กิจกรรมที่ 3 งานติดตามแก้ไขและช่วยเหลือนักเรียน ติด 0, ร, มส, มผ					
1	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานติดตามแก้ไขและช่วยเหลือนักเรียนติด	-	-	3,676.70	

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	หมายเหตุ
	0 ร ม ส ม ผ				
	รวม			3,676.70	
	รวมทั้งหมด			43,926.70	

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

7. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนคลองพนสฤณีพิทย

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. นายไอยร์ เสกสรรค์
2. นางสาวจริยาพร หล้าหญ้า

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละ 81 ของคณะครูและนักเรียนโรงเรียนคลองพนสฤณีพิทยมีความรู้ความเข้าใจระบบการวัดผลประเมินผลของสถานศึกษา	1. สอบถาม สัมภาษณ์ สังเกต	1. แบบบันทึกการสัมภาษณ์/สังเกต กระบวนการและวิธีการวัดผล ประเมินผล
2. ร้อยละ 81 ของครูทุกคนในโรงเรียน มีความพึงพอใจและสามารถทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานวัดผล ประเมินผลได้ถูกต้อง	2. ประเมินความพึงพอใจ	2. แบบประเมินความพึงพอใจ
3. ร้อยละ 91 ของนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจในการได้รับบริการด้านเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานวัดผลและประเมินผลอย่างถูกต้องและรวดเร็ว	3. ประเมินความพึงพอใจ	3. แบบประเมินความพึงพอใจ

9. การประเมินผล

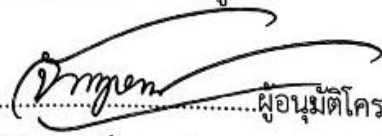
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละ 81 ของคณะครูและนักเรียนโรงเรียนคลองพนสฤทธพิทยามีความรู้ความเข้าใจระบบการวัดผลประเมินผลของสถานศึกษา	1. สอบถาม สัมภาษณ์ สังเกต	1. แบบบันทึกการสัมภาษณ์/สังเกต กระบวนการและวิธีการวัดผล ประเมินผล
2. ร้อยละ 81 ของครูทุกคนในโรงเรียน มีความพึงพอใจและสามารถทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานวัดผล ประเมินผลได้ถูกต้อง	2. ประเมินความพึงพอใจ	2. แบบประเมินความพึงพอใจ
3. ร้อยละ 91 ของนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา มีความพึงพอใจในการได้รับบริการด้านเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานวัดผลและประเมินผลอย่าง ถูกต้องและรวดเร็ว	3. ประเมินความพึงพอใจ	3. แบบประเมินความพึงพอใจ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ร้อยละ 81 ของคณะครูและนักเรียนโรงเรียนคลองพนสฤทธพิทยามีความรู้ ความเข้าใจระบบการวัดผล ประเมินผลของสถานศึกษา
2. ร้อยละ 81 ของครูทุกคนในโรงเรียนมีความพึงพอใจและสามารถทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานวัดผล ประเมินผลได้ ถูกต้อง
3. ร้อยละ 91 ของนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา มีความพึงพอใจในการได้รับบริการด้าน เอกสารที่เกี่ยวข้องกับ งานวัดผลและประเมินผล อย่างถูกต้องและรวดเร็ว
4. ร้อยละ 76 ของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ตามที่หลักสูตรและสถานศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายไอยร์ เสกสรรค์)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบและรับรองโครงการ
(นางสาวนิตยา หิงชาชู)

ว่าที่ร้อยตรี..........ผู้อนุมัติโครงการ
(จกกฤษณ์ นุราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองพนสฤทธพิทย

28/ตุลาคม/2565

**โครงการนิเทศเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ 2566
ฝ่ายบริหารวิชาการ**

1.6 ชื่อโครงการ	นิเทศเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา
ชื่อกิจกรรม	นิเทศเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวภรณ์วิวรรณ สุขการ นางสาวจริยาพร หล้าหญ้า
สนองนโยบาย สพฐ.	ข้อ 3 ด้านคุณภาพ ข้อ 4 ด้านประสิทธิภาพ
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
สนองจุดเน้น สพม.	ข้อ 3 ด้านบริหารจัดการ
สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน	ข้อ 2 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองนโยบายโรงเรียน	ข้อ 1 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการตามเกณฑ์คุณภาพ การศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองจุดเน้นโรงเรียน	ข้อ 2 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
งบประมาณที่ใช้	เงินค่าจัดการเรียนการสอน 10,560 บาท

1. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 หมวด 7 ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา มาตรา 52 ส่งเสริมให้มีระบบ กระบวนการการผลิต การพัฒนาครู คณาจารย์บุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูงโดยการกำกับให้สถาบันที่ทำหน้าที่ผลิตและพัฒนาครู คณาจารย์รวมทั้งบุคลากรทางการศึกษาให้มีความพร้อมและเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรใหม่และการพัฒนาบุคลากรประจำอย่างต่อเนื่อง นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การพัฒนาคุณภาพมาตรฐาน พัฒนาสมรรถนะของครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนาระบบการวัดประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และระบบการติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ฉะนั้นการนิเทศภายในเป็น

กระบวนการหนึ่งที่ช่วยปรับปรุงแก้ไข ปฏิรูปการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ โดยอาศัยความร่วมมือของบุคลากรภายในโรงเรียน ช่วยเหลือซึ่งกันและกันแนะนำให้คำปรึกษาเพื่อร่วมกันปฏิรูปการเรียนการสอนให้เป็นไปตามแนวปฏิรูป ซึ่งจะส่งผลต่อนักเรียนให้เป็นนักเรียนให้เป็นคนดี เก่ง และมีความสุข เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการทำงานเพื่อบรรลุตามจุดประสงค์และบรรลุตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร โดยอาศัยการติดตามผลการปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอนของครูเป็นการช่วยเหลือและสนับสนุน ส่งเสริมจนบังเกิดผลสัมฤทธิ์และคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว โรงเรียนคลองพนสฤกษ์ดีพิทยาสังเคราะห์ได้ทำโครงการนิเทศเพื่อการศึกษาขึ้นเพื่อช่วยให้การทำงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้ครูมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนการสอน และสามารถนำไปปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อส่งเสริมให้ครูได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและนำมาพัฒนางานการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. นักเรียนมีความรู้เต็มศักยภาพตามมาตรฐาน

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนคลองพนสฤกษ์ดีพิทยาสังเคราะห์ จำนวน 651 คน
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา 39 คน

ด้านคุณภาพ

1. ครูได้รับการพัฒนาจนมีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะในการปฏิบัติงาน
2. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ

4. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	1. ประชุมวางแผนโครงการ/กิจกรรม 2. กำหนดความรับผิดชอบโครงการ/ กิจกรรม 3. เสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ	ต.ค.65	-	งานทะเบียน วัดและ ประเมินผล

ที่	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2	กิจกรรมที่ดำเนินการ กิจกรรมที่ 1 นิเทศการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 1.ประชุมวางแผนการนิเทศแผนการจัดการเรียนรู้ 2.กำหนดปฏิทินนิเทศแผนการจัดการเรียนรู้ 3.ให้ครูจัดส่งแผนการสอนตามเวลาที่กำหนด * หมายเหตุ ใน 1 ปีการศึกษา จะส่งแผนการจัดการเรียนรู้ 4 ครั้ง กิจกรรมที่ 2 นิเทศกลุ่มบริหาร กลุ่มงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้ 1.ประชุมวางแผนการนิเทศการจัดการเรียนการสอนตามกลุ่มสาระ 2. กำหนดปฏิทินนิเทศการจัดการเรียนการสอนตามกลุ่มสาระ * หมายเหตุ ใน 1 ปีการศึกษา นิเทศการจัดการเรียนการสอน 2 ครั้ง กิจกรรมที่ 3 อบรมปฏิบัติการนิเทศเพื่อพัฒนาการจัดการสอน 1.ประชุมวางแผนการจัดอบรมปฏิบัติการนิเทศนิเทศ 2. กำหนดปฏิทินการอบรม 3. คณะครูในโรงเรียนเข้าร่วมอบรม	ต.ค.65 - ก.ย.66 ต.ค.65 - ก.ย.66 ต.ค.65 - ก.ย.66	1,805 475 8,280	งานนิเทศ - งานบริหาร วิชาการ - งานนิเทศ - หัวหน้า กลุ่มสาระ งานนิเทศ
3	-สรุปสถิติการส่งแผนการจัดการเรียนรู้ -แบบประเมินการนิเทศการจัดการเรียนการสอนตามกลุ่มสาระ	ต.ค. 65 – ก.ย. 66		งานนิเทศ
4	-รายงานผลการนิเทศ	ต.ค. 65 – ก.ย. 66		งานนิเทศ

5. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 10,560 บาท

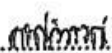
รวม 10,560 บาท ดังรายละเอียดต่อไปนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1.นิเทศการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ			1,805		1,805	งานนิเทศฯ
2.นิเทศกลุ่มบริหาร กลุ่มงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้			475		475	งานนิเทศฯ
3.อบรมแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง	3,600	4,680			8,280	งานนิเทศฯ
รวม					10,560	

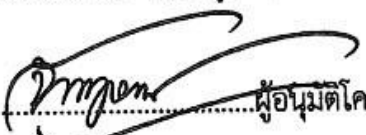
ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	หมายเหตุ
กิจกรรมที่ 1 นิเทศการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					
1	กระดาษ A4	1 ลัง	525	525	
2	กระดาษโฟโต้ 180 แกรม	1 รีม	330	330	
3	แฟ้มตราช้าง 3 นิ้ว	4 อัน	95	380	
4	ไส้แฟ้ม	1 ลัง	570	570	
	รวม			1,805	
กิจกรรมที่ 2 นิเทศกลุ่มบริหาร กลุ่มงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้					
1.	กระดาษการ์ดขาว 150 แกรม	1 แพ็ค	300	300	
2.	ลวดเย็บกระดาษ NO 1213	1 กล่อง	120	120	
3	ลวดเสียบกระดาษ	5 กล่อง	11	55	
	รวม			475	
กิจกรรมที่ 3 อบรมปฏิบัติการนิเทศเพื่อพัฒนาการจัดการสอน					
1	ค่าวิทยากร	6 ชั่วโมง	600	3,600	
2	ค่าเบี้ยเลี้ยง	39 คน	120	4,680	
	รวม			8,280	
	รวมทั้งหมด			10,560	

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูมีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
2. ครูมีขวัญกำลังใจและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
3. นักเรียนมีความรู้และทักษะเต็มศักยภาพตามมาตรฐาน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวภรณ์วิวรรณ สุขการ)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบและรับรองโครงการ
(นางสาวนิตยา หิงชาชู)

ว่าที่ร้อยตรี..........ผู้อนุมัติโครงการ
(จกกฤษฎณ์ นุราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองพนสฤทธพิทยา

28/ตุลาคม/2565

โครงการพัฒนาระบบงานแนะแนวเพื่อช่วยเหลือนักเรียน
ประจำปีงบประมาณ 2566
ฝ่ายบริหารวิชาการ

1.7 ชื่อโครงการ

ชื่อกิจกรรม

พัฒนาระบบงานแนะแนวเพื่อช่วยเหลือนักเรียน

- 1.พัฒนาระบบสำนักงาน
- 2.งานบริการแนะแนวทั้ง 5
- 3.งานเครือข่ายแนะแนวและประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ
- 4.งานแนะแนวศึกษาต่อและอาชีพ
- 5.แนะแนวสู่ยูนิ
- 6.ปัจฉิมนิเทศ

ลักษณะโครงการ

ผู้รับผิดชอบ

สนองนโยบายของสพฐ

สนองมาตรฐาน สพฐ.

สนองจุดเน้น สพม.

สนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียน

สนองนโยบายของโรงเรียน

☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. นายปรัชญา บุญตามช่วย

ข้อ 2 ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

ข้อ 3 ด้านคุณภาพ

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ข้อ 1 ด้านผู้เรียน

ข้อ 1 พัฒนาผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 1 เป็นเลิศวิชาการ

1.ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.ส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาค้นคว้าอย่างสร้างสรรค์

4. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และการอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรม

5. ให้ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ

9. สนับสนุนให้นักเรียนใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุด

สนองจุดเน้นของโรงเรียน

งบประมาณที่ใช้

ข้อ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

เงินค่าจัดการเรียนการสอน 17,050 บาท

1. หลักการและเหตุผล

การแนะแนวเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพให้เจริญถึงที่สุดในปัจจุบัน งานแนะแนวมีความจำเป็นและมีบทบาทสำคัญยิ่งต่อการช่วยเหลือส่งเสริมพัฒนานักเรียนและเยาวชนในทุกรูปแบบ เริ่มตั้งแต่การช่วยเหลือให้นักเรียนได้รู้จักตัวเองเข้าใจความถนัดความสามารถของตนเอง รู้จักคิด รู้จักเลือกตัดสินใจ รู้จักวางแผนเป้าหมายและวางแผนชีวิตเพื่อให้นักเรียนและเยาวชนสามารถตัดสินใจดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความหมายเป็นไปอย่างถูกต้องมากยิ่งขึ้น

งานแนะแนวเป็นกิจกรรมทางการศึกษาที่สำคัญ ซึ่งประกอบด้วยบริการทั้ง 5 อย่าง ได้แก่ การบริการสำรวจและศึกษาเด็ก บริการสนเทศ บริการจัดวางตัวบุคคล บริการให้คำปรึกษา แบบสำรวจกิจกรรม กลวิธี และขบวนการต่าง ๆ มากมายต้องทุ่มเทความสามารถ ความรู้ ความสนใจ และมีการประสานงานทุกฝ่าย จึงสามารถบรรลุตามหลักการและจุดมุ่งหมายของการแนะแนว

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดบริการแนะแนวให้ครบ 5 ด้าน
2. เพื่อให้การบริหารจัดการแนะแนวของโรงเรียนสามารถดำเนินการเป็นระบบมีประสิทธิภาพและทั่วถึง
3. เพื่อให้นักเรียนสามารถเข้าใจตนเอง ตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัดและความสนใจของตนเองได้
4. เพื่อพัฒนาการมีส่วนร่วมของเครือข่ายแนะแนวทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนคลองพนสฤทธดีพิทยารับบริการ 100 %
2. ห้องแนะแนวมีวัสดุอุปกรณ์อำนวยความสะดวกด้านการเรียนการสอน 80 %

3.2 เชิงคุณภาพ

1. การบริหารงานแนะแนวมีคุณภาพและประสิทธิภาพมากขึ้น
2. นักเรียนรู้จักตนเองสามารถปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
3. นักเรียนสามารถเลือกศึกษาต่อและประกอบอาชีพได้ตามความถนัดของตนเอง

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน 1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ 3. เสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ	ต.ค.65	-	ปรัชญา

ที่	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2	การดำเนินงาน การพัฒนาระบบสำนักงาน ดังนี้ กิจกรรม 1 พัฒนาระบบสำนักงาน - ประชุมวางแผนงาน - ปรับปรุงโครงสร้างงานแนะแนว - ปรับปรุงห้องแนะแนว - สรุปและรายงานผล การจัดบริการแนะแนวทั้ง 5 ดังนี้ กิจกรรมที่ 1 งานช่วยเหลือสงเคราะห์ นักเรียน - นักเรียนสมัครขอรับทุนที่ครูที่ปรึกษา - สัมภาษณ์นักเรียนที่ขอรับทุน - เยี่ยมบ้านนักเรียนที่ขอรับทุน - คัดเลือกนักเรียนที่ได้รับทุน - มอบทุนการศึกษา - ติดตามและรายงานผลนักเรียนทุน กิจกรรมที่ 2 งานบริการแนะแนวทั้ง 5 บริการ		1,050	ปรัชญา
	2.1 บริการรวบรวมข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล - สร้างเครื่องมือเก็บข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล - สำรวจ/ทดสอบข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล - ประมวลผลและรายงานข้อมูล - ช่วยเหลือ ส่งเสริม พัฒนานักเรียน 2.2 บริการให้คำปรึกษา - ทำป้ายประชาสัมพันธ์/สื่อ - จัดทำแบบฟอร์มบันทึกการให้คำปรึกษา คำปรึกษา - ให้คำปรึกษารายบุคคล - ให้คำปรึกษารายกลุ่ม - สรุปผลการให้คำปรึกษา		2,000	ปรัชญา

ที่	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	และติดตามผล/ส่งต่อ			
	2.3 บริการสารสนเทศ - จัดป้ายนิเทศการศึกษาต่อ อาชีพและสังคม - จัดมุมผ่อนคลาย - จัดเก็บสื่อเทคโนโลยีให้เป็นระบบ 2.4 บริการจัดวางตัวบุคคล - งานทุนการศึกษา - งานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา 2.5 บริการติดตามผล - ติดตามผลนักเรียนระหว่างเรียน - ติดตามผลนักเรียนที่จบการศึกษา - สรุปรายงานผลการศึกษาต่อ	พ.ย.65 - ก.ย.66		ปรัชญา
	กิจกรรมที่ 3 งานเครือข่ายแนะแนวและประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ - ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน - ประสานงานกับเครือข่ายครูแนะแนว - ทำ MOU ร่วมกับสถาบันอาชีวศึกษา - สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ย.65 - ก.ย.66	-	ปรัชญา
	กิจกรรมที่ 4 งานแนะแนวศึกษาต่อและอาชีพ - รับสมัคร และแนะแนวศึกษาต่อ - เชิญวิทยากร - ประสานงานสถาบันอุดมศึกษา - สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ย.65 - ก.ย.66	-	ปรัชญา
	กิจกรรมที่ 5 แนะนำสัญจร - ติดต่อประสานงานโรงเรียนประถมศึกษาในเขตพื้นที่และนอกเขต - แนะนำการศึกษาต่อ - สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ม.ค.66	5,000	ปรัชญา
	กิจกรรมที่ 6 ปัจฉิมนิเทศ - ประชุมคณะกรรมการ - แต่งตั้งคำสั่งผู้รับผิดชอบ - จัดสถานที่	ก.พ.66	6,000	ปรัชญา

ที่	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	- จัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ - พิธีมอบเกียรติบัตรให้แก่แก่นักเรียนเก่ง ดี มีจิตสาธารณะ (ขวัญใจครู) - พิธีมอบดอกไม้ให้แก่แก่นักเรียนที่ติดมหาวิทยาลัย - สื่อรักจากน้องสู่พี่ - กิจกรรมคณะผู้บริหาร/ครูพบศิษย์ - สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			
	กิจกรรมที่ 7 ฝึกประสบการณ์ระหว่างปิดภาคเรียน - ติดต่อกับสถานประกอบการ - จัดเตรียมนักเรียนที่สนใจตามความสนใจ - จัดกิจกรรมเป็นระยะเวลา 10 วัน - สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ย.65 - ก.ย.66	2,000	ปรัชญา
	กิจกรรม 8 ศึกษาดูงานชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย - ประชุมคณะกรรมการ - แต่งตั้งคำสั่งผู้รับผิดชอบ - คัดเลือกนักเรียนที่มีศักยภาพตรงตามเกณฑ์กำหนด - พานักเรียนศึกษาดูงาน - สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ย.65 - ก.ย.66	1,000	ปรัชญา
3	ตรวจสอบและประเมินผลระหว่างจัดกิจกรรม - นำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อหาทางช่วยเหลือ แก้ไข - ตรวจสอบดูการจัดป้ายตามที่กำหนด - จัดทำข้อมูลนักเรียนที่มาใช้บริการ - บันทึกข้อมูลและรวบรวมสถิติ - เยี่ยมบ้านนักเรียน - สอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการ	พ.ย.65 - ก.ย.66		ปรัชญา
4	ประเมินและรายงาน - จัดทำเอกสารสรุปและประเมินผล - รายงานผลการจัดกิจกรรม	ก.ย.66		ปรัชญา

5. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ	17,050	บาท	
รวม	17,050	บาท	ดังรายละเอียดต่อไปนี้

กิจกรรม	งบประมาณ	รวม	ผู้รับผิดชอบ
---------	----------	-----	--------------

	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
1. พัฒนาระบบสำนักงาน			1,050		1,050	ปรัชญา
2. งานบริการแนะแนวทั้ง 5			2,000		2,000	ปรัชญา
3.งานเครือข่ายแนะแนวและ ประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ					-	ปรัชญา
4.งานแนะแนวศึกษาต่อและอาชีพ					-	ปรัชญา
5.แนะแนวสัญญา			5,000		5,000	ปรัชญา
6.ปัจฉิมนิเทศ			6,000		6,000	ปรัชญา
7.ฝึกประสบการณ์ระหว่างปิดภาค เรียน			2,000		2,000	ปรัชญา
8.ศึกษาดูงานชีวิตในรั้ว มหาวิทยาลัย		1,000			1,000	ปรัชญา
รวม					17,050	

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	หมายเหตุ
1. พัฒนาระบบสำนักงาน					
	-กระดาษถ่ายเอกสารA4/80G	2 ลัง	525	1,050	
	รวม			1,050	
2. งานบริการแนะแนวทั้ง 5					
	-กล่องใส่อุปกรณ์ขนาดเล็ก	5 ใบ	200	1,000	
	-ป้ายไว้นิเทศบริการแนะแนวขนาด 5 ตรม.	1 ป้าย	1,000	1,000	
	รวม			2,000	
3.งานเครือข่ายแนะแนวและประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ					
	-				
4.งานแนะแนวศึกษาต่อและอาชีพ					
	-				
5.แนะแนวสัญญา					
	-ของที่ระลึกกิจกรรมแนะแนวสัญญา	20 ชิ้น	250	5,000	
	รวม			5,000	
6.ปัจฉิมนิเทศ					

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	หมายเหตุ
	-ดอกไม้แสดงความยินดีนักเรียนที่สอบ เข้ามหาวิทยาลัย	20 ช่อ	50	1,000	
	-ป้ายไว้นิลกิจกรมปัจฉิมนิเทศ	1 ฝืน	2,000	2,000	
	-ป้ายแสดงความยินดีแพ้ชั้นกิจกรรม ปัจฉิมนิเทศ	10 ป้าย	100	1,000	
	-ป้ายโพนปัจฉิมนิเทศ	1 ป้าย	2,000	2,000	
	รวม			6,000	
7.ฝึกประสบการณ์ระหว่างปิดภาคเรียน					
	-กระเช้าของที่ระลึก	4 กระเช้า	500	2,000	
	รวม			2,000	
8.ศึกษาดูงานชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย					
	-ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน	10 คน	100	1,000	
	รวม			1,000	
	รวมเป็นเงิน			17,050	

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566

7. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนคลองพนสฤณีพิทยา

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานแนะแนว

9. การประเมินผล

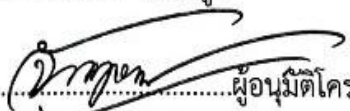
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.การบริหารงานแนะแนวมีคุณภาพและประสิทธิภาพมากขึ้น 2.นักเรียนรู้จักตนเองสามารถปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข 3.นักเรียนสามารถเลือกศึกษาต่อและประกอบอาชีพได้ตามความถนัดของตนเอง	1.ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้บริการงานแนะแนว 2. ตอบแบบสอบถาม 3.เก็บสถิติผู้มาใช้บริการ	1. แบบสอบถามความพึงพอใจ 2. แบบสำรวจ 3. แบบบันทึก

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีความพึงพอใจในการบริการแนะแนวของโรงเรียน
2. นักเรียนรู้จักรักและเห็นคุณค่าในตนเองและสามารถพัฒนาตนเองในทุกด้าน มีบุคลิกภาพที่ดีกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม สามารถตัดสินใจแก้ปัญหาด้วยตนเองได้มีการเตรียมความพร้อมที่ดีทั้งในด้านส่วนตัวและสังคม การศึกษา และอาชีพ
3. นักเรียนมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจ
4. นักเรียนสามารถเข้าใจตนเอง ตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัดและความสนใจของตนเองได้


 ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นายปรัชญา บุญตามช่วย)


 ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและรับรองโครงการ
 (นางสาวนิตยา หิงษาชู)


 ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (จกกฤษณ์ นุราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองพนสฤทธีพิทยา
 28/ตุลาคม/2565

โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ 2566
ฝ่ายบริหารวิชาการ

1.8 ชื่อโครงการ	พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
ชื่อกิจกรรม	1.ดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการและจัดให้มีการติดตามตรวจสอบ คุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง 2.จัดระบบบริหารและสารสนเทศ 3.ประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 4.จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน (SAR) 5.กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 6.จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นายอภิศักดิ์ กลิ่นเขียว
สนองนโยบาย สพฐ.	ข้อ 4 ด้านประสิทธิภาพ
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อ 2.2 มีการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
สนองจุดเน้น สพม.	ข้อ 1 จุดเน้นทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ข้อ 1.3 ด้านการบริหารจัดการ
สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน	ข้อ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ ข้อ 8 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีคุณภาพ
สนองนโยบายโรงเรียน	ข้อ 13 พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามเกณฑ์คุณภาพแห่งสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยใช้ SARIT Model ในการ ขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ
สนองจุดเน้นโรงเรียน	ข้อ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา
งบประมาณที่ใช้	เงินค่าจัดการเรียนการสอน 7,510 บาท

1. หลักการและเหตุผล

การประกันคุณภาพการศึกษา เป็นกระบวนการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและสังคมโดยรวมว่าการดำเนินงานของสถานศึกษาจะมีประสิทธิภาพและทำให้ผู้เรียนมีคุณภาพ หรือคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานการศึกษาที่ได้กำหนดไว้ องค์ประกอบของระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วยการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การติดตาม

ตรวจสอบเพื่อควบคุมคุณภาพการศึกษา การประเมินคุณภาพการศึกษาซึ่งรวมถึงการใช้ผลประเมินเป็นฐาน เพื่อการพัฒนาคุณภาพในวงจรพัฒนาใหม่ต่อเนื่อง งานประกันคุณภาพ กลุ่มงานบริหารวิชาการ โรงเรียน คลองพนสะถุณีพิทยาสังจัดทำโครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษาและสร้างความมั่นใจให้กับผู้เรียน ผู้ปกครองและชุมชน

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อส่งเสริมให้ครูสามารถจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ
- 2) เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้เป็นไปตามเป้าหมายหรือสูงกว่าเป้าหมาย
- 3) เพื่อจัดทำเอกสารรายงานการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบ

3. เป้าหมาย

3.1. ด้านปริมาณ

- 1) บุคลากรร้อยละ 88 มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานการประกันคุณภาพของโรงเรียน

3.2. ด้านคุณภาพ

- 1) พัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมายของมาตรฐานการศึกษาชาติและมาตรฐาน การศึกษาของโรงเรียน
- 2) บุคลากรโรงเรียนคลองพนสะถุณีพิทยาสังทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจระบบประกันคุณภาพ

4.วิธีดำเนินการ

ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 65 – 31 มี.ค. 66)

กิจกรรมที่ 1 ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการและจัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ที่	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	1.การวางแผน (Plan) 1.แต่งตั้งคณะกรรมการรวบรวมข้อมูลการดำเนินงาน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนงานโดยใช้ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาเป็นกรอบการ ตรวจสอบ ทบทวน 2. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบทบทวนคุณภาพ การศึกษาจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง 3. จัดทำเครื่องมือในการตรวจสอบทบทวนคุณภาพ การศึกษา และกำหนดแผน/ปฏิทินติดตาม ตรวจสอบ ทบทวนคุณภาพการศึกษาให้ชัดเจน และแจ้งให้	(1 ต.ค. 65 – 31 มี.ค. 66)	-	ครูอภิศักดิ์ และ คณะกรรมการตาม คำสั่ง

ที่	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	ผู้เกี่ยวข้อง/หรือผู้รับการตรวจทราบ			
2	การดำเนินงาน (Do) 4. คณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบทบทวนคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนเป็นกรอบการตรวจสอบทบทวน 5. รายงานผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา 6. รายงานผลการตรวจสอบทบทวนคุณภาพการศึกษา 7. รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน	(1 ต.ค. 65 – 31 มี.ค. 66)		ครูอภิศักดิ์ และ คณะกรรมการตามคำสั่ง
3	ตรวจสอบ (Check) 8. ตรวจสอบการดำเนินงานและผลการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อกำหนดมาตรการเร่งรัด ปรับปรุง พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้เป็นปัจจุบัน และมีประสิทธิภาพในกรณีที่พบปัญหาและอุปสรรค ให้รีบดำเนินการแก้ไข	1 ต.ค. 65 – 31 มี.ค. 66)	-	ครูอภิศักดิ์ และ คณะกรรมการตามคำสั่ง
4	ประเมินผลและรายงาน (Action) 9. นำผลที่ได้จากการรายงานผลการตรวจสอบทบทวนคุณภาพการศึกษามาประชุมเพื่อกำหนดมาตรการเร่งรัด พัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป กรณีที่มีปัญหาอุปสรรคที่ต้องรีบดำเนินการแก้ไข 10. นำผลที่ได้จากการรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน มาประชุมเพื่อกำหนดวิธีการ/แนวทางการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนร่วมกัน 11. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	1 ต.ค. 65 – 31 มี.ค. 66)		ครูอภิศักดิ์ และ คณะกรรมการตามคำสั่ง

กิจกรรมที่ 2 จัดระบบบริหารและสารสนเทศ

ที่	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	1.การวางแผน (Plan) 1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำระบบบริหารและสารสนเทศ 2. ศึกษา สภาพปัญหาและความต้องการของระบบบริหารและสารสนเทศ ของสถานศึกษาให้สอดคล้องและครอบคลุมมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	(1 ต.ค. 65 – 31 มี.ค. 66)	-	ครูเอกณรงค์ และ คณะกรรมการตามคำสั่ง
2	การดำเนินงาน (Do) 3. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศตามโครงสร้างการบริหารงานทั้ง 5 งานให้ชัดเจนและสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่เพียงพอต่อการบริหารจัดการศึกษา เอกสารประกอบมาตรฐานที่ 1..... เอกสารประกอบมาตรฐานที่ 2..... เอกสารประกอบมาตรฐานที่ 3..... 4. จัดบุคลากรรับผิดชอบการบริหารสารสนเทศตามโครงสร้างการบริหารงาน และตามมาตรฐานของสถานศึกษา 5. จัดทำข้อมูลสารสนเทศโดยแยกหมวดหมู่ ตามโครงสร้างการบริหาร 4 งาน และตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	1 ต.ค. 65 – 31 มี.ค. 66)		ครูเอกณรงค์ และ คณะกรรมการตามคำสั่ง
3	ตรวจสอบ (Check) 6. ตรวจสอบความครอบคลุมของข้อมูล สารสนเทศตามโครงสร้างการบริหาร 4 งานและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	1 ต.ค. 65 – 31 มี.ค. 66)	-	ครูเอกณรงค์ และ คณะกรรมการตามคำสั่ง
4	ประเมินผลและรายงาน (Action) 7. พัฒนา ปรับปรุง ระบบข้อมูล สารสนเทศโครงสร้างการบริหาร 4 งาน และตามมาตรฐานของสถานศึกษาให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน			ครูเอกณรงค์ และ คณะกรรมการตามคำสั่ง

กิจกรรมที่ 3 ประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ที่	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	1.การวางแผน (Plan) 1. ดำเนินการวางแผนร่วมกันของครู นักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเขตพื้นที่การศึกษา 2. ศึกษามาตรฐาน เป้าหมาย ตัวชี้วัด การดำเนินการ 3. จัดทำเครื่องมือสำหรับการประเมินตามมาตรฐาน 4. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	(1 มี.ค. 66 – 31 มี.ค. 66)	-	ครูอภิศักดิ์ และ คณะกรรมการตาม คำสั่ง
2	การดำเนินงาน (Do) 5. ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษา ด้านคุณภาพผู้เรียนโดย สถานศึกษา ในประเด็น - คุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการเรียนรู้ - สมรรถนะสำคัญและ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตาม หลักสูตรสถานศึกษา - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ ผู้เรียนในทุกระดับชั้น 6. ดำเนินการประเมินคุณภาพประสิทธิภาพของการ บริหารจัดการตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ด้วยวิธีการที่หลากหลาย และเครื่องมือที่เหมาะสมกับ สิ่งที่ต้องการประเมิน เช่น ใช้การสังเกต การสัมภาษณ์ การตรวจสอบจากเอกสารหรือข้อมูลเชิงประจักษ์ เป็น ต้น	(1 มี.ค. 66 – 31 มี.ค. 66)	-	ครูอภิศักดิ์ และ คณะกรรมการตาม คำสั่ง
3	ตรวจสอบ (Check) 7. ดำเนินการตรวจสอบ กำกับ นิเทศ ติดตาม ได้แก่ - คุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐาน การเรียนรู้ - สมรรถนะสำคัญและ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตาม หลักสูตรสถานศึกษา	(1 มี.ค. 66 – 31 มี.ค. 66)	-	ครูอภิศักดิ์ และ คณะกรรมการตาม คำสั่ง

ที่	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในทุกระดับชั้น - คุณภาพประสิทธิภาพของการบริหารจัดการตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา สามารถดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาที่สถานศึกษากำหนดไว้ทุกมาตรฐาน			
4	ประเมินผลและรายงาน (Action) 8. นำข้อมูลของผลที่ได้จากกระบวนการประเมินคุณภาพภายใน ซึ่งได้แก่ คุณภาพนักเรียนตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาในแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่สถานศึกษากำหนดการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และคุณภาพ ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการตามมาตรฐานของสถานศึกษา ได้แก่ - การวางแผน - การดำเนินงาน - การนิเทศติดตาม ประเมินผล	(1 มี.ค. 66 – 31 มี.ค. 66)	-	ครูอภิศักดิ์ และ คณะกรรมการตามคำสั่ง

กิจกรรมที่ 4 จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน (SAR)

ที่	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	1.การวางแผน (Plan) 1. ประชุมปรึกษาสร้างความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจ ความจำเป็นในการจัดทำรายงาน และกำหนดขั้นตอนการจัดทำรายงาน ครู บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวข้องทุกฝ่าย 2. กำหนดขอบเขตและแนวทางการดำเนินงาน 3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายใน 4. จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน	(1 มี.ค. 66 – 31 มี.ค. 66)	7,510	ครูอภิศักดิ์ และ คณะกรรมการตามคำสั่ง

ที่	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2	การดำเนินงาน (Do) 5. รวบรวมข้อมูลจากการประเมินมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา ครบถ้วนทุกมาตรฐานและตัวบ่งชี้ 6. นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ข้อมูล 7. ยกร่างรายงานประเมินคุณภาพภายใน SAR ตาม รูปแบบการเขียนรายงาน ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน ส่วนที่ 2 แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของ สถานศึกษา ส่วนที่ 3 ผลการพัฒนาการจัดการศึกษาของ สถานศึกษา ส่วนที่ 4 สรุปผลการพัฒนาและการนำไปใช้	(1 มี.ค. 66 – 31 มี.ค. 66)	-	ครูอภิศักดิ์ และ คณะกรรมการ การตาม คำสั่ง
3	ตรวจสอบ (Check) 8. นำร่างรายงานการประเมินคุณภาพภายในเสนอให้ คณะกรรมการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย วิทยาเขต ปรับปรุง แก้ไข และให้ข้อเสนอแนะ	(1 มี.ค. 66 – 31 มี.ค. 66)	-	ครูอภิศักดิ์ และ คณะกรรมการ การตาม คำสั่ง
4	ประเมินผลและรายงาน (Action) 9. จัดพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์ ตามรูปแบบการเขียน รายงาน 10. เสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อให้ ความเห็นชอบ 11. รายงานหน่วยงานต้นสังกัด เผยแพร่ต่อสาธารณชน และแจ้งให้คณะครูรับทราบ	(1 มี.ค. 66 – 31 มี.ค. 66)	-	ครูอภิศักดิ์ และ คณะกรรมการ การตาม คำสั่ง

ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 66 – 30 ก.ย. 66)

กิจกรรมที่ 1 กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ที่	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	1.การวางแผน (Plan) 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำมาตรฐาน การศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยเน้นการมีส่วน ร่วมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา			

ที่	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	คณะครู นักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองนักเรียน ผู้นำชุมชน เป็นต้น 2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล (SWOT) จากมาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง ระเบียบ มาตรฐานการ ประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ.) และข้อเสนอแนะ การประเมินคุณภาพภายนอก รอบสอง นโยบายและ จุดเน้นของหน่วยงาน ต้นสังกัดและของสถานศึกษา ศักยภาพและบริบทของสถานศึกษา ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียน ความคาดหวังทางสังคมและคุณลักษณะที่ ต้องการให้เกิดขึ้น	(1 เม.ย. 66 – 31 พ.ค. 66)	-	ครูอภิศักดิ์ และ คณะกรรมการ ตาม คำสั่ง
2	การดำเนินงาน (Do) 3. นำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ มาสังเคราะห์ หลอมรวม กำหนดเป็นมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้น พื้นฐานของสถานศึกษา (ฉบับร่าง) 4. จัดทำแนวทางการนำมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษาสู่การปฏิบัติ (ฉบับร่าง)	(1 เม.ย. 66 – 31 พ.ค. 66)		ครูอภิศักดิ์ และ คณะกรรมการ ตาม คำสั่ง
3	ตรวจสอบ (Check) 5. นำมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ฉบับร่าง) และคู่มือการนำมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษาสู่การปฏิบัติ (ฉบับร่าง) นำเสนอผู้มีส่วน เกี่ยวข้องและผู้เชี่ยวชาญ วิพากษ์ ประเมินความ เหมาะสม ความเป็นไปได้ และให้ข้อเสนอแนะ	(1 เม.ย. 66 – 31 พ.ค. 66)	-	ครูอภิศักดิ์ และ คณะกรรมการ ตาม คำสั่ง
4	ประเมินผลและรายงาน (Action) 6. ปรับปรุง แก้ไขและจัดพิมพ์มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาปฐมวัย ของสถานศึกษา และคู่มือการนำมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษาสู่การปฏิบัติ ตามข้อเสนอแนะ 7. นำมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อขอความ	(1 เม.ย. 66 – 31 พ.ค. 66)	-	ครูอภิศักดิ์ และ คณะกรรมการ ตาม คำสั่ง

ที่	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	เห็นชอบ 8. ประกาศใช้มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา			

กิจกรรมที่ 2 จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ที่	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	1.การวางแผน (Plan) 1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 2. ศึกษาสภาพปัญหา และความต้องการที่จำเป็นของสถานศึกษา - ข้อเสนอแนะของสมศ ข้อเสนอแนะของต้นสังกัด - ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของโรงเรียน (SAR) 3. ศึกษา/ วิเคราะห์มาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานการศึกษาเพื่อประเมินภายนอก มาตรฐานการศึกษาต้นสังกัด 4. ศึกษา/ วิเคราะห์จุดเน้นระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและของต้นสังกัด	(1 ก.ย. 66 – 30 ก.ย. 66)	-	ครูณอมวรรณ และคณะกรรมการตามคำสั่ง
2	การดำเนินงาน (Do) 5. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และความสำเร็จของการพัฒนาไว้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม 6. กำหนดโครงการ/ กิจกรรม 7. กำหนดวิธีการดำเนินงานตามโครงการ/ กิจกรรม โดยครอบคลุมหลักสูตรสถานศึกษาด้านการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ กระบวนการเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล การพัฒนาบุคลากร และการบริหารจัดการเพื่อนำไปสู่มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่กำหนดไว้ 8. กำหนดแหล่งวิทยากรภายนอกที่ให้การสนับสนุนทางวิชาการ	(1 ก.ย. 66 – 30 ก.ย. 66)	-	ครูณอมวรรณและคณะกรรมการตามคำสั่ง

ที่	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3	ตรวจสอบ (Check) 9. ตรวจสอบโครงการ/ กิจกรรม สอดคล้อง ครอบคลุม มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	(1 ก.ย. 66 – 30 ก.ย. 66)	-	ครูณอม วรรณและ คณะกรรมการ การตาม คำสั่ง
4	ประเมินผลและรายงาน (Action) 10. แก้ไข ปรับปรุง พัฒนา ในส่วนที่บกพร่อง 11. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของ สถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา 12. เสนอความเห็นความเห็นต่อคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 13. จัดพิมพ์แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ สถานศึกษา 14. นำส่งหน่วยงานต้นสังกัด	(1 ก.ย. 66 – 30 ก.ย. 66)	-	ครูณอม วรรณและ คณะกรรมการ การตาม คำสั่ง

5.งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 7,510 บาท
รวม 7,510 บาท รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้ สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 65 – 31 มี.ค. 66) 1.ดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ และจัดให้มีการติดตามตรวจสอบ คุณภาพการศึกษอย่างต่อเนื่อง	-	-	-	-	-	ครูอภิศักดิ์และ คณะกรรมการ การตามคำสั่ง
2.จัดระบบบริหารและสารสนเทศ	-	-	-	-	-	ครูเอกณรงค์ และ คณะกรรมการ

						ตามคำสั่ง
3.ประเมินคุณภาพภายในตาม มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	-	-	-	-	-	ครูอภิศักดิ์และ คณะกรรมการ การตามคำสั่ง
4.จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงาน ประเมินคุณภาพภายใน (SAR)	-	5,760	1,750	-	7,510	ครูอภิศักดิ์และ คณะกรรมการ การตามคำสั่ง
ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 66 – 30 ก.ย. 66) 5.กำหนดมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา	-	-	-	-	-	ครูอภิศักดิ์และ คณะกรรมการ การตามคำสั่ง
6.จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจ้ด การศึกษาของสถานศึกษา	-	-	-	-	-	ครูณอมวรรณ และ คณะกรรมการ การตามคำสั่ง
รวม					7,510	

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	หมายเหตุ
ช่วงที่ 1 กิจกรรมที่ 1 จัดทำรายงานประจำปี SAR					
1	กระดาษ A4	10 รีม	105	1,050	
2	ลวดเย็บกระดาษ heavy duty สำหรับเครื่องเย็บขนาดใหญ่	3 กล่อง	50	150	
3	ค่าเช่าเล่มสันกาว SAR	5 เล่ม	90	450	
4	เทปกาวผ้าขนาด 2 นิ้ว	2 ม้วน	50	100	
5	ค่าอาหารครูและบุคลากรวันประชุมทำ SAR 1 วัน วันละ 46 คน	48 คน	120	5,760	
รวม				7,510	
ช่วงที่ 2 กิจกรรมที่ 2 กำหนดมาตรฐานของสถานศึกษา					
	-				
รวมทั้งหมด				7,510	

6.ระยะเวลาดำเนินการ

ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 65 – 31 มี.ค. 66)

ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 66 – 30 ก.ย. 66)

7.สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนคลองพนสฤษฎ์พิทยา

8.ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายอภิศักดิ์ กลิ่นเขียว

นายนิติศักดิ์ โยธการ

9.การประเมินผล

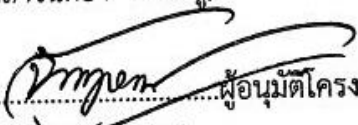
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ - บุคลากรมากกว่าร้อยละ 88 มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานการประกันคุณภาพของโรงเรียน เชิงคุณภาพ - โรงเรียนมีผลการประเมินคุณภาพภายในเป็นไปตามเป้าหมายที่โรงเรียนตั้งไว้ - บุคลากรโรงเรียนคลองพนสฤษฎ์พิทยาทุกคนมีความรู้ความเข้าใจการประเมินคุณภาพภายใน	- คณะกรรมการประกันคุณภาพเป็นผู้ตรวจสอบว่าโรงเรียนได้มีการดำเนินการตามหลักการของการประกันคุณภาพหรือไม่	- แบบประเมิน/ ตรวจสอบเช็คสำหรับคณะกรรมการประกันคุณภาพ

10.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรโรงเรียนคลองพนสฤๅษดีพิทยาทุคคนมีความรู้ความเข้าใจการประเมินคุณภาพภายใน
2. บุคลากรร้อยละ 88 มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานการประกันคุณภาพของโรงเรียน
3. โรงเรียนมีผลการประเมินคุณภาพภายในเป็นไปตามเป้าหมายที่โรงเรียนตั้งไว้

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายอภิศักดิ์ กลิ่นเขียว)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบและรับรองโครงการ
(นางสาวนิตยา หิงชาชู)

ว่าที่ร้อยตรี..........ผู้อนุมัติโครงการ
(จกกฤษณ์ นุราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองพนสฤๅษดีพิทยา

28/ตุลาคม/2565

**โครงการงานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้
ประจำปีงบประมาณ 2566
ฝ่ายบริหารวิชาการ**

1.9 ชื่อโครงการ	งานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้
ชื่อกิจกรรม	1.วิจัยในชั้นเรียน 2.อบรมเชิงปฏิบัติการการทำวิจัยในชั้นเรียน
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นายปรัชญา บุญตามช่วย
สนองนโยบายของสพฐ.	ข้อ 3 ด้านคุณภาพ
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองจุดเน้น สพม.	ข้อ 1 ด้านผู้เรียน
สนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียน	ข้อ 1 พัฒนาผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 1 เป็นเลิศวิชาการ
สนองนโยบายของโรงเรียนที่	ข้อ 1 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการตามเกณฑ์คุณภาพการ ศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองจุดเน้นของโรงเรียน	ข้อ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
งบประมาณที่ใช้	เงินค่าจัดการเรียนการสอน 7,485 บาท

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 มาตรา 4 แนวทางจัดการศึกษา มาตรา 22 ระบุว่าจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุดกระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ มาตรา 24(5) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อมสื่อการเรียนและอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ และมาตราที่ 26 ให้สถานศึกษาจัดการประเมินผู้เรียน โดยพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรมและการทดสอบควบคู่กันไป ในกระบวนการเรียนการสอนตามความเหมาะสมของแต่ละระดับและรูปแบบการศึกษา

ครูผู้สอนเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามมาตรฐานการศึกษาครูผู้สอนจึงต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถรู้จักนำวิธีการสอนและเทคนิคการสอนมาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายโดยจัดเนื้อหาสาระ และกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียนรวมทั้งจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อการเรียนรู้ และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะการเรียนรู้

ดังนั้นครูต้องเป็นผู้มีความสามารถในการวิจัยในชั้นเรียนเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนรู้ ในการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับสภาพจริงและสามารถนำกระบวนการวิจัยในชั้นเรียนมาใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้ครูทุกคนของโรงเรียนคลองพนสฤทธพิทยามีความรู้และจัดทำวิจัยในชั้นเรียน อย่างน้อย 1 เรื่อง ต่อ 1 คน ต่อ 1 ภาคเรียน
2. เพื่อส่งเสริมครูผู้สอนให้จัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
3. เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้ดีขึ้น
4. เพื่อจัดเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยในชั้นเรียนอย่างเป็นระบบ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ครูทุกคนของโรงเรียนคลองพนสฤทธพิทยามีความรู้และจัดทำวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อย 1 เรื่อง ต่อ 1 คน ต่อ 1 ภาคเรียน

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ครูผู้สอนสามารถทำวิจัยในชั้นเรียนและนำผลการวิจัยไปพัฒนาการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.2.2 ครูได้รับการพัฒนาจนมีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะในการปฏิบัติงานวิชาการ
- 3.2.3 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ
- 3.2.4 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้น

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	1. ประชุมวางแผนโครงการ / กิจกรรม 2. กำหนดความรับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม 3. เสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ	ต.ค.65	-	งานวิจัยฯ
2	กิจกรรมที่ดำเนินการ กิจกรรมที่ 1 วิจัยในชั้นเรียน มีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ - ประชุมหัวหน้ากลุ่มสาระ ติดตามการทำวิจัยในชั้นเรียน - ครูทุกคนจัดทำวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อย 1 เรื่อง ต่อ 1 คน ต่อ 1 ภาคเรียน กิจกรรมที่ 2 อบรมเชิงปฏิบัติการการทำวิจัยในชั้นเรียน	ต.ค.65 - ก.ย.66 ธ.ค.65	525 6,720	งานวิจัยฯ

ที่	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการโดยวิทยาการ ให้ความรู้โดยวิทยาการผู้เชี่ยวชาญ			
3	- จัดทำทะเบียนคุณมิจัยในชั้นเรียน	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	240	งานวิจัยฯ
4	- รายงานการสรุปผลการทำวิจัยในชั้นเรียนของครูทุกคน - เสนอรายงานผลการจัดทำโครงการ	ก.ย. 66	-	งานวิจัยฯ

5. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 7,485 บาท

รวม 7,485 บาท ดังรายละเอียดต่อไปนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
กิจกรรมที่ 1 วิจัยในชั้นเรียน			765		765	งานวิจัยฯ
กิจกรรมที่ 2 อบรม เชิงปฏิบัติการการทำ วิจัยในชั้นเรียน	2,400	4,320			6,720	
รวม					7,485	

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	หมายเหตุ
1	กระดาษ A4	1 ลัง	525	525	
2	แฟ้มเอกสาร	2 แฟ้ม	120	240	
3	ค่าอาหารกลางวันครู จำนวน 36 คน คนละ 80 บาท 1 มื้อ	36 คน	80	2,880	
4	ค่าอาหารว่างครู จำนวน 36 คน 2 มื้อ มื้อละ 20 บาท	36 คน	40	1,440	
5	ค่าวิทยากร 1 คน	3 ชม	800	2,400	
รวม				7,485	

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

7. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนคลองพนสฤกษ์ดีพิทย

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายปรัชญา บุญตามช่วย

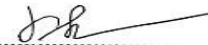
9. การประเมินผล

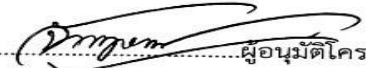
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ครูทุกคนมีงานวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อยคนละ 1 เรื่อง ต่อ 1 ภาคเรียน 2. ครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจสามารถทำวิจัยในชั้นเรียนและนำผลการวิจัยไปพัฒนาการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้น	1. ทะเบียนคุมวิจัยในชั้นเรียน	1. ทะเบียนคุมวิจัยในชั้นเรียน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูทุกคนของโรงเรียนคลองพนสฤกษ์ดีพิทย มีความรู้ และจัดทำวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อย 1 เรื่อง ต่อ 1 คน ต่อ 1 ภาคเรียน
2. ครูผู้สอนให้จัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
3. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้ดีขึ้น
4. จัดเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยในชั้นเรียนอย่างเป็นระบบ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายปรัชญา บุญตามช่วย)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบและรับรองโครงการ
(นางสาวนิตยา หิงชาชู)

ว่าที่ร้อยตรี..........ผู้อนุมัติโครงการ
(จกกฤษณ์ นุราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองพนสฤกษ์ดีพิทย
28/ตุลาคม/2565

**โครงการรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อ
ประจำปีงบประมาณ 2566
ฝ่ายบริหารวิชาการ**

1.10 ชื่อโครงการ ชื่อกิจกรรม	รับนักเรียนเข้าศึกษาต่อ 1. รับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อ 2. สอบวัดความรู้พื้นฐาน 3. ยืนยันสิทธิ์และมอบตัว 4. ปรับพื้นฐานและปฐมนิเทศ
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นายนิติศักดิ์ โยธการ
สนองนโยบาย สพฐ.	ข้อ 2 ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
สนองจุดเน้น สพม.	ข้อ 1 จุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา 1.1 ด้านผู้เรียน
สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน	ข้อ 1 พัฒนาผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 1 เป็นเลิศวิชาการ กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมคุณธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และการ อยู่ร่วมกันในสังคม
สนองนโยบายโรงเรียน	ข้อ 1 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ข้อ 2 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และการอยู่ ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรม
สนองจุดเน้นโรงเรียน	ข้อ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
งบประมาณที่ใช้	เงินค่าจัดการเรียนการสอน 5,740 บาท เงินรายได้สถานศึกษา 48,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 28/2559 เรื่อง ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย มติคณะรัฐมนตรี (ครม.)

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตในการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจึงเปิดโอกาสให้นักเรียนได้ศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 สำหรับนักเรียนที่จบการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาจนจบการศึกษาภาคบังคับ และเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 สำหรับนักเรียนที่จบการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาจนจบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งทางโรงเรียนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนในสายที่ตนเองถนัดหรือสนใจซึ่งจะเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีทางเลือกในการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนที่จบการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ได้รับการเตรียมความพร้อมปรับพื้นฐาน/ปฐมนิเทศและเข้าศึกษาต่อจนจบการศึกษาภาคบังคับ
2. เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนที่จบการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ได้รับการเตรียมความพร้อมปรับพื้นฐาน/ปฐมนิเทศและเข้าศึกษาต่อจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1. นักเรียนสมัครเข้าเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวนอย่างน้อย 126 คน
2. นักเรียนสมัครเข้าเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวนอย่างน้อย 98 คน
3. นักเรียนมอบตัวยืนยันสิทธิ์เข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ร้อยละ 96 ของจำนวนนักเรียนที่สมัคร
4. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2565 ยื่นขอโควตา/สมัครเข้าเรียนต่อ ม.4 และยืนยันสิทธิ์มอบตัวไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 ของจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่จบการศึกษา
5. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ที่มอบตัวร้อยละ 96 เข้าร่วมการปรับพื้นฐานและปฐมนิเทศ

3.2 ด้านคุณภาพ

1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมรับสมัครนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมมากกว่าร้อยละ 88
2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสอบวัดความรู้พื้นฐานนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมมากกว่าร้อยละ 88
3. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมรับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมมากกว่าร้อยละ 88
4. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมปรับพื้นฐานและปฐมนิเทศมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมมากกว่าร้อยละ 88

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	1.ประชุมวางแผน ศึกษานโยบายและแนว			

	ปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อของ สพฐ. 2.แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณานักเรียนประเภท โควตา ม.4 3.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - การรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อ - การสอบวัดความรู้พื้นฐานนักเรียนระดับชั้น ม.1 - การมอบตัวนักเรียนชั้น ม.1 และ ม.4 - การปรับพื้นฐานและปฐมนิเทศนักเรียน ม.1 และ ม.4 4.เสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ	1 พ.ย. 65 - 28 ก.พ. 66		ครุฑนิติศักดิ์ และคณะกรรมการ ตามคำสั่ง
2	กิจกรรมที่ 1 รับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อ ระดับชั้น ม.1, ม.4 และ ม.4 ประเภทโควตา 1.ประกาศรับสมัครนักเรียนประเภทโควตา ม.4 2.ประกาศรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อ 3.ดำเนินการพิจารณานักเรียนประเภทโควตาและรับสมัคร นักเรียนเข้าศึกษาต่อ กิจกรรมที่ 2 สอบวัดความรู้พื้นฐานนักเรียนระดับชั้น ม.1 1.ดำเนินการสอบวัดความรู้พื้นฐานนักเรียนระดับชั้น ม.1 2.ประกาศผลการจัดห้องเรียน กิจกรรมที่ 3 ยินยันทิธีและมอบตัว 1.ดำเนินการรับมอบตัวนักเรียน กิจกรรมที่ 4 ปรับพื้นฐานและปฐมนิเทศนักเรียน ม.1 และ ม.4 1.ดำเนินการปรับพื้นฐานและปฐมนิเทศ	1 มี.ค. 66 - 17 พ.ค. 66	4,495 - 1,245 48,000	ครุฑนิติศักดิ์ และ คณะกรรมการ ตามคำสั่ง
3	ฝ่ายบริหารและครูผู้รับผิดชอบตรวจสอบการดำเนินงาน ของกิจกรรม	พ.ค. 66		ครุฑนิติศักดิ์ และ คณะกรรมการ ตามคำสั่ง
4	สรุปผลการดำเนินงาน	พ.ค.66		ครุฑนิติศักดิ์ และ คณะกรรมการ ตามคำสั่ง

5. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ	5,740 บาท
เงินรายได้สถานศึกษา	48,000 บาท

รวม 53,740 บาท ดังรายละเอียดต่อไปนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1. กิจกรรมรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อ ม.1 และ ม.4 และ ม.4 ประเภทโควตา			4,495		4,495	ครูนิติศักดิ์และคณะกรรมการตามคำสั่ง
2. กิจกรรมสอบวัดความรู้พื้นฐานนักเรียน ม.1			-		-	
3. กิจกรรมยืนยันสิทธิ์และมอบตัวนักเรียน ม.1 และ ม.4			1,245		1,245	
4. กิจกรรมปรับพื้นฐานและปฐมนิเทศนักเรียน ม.1 และ ม.4		36,000	12,000		48,000	
รวม					53,740	

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	หมายเหตุ
กิจกรรมที่ 1 รับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อ ม.1 และ ม.4 และ ม.4 ประเภทโควตา					
1	กระดาษการ์ดสี A4 180 แกรม สำหรับทำใบสมัครนักเรียน ม.1 และ ม.4	6 รีม	145	870	
2	กาว TOA 8 อ่อนซ์	4 ขวด	40	160	
3	เทปกาวผ้าขนาด 1.5 นิ้ว	2 ม้วน	40	80	
4	ยางลบ	5 แท่ง	5	25	
5	โฟมเทปสก็อต 5 เมตร	2 ม้วน	210	420	
6	เชือกขาวแดง	1 ม้วน	40	40	
7	เทปกาว 2 หน้าบาง 3/4 นิ้ว	2 ม้วน	45	90	
8	ปากกาลูกลื่น	1 กระปุก	220	220	
9	สมุดปกน้ำเงิน No.2	2 เล่ม	45	90	
10	ถ่านไฟฉายพานาโซนิค 2A 4 ก้อน	1 แพค	100	100	
11	ค่าไวนิลประกาศรับสมัครนักเรียน	1 ป้าย	2,400	2,400	

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	หมายเหตุ
	ขนาด 300x500				
รวม				4,495	เงินค่าจัดการเรียนการสอน
กิจกรรมที่ 3 ยืนยันสิทธิ์และมอบตัวนักเรียน ม.1 และ ม.4					
1	กระดาษการ์ดสี A4 180 แกรม สำหรับทำใบมอบตัวนักเรียน ม.1 และ ม.4	2 รีม	145	290	
2	แฟ้มตราช่าง 3 นิ้ว สำหรับเก็บเอกสาร การรับสมัครและมอบตัว	8 อัน	95	760	
3	ตะกร้าพลาสติกใส่เอกสาร	4 อัน	30	120	
4	ฟิวเจอร์บอร์ด 3 มิล ขนาด 81x130 ซม.	1 แผ่น	75	75	
รวม				1,245	เงินค่าจัดการเรียนการสอน
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมปรับปรุงพื้นฐานและปฐมนิเทศนักเรียน ม.1 และ ม.4					
1	ค่าใช้จ่าย/ค่าวัสดุอุปกรณ์ปรับปรุงพื้นฐานและปฐมนิเทศ			6,600	
2	ค่าอาหารนักเรียน 2 วัน	300 คน	130	39,000	
3	ค่าไว้นิล 300x500	1 ชิ้น	2,400	2,400	
รวม				48,000	เงินรายได้โรงเรียน
รวมทั้งหมด				53,740	

6. ระยะเวลาดำเนินการ

1 มกราคม 2566 – 15 พฤษภาคม 2566

7. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนคลองพนสฤกษ์พิทยา

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายนิติศักดิ์ โยธการ

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ 1. นักเรียนสมัครเข้าเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวนอย่างน้อย 126 คน 2. นักเรียนสมัครเข้าเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวนอย่างน้อย 98 คน 3. นักเรียนมอบตัวยืนยันสิทธิ์เข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ร้อยละ 96 ของจำนวนนักเรียนที่สมัคร 4. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2565 ยื่นขอโควตาเข้าเรียนต่อและยืนยันสิทธิ์มอบตัว ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 ของจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่จบการศึกษา 5. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ที่มอบตัวร้อยละ 96 เข้าร่วมการปรับพื้นฐานและปฐมนิเทศ เชิงคุณภาพ 1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมรับสมัครนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมมากกว่าร้อยละ 88 2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสอบวัดความรู้พื้นฐานนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมมากกว่าร้อยละ 88 3. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมรับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมมากกว่าร้อยละ 88 4. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมปรับพื้นฐานและปฐมนิเทศมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมมากกว่าร้อยละ 88	1. ตรวจสอบข้อมูลจากรายงานสรุปผลการรับนักเรียน 2. ประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	1. รายงานสรุปผลการรับนักเรียน 2. แบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

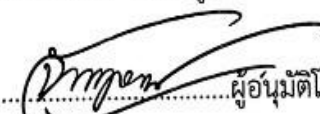
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
พอใจต่อการจัดกิจกรรมมากกว่าร้อยละ 88 3. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมรับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมมากกว่าร้อยละ 88 4. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมปรับพื้นฐานและปฐมนิเทศมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมมากกว่าร้อยละ 88		

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีโอกาสและทางเลือกในการศึกษาต่อจนจบการศึกษาภาคบังคับ
2. นักเรียนมีโอกาสและทางเลือกในการศึกษาต่อจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. นักเรียนมีโอกาสและทางเลือกในการประกอบอาชีพและศึกษาต่อเมื่อจบการศึกษาภาคบังคับ หรือ การศึกษาขั้นพื้นฐาน
4. นักเรียนที่จะเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 มีความรู้พื้นฐานที่จำเป็นในการศึกษาต่อ
5. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมมีความพึงพอใจเป็นไปตามหรือสูงกว่าค่าเป้าหมาย

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายนิติศักดิ์ โยธการ)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบและรับรองโครงการ
(นางสาวนิตยา หิงชาชู)

ว่าที่ร้อยตรี..........ผู้อนุมัติโครงการ
(จกกฤษณ์ นุราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองพนสฤดีพิทยา

28/ตุลาคม/2565

**โครงการเสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้
ประจำปีงบประมาณ 2566
ฝ่ายบริหารวิชาการ**

1.11 ชื่อโครงการ	เสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวอ้อยใจ แก้วประเสริฐ
สนองนโยบาย สพฐ.	ข้อ 3 ด้านคุณภาพ
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
สนองจุดเน้นของ สพม.	ข้อ 1 จุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ข้อที่ 1.1 ด้านผู้เรียน และข้อที่ 1.3 ด้านการบริหารจัดการ
สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน	ข้อ 1 พัฒนาผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 1 เป็นเลิศวิชาการ กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมคุณธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และการอยู่ร่วมกันในสังคม ข้อ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา กลยุทธ์ที่ 7 พัฒนาอาคารสถานที่และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการเรียนรู้
สนองนโยบายโรงเรียน	ข้อ 1 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อ 9 สนับสนุนให้นักเรียนใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งใน และนอกสถานศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
สนองจุดเน้นโรงเรียน	ข้อ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้อ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา
งบประมาณที่ใช้	เงินค่าจัดการเรียนการสอน 25,280 บาท

1. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดนโยบายการพัฒนาห้องสมุดของสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าของนักเรียน ครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง และชุมชนได้อย่างสมบูรณ์ โดยกำหนดแนวทางให้เป็น “ห้องสมุด 3D” ที่เน้นการพัฒนาใน 3 องค์ประกอบหลัก ได้แก่ หนังสือดี บรรยายากาดี และบรรณารักษ์ดี ทั้งนี้เนื่องจากห้องสมุดในโรงเรียนเปรียบเสมือนชุมทรัพย์ทางปัญญา เป็นแหล่งรวมความรู้ทุกแขนง ทุกศาสตร์ และเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยสนับสนุนส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน ห้องสมุดจึงเปรียบเสมือนโลกใบใหญ่แห่งการเรียนรู้สนองความต้องการของผู้ใช้ และบรรณารักษ์เป็นมิตรกับผู้ใช้ วัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์มีความทันสมัย น่าสนใจใคร่เรียนรู้ สถานที่และบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ มีหนังสือและสื่อหลากหลายประเภทอย่างเพียงพอ

และตรงกับความต้องการ เพื่อให้ห้องสมุดโรงเรียนคลองพนสฤกษ์ดีพิทยเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สมบูรณ์และทันสมัย งานห้องสมุดจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อพัฒนา และยกระดับคุณภาพห้องสมุดให้เป็นห้องสมุดที่มีมาตรฐาน ส่งผลให้นักเรียนรักการอ่าน และเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ยั่งยืน และยังเป็นห้องสมุดที่เอื้อประโยชน์ต่อนักเรียน ครู ในโรงเรียน รวมทั้งคนในชุมชนอีกด้วย

2. วัตถุประสงค์

ผลผลิต (OUTPUT)

1. เพื่อให้มีหนังสือ และสื่อการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อความต้องการ และเหมาะสมกับนักเรียน ครู ผู้บริหาร และคนในชุมชน
2. เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อม และจัดบรรยากาศในห้องสมุดที่เอื้อต่อการอ่านและการเรียนรู้
3. เพื่อพัฒนาบรรณารักษ์ที่มีคุณภาพ สามารถบริหารจัดการห้องสมุดแนวใหม่ และมีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมห้องสมุด และกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

ผลลัพธ์ (OUTCOME)

1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
2. นักเรียนเกิดนิสัยรักการอ่านเพิ่มมากขึ้น
3. มีคู่มือการจัดห้องสมุด และการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่หลากหลาย

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. มีจำนวนหนังสืออย่างน้อย 5 เล่ม ต่อ นักเรียน 1 คน
2. มีการจัดมุมในส่วนที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าอ้างอิง ส่วนการอ่านเพื่อการพักผ่อน หรือดูหนังฟังเพลง และส่วนการค้นข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
3. ครูบรรณารักษ์เข้าร่วมการอบรม / สัมมนาอย่างน้อย 1 ครั้ง ต่อ 1 ปีการศึกษา
4. คัดเลือกยอดนักอ่าน เดือนละ 1 ครั้ง

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีความใฝ่รู้ รักการอ่านมากขึ้นร้อยละ 80 ของนักเรียนทั้งหมด
2. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ร้อยละ 75 ของนักเรียนทั้งหมด
3. นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ
1	1. ประชุมวางแผนโครงการ / กิจกรรม 2. กำหนดความรับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม 3. เสนอเพื่อขออนุมัติ	ต.ค. 65	-	งานห้องสมุด
2	กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมการอ่าน และการศึกษาค้นคว้า	พ.ย.65 – ก.ย.66	8,780	งานห้องสมุด

ที่	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ
	- ตามหายอดนักอ่าน - ตอบคำถามประจำสัปดาห์ - แข่งขันเปิดพจนานุกรม - แข่งขันถาม-ตอบกับสารานุกรม - แข่งขันเขียนตามคำบอก			
	กิจกรรมที่ 2 บรรยายภาคห้องสมุด	เม.ย.66	10,500	งานห้องสมุด
	กิจกรรมที่ 3 ศึกษาดูงานห้องสมุด	มิ.ย.66	1,000	งานห้องสมุด
	กิจกรรมที่ 4 ซื้อหนังสือใหม่	ก.ค.66	5,000	งานห้องสมุด
3	1. สถิติการเข้าใช้บริการของห้องสมุด 2. สถิติการยืมหนังสือ 3. แบบประเมินความพึงพอใจต่อการเข้าใช้บริการ ของห้องสมุด	ก.ย. 66	-	งานห้องสมุด
4	1. เขียนรายงานการสรุปผลการจัดกิจกรรม 2. เสนอรายงานผลการจัดกิจกรรม	ก.ย. 66	-	งานห้องสมุด

5. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 25,280 บาท

รวม 25,280 บาท ดังรายละเอียดต่อไปนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
1.ส่งเสริมการอ่าน และ การศึกษาค้นคว้า	-	-	8,780	-	8,780	นางสาวอ้อยใจ แก้วประเสริฐ
2.ปรับบรรยากาศ ห้องสมุด	-	7,700	2,800	-	10,500	นางสาวอ้อยใจ แก้วประเสริฐ
3.ศึกษาดูงานห้องสมุด	-	1,000	-	-	1,000	นางสาวอ้อยใจ แก้วประเสริฐ
4.ซื้อหนังสือใหม่	-	-	5,000	-	5,000	นางสาวอ้อยใจ แก้วประเสริฐ
รวม					25,280	

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	หมายเหตุ
กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมการอ่าน และการศึกษาค้นคว้า					
1	หนังสือสารานุกรม	10 เล่ม	250	2,500	
2	กระดาษ A4	1 ลัง	525	525	
3	กระดาษปรู๊ฟ	50 แผ่น	4	200	
4	ซองรางวัล	60 ซีน	30	1,800	
5	ตรายางห้องสมุด	2 ซีน	350	700	
6	ใบมีดคัตเตอร์ BD-150P (ใบใหญ่)	1 กล่อง	75	75	
7	กระดาษร้อยปอนด์ A4 (125 แผ่น)	2 แพค	350	700	
8	สติ๊กเกอร์ PVC ใส A4 (50 แผ่น)	1 แพค	210	210	
9	กระดาษการ์ดขาว 180 แกรม (250 แผ่น)	1 แพค	330	330	
10	กระดาษ หลังรูป ขนาด 69×79 cm. N0.24	6 แผ่น	50	300	
11	กระดาษโปสเตอร์สีสะท้อนแสงบาง	3 โหล	120	360	
12	หมึกเติม CANON Series G (สีดำ)	2 ขวด	340	680	
13	หมึกเติมแท่นประทับ (แดง / น้ำเงิน)	2 ขวด	20	40	
14	เทปกาว 2 หน้าบาง ขนาด 1 นิ้ว	3 ม้วน	50	150	
15	โฟมเทปสก็อต 5 เมตร	1 ม้วน	210	210	
รวม				8,780	
กิจกรรมที่ 2 ปรับบรรยากาศห้องสมุด					
1	ระบบไฟส่องพระฉายาลักษณ์ (พระเทพฯ)	1 ชุด	1,500	1,500	
2	พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์สืบค้นข้อมูล	4 เครื่อง	1,250	5,000	
3	วัสดุตกแต่งบรรยากาศห้องสมุด	-	2,800	2,800	
4	ล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ	1 ครั้ง	1,200	1,200	
รวม				10,500	
กิจกรรมที่ 3 ศึกษาดูงานห้องสมุด					
1.	ของที่ระลึก	2 ชุด	500	1,000	
รวม				1,000	
กิจกรรมที่ 4 ซื้อหนังสือใหม่					
1.	หนังสือใหม่	20 เล่ม	250	5,000	
รวม				5,000	
รวมทั้งหมด				25,280	

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

7. สถานที่ดำเนินการ

ห้องสมุดโรงเรียนคลองพนสฤกษ์ดีพิทย

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวอ้อยใจ แก้วประเสริฐ

9. การประเมินผล

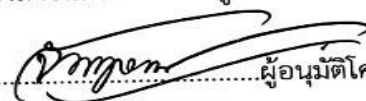
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 5 กลุ่มสาระวิชาหลักเพิ่มขึ้น 2. ร้อยละของผู้เรียนที่มีปัญหาการอ่าน และการเขียนภาษาไทยต่ำกว่าเกณฑ์ลดลง 3. จำนวนผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะการดำรงชีวิตที่มีคุณภาพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	1. สถิติการเข้าใช้บริการของห้องสมุด 2. สถิติการยืมหนังสือ 3. แบบประเมินความพึงพอใจต่อการเข้าใช้บริการของห้องสมุด	1. ข้อมูลสถิติการเข้าใช้บริการห้องสมุดโรงเรียนคลองพนสฤกษ์ดีพิทยา 2. ข้อมูลสถิติการยืมหนังสือห้องสมุดโรงเรียนคลองพนสฤกษ์ดีพิทยา 3. แบบประเมินความพึงพอใจต่อการเข้าใช้บริการห้องสมุดโรงเรียนคลองพนสฤกษ์ดีพิทยา

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ร้อยละ 72 ของนักเรียนโรงเรียนคลองพนสฤกษ์ดีพิทยาเข้าใช้บริการห้องสมุด
2. ร้อยละ 75 ของนักเรียนมีความพึงพอใจการบริการของห้องสมุด
3. โรงเรียนมีห้องสมุดที่ทันสมัย และมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุด และตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
4. นักเรียนทุกคนมีจิตสำนึกและเห็นคุณค่าของการใช้ห้องสมุด และทรัพยากรสารสนเทศ
5. ครูบรรณารักษ์สามารถบริหารงานห้องสมุด และจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอ้อยใจ แก้วประเสริฐ)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบและรับรองโครงการ
(นางสาวนิตยา หิงชาชู)

ว่าที่ร้อยตรี..........ผู้อนุมัติโครงการ
(จกกฤษณ์ นุราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองพนสฤกษ์ดีพิทยา
28/ตุลาคม/2565

โครงการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ
ประจำปีงบประมาณ 2566
ฝ่ายบริหารวิชาการ

1.12 ชื่อโครงการ	พัฒนาระบบงานสารสนเทศ
ชื่อกิจกรรม	1.บันทึกข้อมูลสารสนเทศในระบบออนไลน์ 2.จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศกลุ่มงานบริหาร
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	1. นายเอกณรงค์ ผึ้งขวา 2. นางนรินทิพย์ เช่งง่าย
สนองนโยบาย สพฐ.	ข้อ 4 ด้านประสิทธิภาพ
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองจุดเน้น สพม.	ข้อ 1 ด้านผู้เรียน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีอย่างเป็นระบบ
สนองนโยบายโรงเรียน	ข้อ 13 พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามเกณฑ์คุณภาพแห่งสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้ SARIT Model ในการ ขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ
สนองจุดเน้นโรงเรียน	ข้อ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษา
งบประมาณที่ใช้	เงินค่าจัดการเรียนการสอน 2,525 บาท

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ให้สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล โดยใช้โปรแกรมระบบบริหารจัดการข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการจัดสรรงบประมาณอุดหนุนรายหัว และใช้เป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาการศึกษา ระบบข้อมูลอาคารเรียนและสิ่งก่อสร้างสถานศึกษา ผ่านระบบ B-OBEC ระบบครุภัณฑ์สถานศึกษา ผ่านระบบ M-OBEC ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ผ่านระบบ EMIS และระบบคัดกรองนักเรียนยากจน CCT

เพื่อให้โรงเรียนคลองพนสฤกษ์ดีพิทยฯ จัดทำข้อมูลสารสนเทศ ใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการ การวางแผนงานโครงการต่างๆ ให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันของโรงเรียน และเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลกับ

หน่วยงานอื่นตามนโยบายของรัฐบาล พัฒนาและขับเคลื่อนการศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล ตรงตามเป้าหมายต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดระบบงานสารสนเทศให้มีความคล่องตัว มีระบบงานที่ดีตรวจสอบได้และเอื้อต่อการส่งเสริมการจัดการศึกษา
2. เพื่อจัดทำข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ ทันสมัย ครอบคลุมและทันต่อการใช้งาน
3. เพื่อพัฒนาระบบงานสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนคลองพนสุษดีพิทยฯ จำนวน 651 คน
2. บุคลากร จำนวน 49 คน

ด้านคุณภาพ

1. จัดระบบงานสารสนเทศให้เป็นเอกภาพ ทันต่อการใช้งาน เป็นระเบียบ มีประสิทธิภาพในการบริหารสถานศึกษาและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ
2. งานสารสนเทศมีระบบงานที่ดี ตรวจสอบได้และเอื้อต่อการส่งเสริมการจัดการศึกษา

4. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 บันทึกข้อมูลสารสนเทศในระบบออนไลน์

ที่	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	- จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ - ประชุมคณะกรรมการ เพื่อกำหนดรูปแบบขอบเขตของสารสนเทศ ผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บและใช้งานสารสนเทศ	ต.ค.65	-	เอกณรงค์ ผึ้งขวานรินทิพย์ เสง้ง่าย
2	ดำเนินงานตามกิจกรรมต่อไปนี้ 1. บันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ครูและบุคลากร ครูภัณฑ์สิ่งก่อสร้าง 2. สรุบบันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ครูและบุคลากร ครูภัณฑ์สิ่งก่อสร้าง	ช่วงที่ 1 1-10 พ.ย.65 ช่วงที่ 2 1-10 มี.ย.66	805	เอกณรงค์ ผึ้งขวานรินทิพย์ เสง้ง่าย
3	ตรวจสอบและประเมินผลระหว่างจัดกิจกรรม	ก.ย.66	-	เอกณรงค์ ผึ้งขวานรินทิพย์ เสง้ง่าย

ที่	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	- สํารวจความพึงพอใจการดำเนิน กิจกรรมต่าง ๆ			
4	- เขียนรายงานการสรุปผลการจัดกิจกรรม - เสนอรายงานผลการจัดกิจกรรม	ก.ย.66	-	เอกณรงค์ ผึ้งขวา นรินทร์พิทย์ แซ่ง่าย

กิจกรรมที่ 2 จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศกลุ่มงานบริหาร

ที่	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	- แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำระบบบริหารและสารสนเทศ - ศึกษา สภาพปัญหาและความต้องการของระบบบริหารและสารสนเทศ ของสถานศึกษาให้สอดคล้องและครอบคลุมมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	ต.ค.65	-	เอกณรงค์ ผึ้งขวา นรินทร์พิทย์ แซ่ง่าย
2	ดำเนินงานตามกิจกรรมต่อไปนี้ 1. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศตามโครงสร้างการบริหารงานทั้ง 4 งานให้ชัดเจนและสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่เพียงพอต่อการบริหารจัดการศึกษา 2. จัดบุคลากรรับผิดชอบการบริหารสารสนเทศตามโครงสร้างการบริหาร 4 งาน และตามมาตรฐานของสถานสถานศึกษา 3. จัดทำข้อมูลสารสนเทศโดยแยกหมวดหมู่ ตามโครงสร้างการบริหาร 4 งาน และตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	ต.ค.65 – ก.ย.66	1,720	เอกณรงค์ ผึ้งขวา นรินทร์พิทย์ แซ่ง่าย
3	- ตรวจสอบความครอบคลุมของข้อมูล สารสนเทศตามโครงสร้างการบริหาร 4 งานและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	ต.ค.65 – ก.ย.66	-	เอกณรงค์ ผึ้งขวา นรินทร์พิทย์ แซ่ง่าย
4	- พัฒนา ปรับปรุง ระบบข้อมูล สารสนเทศ โครงสร้างการบริหาร 4 งาน และตามมาตรฐานของสถานศึกษาให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	ก.ย.66	-	เอกณรงค์ ผึ้งขวา นรินทร์พิทย์ แซ่ง่าย

5. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 2,525 บาท

รวม 2,525 บาท ดังรายละเอียดต่อไปนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
1. บันทึกข้อมูลสารสนเทศในระบบออนไลน์			805		805	เอกณรงค์ ฝั่งวานรินทิพย์ เช่งง่าย
2. จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศกลุ่มงานบริหาร			1,720		1,720	เอกณรงค์ ฝั่งวานรินทิพย์ เช่งง่าย
รวม					2,525	

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	หมายเหตุ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมบันทึกข้อมูลสารสนเทศในระบบออนไลน์					
1	กระดาษ A4	5 รีม	105	525	
2	แฟ้มเอกสาร	2 แฟ้ม	95	190	
3	ใส่แฟ้ม	3 แฟ้ม	30	90	
	รวม			805	
กิจกรรมที่ 2 จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศกลุ่มงานบริหาร					
1	แฟ้มเอกสาร	6 แฟ้ม	95	570	
2	ใส่แฟ้ม	6 แฟ้ม	30	180	
3	กระดาษการ์ดขาว 180 แกรม 250 แผ่น	1 แฟ้ม	330	330	
4	กระดาษโฟโต้ A4 180 แกรม 100 แผ่น	1 แฟ้ม	330	330	
5	ลวดเย็บ NO 1213 (23/13)	1 กล่อง	120	120	
6	ลวดเย็บกล่องเล็ก	1 แฟ้ม	120	120	
7	คัตเตอร์ AROMA ใหญ่	1 อัน	70	70	
	รวม			1,720	
รวมทั้งหมด				2,525	

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

7. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนคลองพนสฤษฎีพิทยา

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายเอกณรงค์ ผึ้งขวา

นางนรินทิพย์ แซ่ง่าย

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1) จัดระบบงานสารสนเทศให้เป็นเอกภาพ ท้นต่อการใช้งาน เป็นระเบียบ มีประสิทธิภาพในการบริหารสถานศึกษาและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ 2) งานสารสนเทศมีระบบงานที่ดี ตรวจสอบได้และเอื้อต่อการส่งเสริมการจัดการศึกษา	1) สังเกต 2) สอบถามความพึงพอใจ	1) สังเกต 2) แบบสอบถามความพึงพอใจ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ข้อมูลสารสนเทศเป็นระบบ ทันสมัย ครอบคลุมและทันต่อการใช้งาน
2. ระบบงานสารสนเทศ มีความคล่องตัว มีระบบงานที่ดี ตรวจสอบได้และเอื้อต่อการส่งเสริมการจัดการศึกษา

ลงชื่อ.....เอกณรงค์ ผึ้งขวา.....ผู้เสนอโครงการ
(นายเอกณรงค์ ผึ้งขวา)

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้เห็นชอบและรับรองโครงการ
(นางสาวนิตยา หึงษาชู)

ว่าที่ร้อยตรี.....[Signature].....ผู้อนุมัติโครงการ
(จกกฤษณ์ นุราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองพนสฤษฎีพิทยา

28/ตุลาคม/2565

โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
ประจำปีงบประมาณ 2566
ฝ่ายบริหารวิชาการ

1.13 ชื่อโครงการ	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
ชื่อกิจกรรม	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางนรินทร์ทิพย์ แซ่ง่าย
สนองนโยบายของสพฐ.	ข้อ 3 ด้านคุณภาพ
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองจุดเน้น สพม.	ข้อ 1 ด้านผู้เรียน ข้อ 2 ด้านครู
สนองจุดเน้นโรงเรียน	ข้อ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน กลยุทธ์
สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน	ข้อ 1 พัฒนาผู้เรียน กลยุทธ์ข้อ 1 เป็นเลิศวิชาการ
สนองนโยบายโรงเรียน	ข้อ 8 โรงเรียนมีการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา สู่มาตรฐานสากลให้ เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง
งบประมาณที่ใช้	เงินค่าจัดการเรียนการสอน 2,860 บาท

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนคลองพนสฤดีพิทยฯ ได้จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ฉบับปรับปรุง 2565 ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ สาระมาตรฐาน ตัวชี้วัด ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) ที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข มีศักยภาพในการศึกษา และประกอบอาชีพ เพื่อยกระดับโรงเรียนให้มีการจัดการเรียนการสอนและการบริหารระบบคุณภาพมุ่งให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เทียบเคียงมาตรฐานสากล ผู้เรียนมีศักยภาพเป็นพลโลก และให้สอดคล้องกับสภาพบริบทของโรงเรียน ให้เหมาะสมกับความต้องการของบุคคล และสภาพสังคม และสอดคล้องกับโครงการพัฒนาสู่ประชาคมอาเซียน และการบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง และสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักโรงเรียนเป็นฐานในการบริหารจัดการ เพื่อให้ได้หลักสูตรที่มีความสอดคล้อง เหมาะสมกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนคลองพนสฤดีพิทยฯต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนคลองพนสฤดีพิทยฯ ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับความต้องการของบุคคลและสภาพสังคม รวมทั้งสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2561 (ฉบับปรับปรุง 2560)
2. เพื่อให้นักเรียนพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ดีขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนคลองพนสฤกษ์ดีพิทยฯ จำนวน 651 คน
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 42 คน

3.2 ด้านคุณภาพ

1. หลักสูตรมีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน และสภาพสังคม
2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ดีขึ้น

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	พัฒนาบุคลากร/เรียนรู้ร่วมกัน 1. ประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา 1) ศึกษารายงานการประเมินหลักสูตรสถานศึกษา และรายงานการใช้หลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ 2) ที่ประชุมร่วมกันสรุปจุดแข็งและจุดอ่อนของ หลักสูตรสถานศึกษา 3) ศึกษาหลักการและแนวคิดการพัฒนาหลักสูตร 4) ศึกษาแนวทางการจัดการเรียนรู้บูรณาการ เศรษฐกิจพอเพียง 5) ศึกษาหลักสูตรมาตรฐานสากล 2. ครูทุกคนร่วมกันประชุมปฏิบัติการจัดทำโครง สร้างหลักสูตรสถานศึกษา 3. จัดทำเอกสารประกอบหลักสูตร	พ.ย.65	1,500	งานหลักสูตร
2	การบริหารหลักสูตรกลุ่มสาระ/มาตรฐานสากล 1. นำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ - เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ - จัดทำเอกสารประกอบการจัดกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ - จัดทำหน่วยการเรียนรู้ 2. นิเทศ ติดตามและประเมินผล	ต.ค.65- ก.ย.66	-	ครูผู้สอน
3	การประเมินผลสัมฤทธิ์ผลของหลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้ประเมินผู้เรียน ดังนี้ 1. ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 2. ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	มี.ค.66	-	งานหลักสูตร
4	การประเมินการใช้หลักสูตร	มี.ค.66	1,360	งานหลักสูตร

ที่	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	1. ประชุมชี้แจงครู กลุ่มสาระ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการใช้หลักสูตร 3. ประเมินการใช้หลักสูตรสถานศึกษา มาตรฐานสากล 4. สรุปรายงานผลการประเมิน			

5. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 2,860 บาท

รวม 2,860 บาท ดังรายละเอียดต่อไปนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
1. พัฒนาบุคลากร/เรียนรู้ร่วมกัน			1,500		1,500	งานหลักสูตร
2.การบริหารหลักสูตร						ครูผู้สอน
3.การประเมินผลสัมฤทธิ์ผลของ หลักสูตร						งานหลักสูตร
4.จัดทำเอกสารประเมินหลักสูตร			1,360		1,360	งานหลักสูตร
รวม					2,860	

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	หมายเหตุ
1	กิจกรรมพัฒนาบุคลากร/เรียนรู้ร่วมกัน				
	- กระดาษ A4	10 รีม	105	1,050	
	- กระดาษโฟโต้ a4 120	1 แพค	260	260	
	- แฟ้ม 3 นิ้ว (แฟ้มห่วง)	2 แฟ้ม	95	190	
	รวม			1,500	
2	กิจกรรมการบริหารหลักสูตร				
3	กิจกรรมการประเมินผลสัมฤทธิ์ผลของหลักสูตร				
4	กิจกรรมจัดทำเอกสารประเมินหลักสูตร				
	- หมึกพิมพ์ canon g	4 ขวด	340	1,360	
	รวม			1,360	
	รวมทั้งหมด			2,860	

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

7. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนคลองพนสฤกษ์ดีพิทย

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางนรินทิพย์ ช่าง่าย

9. การประเมินผล

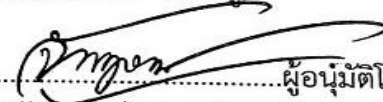
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละ 80 ของรายวิชาที่เปิดสอน ดำเนินการบูรณาการหรือสอดแทรกการจัด การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงและสิ่งแวดล้อม 2. ร้อยละ 80 ของความพึงพอใจของผู้เรียน และผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีต่อหลักสูตรสถานศึกษา 3. ร้อยละ 60 ของนักเรียนทั้งหมดมี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน คุณลักษณะ อันพึงประสงค์และผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และการเขียนดีขึ้น	1. สสำรวจแผนการจัดการเรียนรู้ 2. ประเมินความพึงพอใจ 3. เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และการเขียน ของนักเรียน	1. แบบสำรวจแผนการจัด การเรียนรู้ 2. แบบประเมินความพึงพอใจ 3. แบบทดสอบ(ตามกระบวนการ วัดและประเมินผล) 4. แบบประเมินคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ 5. แบบประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนคลองพนสฤกษ์ดีพิทยามีหลักสูตรสถานศึกษาที่เหมาะสมกับความต้องการของบุคลากร
และสภาพสังคม
2. นักเรียนมีพัฒนาการทางด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์และการอ่าน
คิดวิเคราะห์และการเขียนที่ดีขึ้น

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางนรินทิพย์ ช่าง่าย)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบและรับรองโครงการ
(นางสาวนิตยา หิงษาข)

ว่าที่ร้อยตรี..........ผู้อนุมัติโครงการ
(จกกฤษณ์ นุราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองพนสฤกษ์ดีพิทย

28/ตุลาคม/2565

โครงการสนับสนุนและส่งเสริมระบบการเรียนการสอน
ประจำปีงบประมาณ 2566
ฝ่ายบริหารวิชาการ

1.14 ชื่อโครงการ	สนับสนุนและส่งเสริมระบบการเรียนการสอน
ชื่อกิจกรรม	งานพัฒนาการเรียนการสอน
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาววาริน ดิษฐภูมิ
สนองนโยบาย สพฐ.	ข้อที่ 3 ด้านคุณภาพ
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
สนองจุดเน้น สพม.	ข้อ 1 ด้านผู้เรียน ข้อ 2 ด้านครู
สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน	ข้อ 1 เป็นเลิศทางวิชาการ
สนองนโยบายโรงเรียน	ข้อ 1 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการตามเกณฑ์คุณภาพ การศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองจุดเน้นโรงเรียน	ข้อ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
งบประมาณที่ใช้	เงินค่าจัดการเรียนการสอน 14,590 บาท

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนจะเกิดประสิทธิภาพได้จะต้องได้รับความร่วมมือในการสร้างมิติใหม่ทางการศึกษาให้เกิดขึ้นได้ ทุกฝ่ายจะต้องร่วมมือกันทำความเข้าใจแนวคิด ทิศทาง และวิธีการจัดการศึกษาเพื่อสร้างการศึกษาที่มีคุณภาพ สำหรับทุกคนในสังคมไทย หวังเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้นสามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขได้บนพื้นฐานของความเป็นไทยและความเป็นสากล และส่งเสริมให้ครูได้มีการพัฒนาความรู้ด้านวิชาการ เช่น แนะนำการเขียนแผนการเรียนรู้ เทคนิคการสอน รวมทั้งวิธีการวัดผลและการประเมินผลที่สอดคล้องตามความต้องการของหลักสูตร

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมความรู้ และสนับสนุนวัสดุ-อุปกรณ์ ทางด้านวิชาการในการจัดการเรียนการสอนแก่คณะครู
2. เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนโดยจัดทำตารางเรียน ตารางสอน บริการแก่คณะครู
3. เพื่อส่งเสริมการจัดระบบการเรียนการสอนที่สามารถพัฒนาผู้เรียนได้อย่างเต็มศักยภาพ

4. เพื่อจัดเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในภาพรวมของสถานศึกษา
อย่างเป็นระบบ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนคลองพนสฤษฎีพิทยา จำนวน 651 คน
2. คุณครูสายการสอนโรงเรียนคลองพนสฤษฎีพิทยา จำนวน 45 คน

3.2 ด้านคุณภาพ

1. มีปริมาณวัสดุ-อุปกรณ์เบิกจ่ายให้บุคลากรเพื่อใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนเพียงพอกับความต้องการใช้
2. มีตารางสอน ตารางเรียน สำหรับการเรียนการสอนที่เป็นระบบ
3. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนดีขึ้น

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	1. ประชุมวางแผนการทำกิจกรรม 2. สำรวจความต้องการด้านวัสดุ-อุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ 3. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน และกำหนดเวลาในการทำงานแต่ละกิจกรรม 4. เสนอเพื่อขออนุมัติการทำกิจกรรม 5. จัดทำแบบฟอร์ม การเก็บข้อมูลด้านต่างๆ เช่น แบบบันทึกประจำวัน การสอนซ่อมเสริม การเก็บสถิติการมาเรียนของนักเรียน	ต.ค.65		วาริน
2	1. การจัดทำตารางสอนบุคลากรครูและตารางเรียนนักเรียน 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.2 สำรวจข้อมูลการสอนของครู 1.3 จัดทำตารางสอนครูและตารางเรียนของนักเรียน 1.4 สรุปผล ประเมินผลและรายงานผลการจัดกิจกรรม	ต.ค.65 มี.ค.66 ก.ย.66	1,658	วาริน
	2. จัดเก็บข้อมูลพื้นฐานในภาพรวมของโรงเรียน เกี่ยวกับการเรียนการสอน 2.1 จัดเก็บข้อมูลการจัดการเรียนรู้ของครู	ต.ค.65- ก.ย.66	4,712	วาริน

ที่	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	2.2 จัดเก็บข้อมูลการสอนแทนการสอนเสริม			
	3. สนับสนุนระบบการเรียนการสอน 3.1 จัดทำเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลประจำวัน ของนักเรียน 3.2 สรุปผล รายงานผล	ต.ค.65- ก.ย.66	8,220	วาริน
3	แบบสำรวจความพึงพอใจในการบริการ	ก.ย.66		วาริน
4	1.เขียนรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมในภาพ รวมแต่ละภาคเรียน 2.เสนอรายงานผลการจัดกิจกรรม	ก.ย.66		วาริน

5. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ

14,590 บาท

รวม

14,590 บาท ดังรายละเอียดต่อไปนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
1.การจัดทำตารางสอนบุคลากร ครูและตารางเรียนนักเรียน			1,658		1,658	วาริน
2.จัดเก็บข้อมูลพื้นฐานในภาพ รวมของโรงเรียนเกี่ยวกับการเรียนการ สอน			4,712		4,712	
3.สนับสนุนระบบการเรียนการสอน			8,220		8,220	
รวม					14,590	

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	หมายเหตุ
1	การจัดตารางสอน				
	- สมุดปกเคลือบ (No 5-50)	2 เล่ม	85	170	
	- กระดาษ A4	10 รีม	105	1,050	
	- ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 10	2 กล่องเล็ก	12	24	
	- กระดาษการ์ดสี A4 (180 แกรม)	2 รีม	145	290	
	- กระดาษกาวผ้าสี 2 นิ้ว	2 ม้วน	50	100	
	- ลวดเย็บ	2 กล่องเล็ก	12	24	
	รวม			1,658	
2	การจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน				
	- กระดาษ A4	15 รีม	105	1,575	
	- กระดาษการ์ดสี A4 (180 แกรม)	12 รีม	145	1,740	
	- กระดาษการ์ดขาว 150 แกรม 250 แผ่น	1 แพค	300	300	
	- กระดาษกาวผ้าสี 2 นิ้ว	6 ม้วน	50	300	
	- กาวลาเทกซ์ TOA 32 ออนซ์	2 ขวด	85	170	
	- ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 10	6 กล่อง	12	72	
	- ไส้แพมแขวน	1 แพค	30	30	
	- แผ่นพลาสติกปกใส A 4 100 ชิ้น	1 แพค	210	210	
	- ลวดเย็บ No.1217(23/17)	1 กล่อง	135	135	
	- ที่เจาะกระดาษ 2 รู โรม่า NO 540	1 อัน	180	180	
	รวม			4,712	
3	สนับสนุนระบบการเรียนการสอน				
	- เครื่องปริ้น Canon Pixma G 3010	1 เครื่อง	5,500	5,500	
	- หมึกเติม Canon แท้ ขวดละ 340 บาท BK , C , M , Y รวม 4 สี ต่อ 1 ชุด	2 ชุด	1,360	2,720	
	รวม			8,220	
	รวมทั้งหมด			14,590	

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

7. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนคลองพนสฤณีพิทย

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาววาริน ดิษฐมณี

9. การประเมินผล

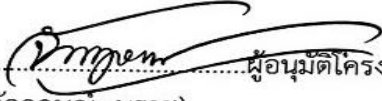
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.ครูและบุคลากรมีตารางสอนที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการสอนที่เป็นระบบ	- ทำแบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ	- แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ
2.นักเรียนมีตารางเรียนที่เป็นระบบ	- ทำแบบสำรวจผลการจัดการแข่งขันทักษะทางวิชาการ	- แบบสำรวจผลการจัดการแข่งขันทักษะทางวิชาการ
3.มีวัสดุ-อุปกรณ์ สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนเพียงพอ	- จัดเก็บ แบบบันทึก การสำรวจข้อมูล การจัดทำแผนการเรียนรู้	- แบบบันทึก การสำรวจข้อมูล การจัดทำแผนการเรียนรู้
4.ครูมีเทคนิควิธีการสอน การวัดผลประเมินที่ถูกต้องและหลากหลาย	การสอนแทน การสอนซ่อมเสริม	การสอนแทน การสอนซ่อมเสริม

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีปริมาณวัสดุ-อุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอน เบิกจ่ายให้บุคลากรเพื่อใช้ในการเรียนการสอนเพียงพอกับความต้องการใช้
2. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนดีขึ้น
3. มีการพัฒนาบุคลากรด้านการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เทคนิคการสอน การวัดผลและประเมินผล รวมทั้ง การจัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาแก่นักเรียน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววาริน ดิษฐมณี)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบและรับรองโครงการ
(นางสาวนิตยา หิงชาชู)

ว่าที่ร้อยตรี..........ผู้อนุมัติโครงการ
(จกกฤษฎณ์ นุราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองพนสฤณีพิทย

28/ตุลาคม/2565

**โครงการพัฒนาศักยภาพด้านกีฬา
ประจำปีงบประมาณ 2566
ฝ่ายบริหารวิชาการ**

1.15 ชื่อโครงการ	พัฒนาศักยภาพด้านกีฬา
ชื่อกิจกรรม	1.กีฬาสีภายใน ประจำปีการศึกษา 2566 2.กีฬาสีนักเรียน นักศึกษาเยาวชน และประชาชน จังหวัดกระบี่ 3.การแข่งขันกีฬายานนอกอื่น ๆ ประจำปีการศึกษา 2566
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
สนองนโยบายของสพฐ.	ข้อ 3 ด้านคุณภาพ
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ข้อ 1.1 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
สนองจุดเน้นของ สพม.	ข้อ 1 ด้านผู้เรียน
สนองจุดเน้นโรงเรียน	ข้อ 1 พัฒนาศักยภาพผู้เรียน
สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน	ข้อ 1 พัฒนาผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมสุขภาพอนามัยปลอดภัยจากอบายมุข
สนองนโยบายโรงเรียน	ข้อ 5 ให้ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ
งบประมาณที่ได้	เงินค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 133,430 บาท

หลักการและเหตุผล

รัฐบาลมีความมุ่งหวังที่จะปฏิรูปประเทศ เพื่อมุ่งเน้นให้ประชากรภายในประเทศ อยู่ดีมีสุข และมีสุขภาพที่ดี พร้อมวางเป้าหมายในการเล่นกีฬาที่สำคัญคือมีตรภาพ ความมีน้ำใจ รวมถึงการส่งเสริมสุขภาพซึ่งถือเป็นเป้าหมายสูงสุดของการเล่นกีฬา โดยในส่วนของแนวทางการสนับสนุนและพัฒนากีฬาของรัฐบาล ซึ่งจะต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบ นอกจากนี้ ต้องนำวิทยาศาสตร์การกีฬามาใช้พัฒนาในด้านต่าง ๆ ทั้งเรื่องโภชนาการ สมรรถภาพทางร่างกาย โดยทุกภาคส่วนจะต้องเข้ามามีส่วนร่วมในการทำงาน ลดความซ้ำซ้อน มีความโปร่งใส และยุติธรรม เป้าหมายหลักในการพัฒนากีฬามี 3 ด้าน คือ

1. กีฬาเพื่อความเป็นเลิศ ซึ่งต้องส่งเสริมให้องค์กรกีฬาพัฒนานักกีฬาและบุคลากรกีฬาจนประสบความสำเร็จในระดับนานาชาติ สามารถสร้างความสุขและความภาคภูมิใจให้กับสังคม

2. กีฬาเพื่ออาชีพ สนับสนุนองค์กรกีฬาให้พัฒนานักกีฬาอาชีพและบุคลากรกีฬาอาชีพให้ประสบความสำเร็จ โดยสามารถยึดกีฬาเป็นอาชีพในระยะยาวได้

3. วิทยาศาสตร์การกีฬา ต้องพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬาของไทยให้มีประสิทธิภาพ และมีมาตรฐาน เพื่อรองรับการพัฒนา นักกีฬาและบุคลากรกีฬาให้ได้

รัฐบาลกำลังผลักดันส่งเสริมให้คนไทยออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ โดยจัดตั้งโรงเรียนกีฬาเฉพาะด้าน ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงกีฬา และจัดกิจกรรมกีฬาระดับโลกในประเทศไทย เป็นต้น การใช้กีฬาให้เป็นประโยชน์ต่อสุขภาพ สร้างความแข็งแรงของร่างกายและจิตใจ และช่วยกันนำพาประเทศไทยเดินไปข้างหน้า ตามวิสัยทัศน์ “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” จึงมีการสนับสนุนกิจกรรมทางด้านกีฬาทุกรูปแบบ

โรงเรียนคลองพนสฤทธพิทย โดยกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา เล็งเห็นถึงความสำคัญในการออกกำลังกาย และการกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ ตามนโยบายของรัฐบาล จึงมุ่งเน้นส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬา และ เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาทุกระดับ ไม่ว่าจะเป็นการจัดกิจกรรมกีฬาภายใน เพื่อคัดเลือกตัวแทนของโรงเรียน เข้าร่วมการแข่งขันในระดับจังหวัด การเข้าร่วมการคัดเลือกตัวแทนจังหวัดกระบี่ เข้าร่วมการแข่งขันระดับภูมิภาคและระดับประเทศต่อไป

อีกทั้งการดำเนินการจัดกิจกรรมกีฬาตามโครงการดังกล่าว ถือว่าเป็นการสนับสนุนกิจกรรมนักเรียน ภายในตำบลคลองพนและผลักดันให้นักเรียนภายในตำบลคลองพนได้มีทักษะกีฬาที่ดีสามารถก้าวไปสู่การเป็นตัวแทนนักกีฬาในระดับเยาวชนของจังหวัดต่อไปในอนาคต รวมไปถึงการฝึกฝนในด้านประสบการณ์การแข่งขัน และการเตรียมพร้อมเพื่อเข้าร่วมการแข่งขันในรายการใหญ่ของจังหวัดอีกด้วย

ซึ่งถือได้ว่านอกจากจะเป็นการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย แล้วยังเป็นการสร้างชื่อเสียงให้กับตนเอง และครอบครัวอีกด้วย โดยการสนับสนุนของหน่วยงานภาครัฐ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ การกีฬาแห่งประเทศไทย จังหวัดกระบี่ สมาคมกีฬาจังหวัดกระบี่ การท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดกระบี่ เทศบาลตำบลคลองพนพัฒนาและเทศบาลตำบลคลองพน รวมทั้งห้างร้านต่าง ๆ ภายในเขตตำบลคลองพนและบริเวณใกล้เคียงที่ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการผลักดันและสนับสนุนกิจกรรมดังกล่าวให้สำเร็จลุล่วง

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนองเจตนารมณ์ของรัฐบาลที่มุ่งเน้นให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี มีความสมบูรณ์แข็งแรงจากการออกกำลังกาย เสริมสร้างสมรรถภาพทางกายที่ดี และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ทางไกลยาเสพติด
2. เพื่อพัฒนาศักยภาพทางด้านกีฬาของนักเรียนและเป็นจุดเริ่มต้นของการมุ่งไปสู่ความเป็นเลิศทางด้านกีฬาที่ตนเองถนัด และสามารถที่จะพัฒนาไปสู่อาชีพของตนเองในอนาคต
3. เพื่อคัดเลือกตัวแทนนักกีฬาของโรงเรียนเข้าร่วมการแข่งขันในระดับจังหวัดและการเข้าร่วมคัดเลือกตัวแทนนักกีฬาจังหวัดกระบี่ เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับภูมิภาคและระดับประเทศต่อไป
4. เพื่อให้คณะครู นักเรียน และประชาชนทั่วไปได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมกีฬาของสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. คณะครู บุคลากร และ นักเรียน จำนวน 700 คน เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาภายในโรงเรียน
2. คณะครู บุคลากร นักเรียน จำนวน 300 คน เข้าร่วมกิจกรรมกีฬานักเรียน นักศึกษา จังหวัดกระบี่
3. คณะครู บุคลากร นักเรียน จำนวน 30 คน เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาต่างๆที่จัดขึ้นภายในจังหวัด
4. คณะครู นักเรียน จำนวน 5 คน เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาระดับภาคและระดับประเทศ

3.2 เชิงคุณภาพ

1. ครู บุคลากร และนักเรียน ร้อยละ 95 ได้เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาภายในโรงเรียน
2. ครู บุคลากร และนักเรียน ร้อยละ 50 ได้เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาระดับจังหวัด
3. นักกีฬาสังกัดโรงเรียนคลองพนสฤกษ์ดีพิทยา ร้อยละ 10 ได้รับการคัดเลือกเป็นตัวแทนนักกีฬาจังหวัดกระบี่
4. ตัวแทนนักกีฬาโรงเรียนร้อยละ 50 ได้รับเหรียญรางวัล จากการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาจังหวัด
5. นักเรียนร้อยละ 90 มีระดับความสามารถทางด้านกีฬาที่ดีขึ้น จากการได้ใช้สื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัย และตอบสนองการฝึกซ้อมที่ได้คุณภาพ และมีสมรรถภาพทางกายที่ดี เหมาะสมแก่วัย
6. คณะครู บุคลากร นักเรียน ประชาชน และหน่วยงานภายนอก ร้อยละ 80 สามารถเชื่อมสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน

4. วิธีการดำเนินการ

- กิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน ประจำปี 2566

ที่	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน -ประชุมวางแผนกิจกรรม -กำหนดขอบข่ายความรับผิดชอบ -เสนอฝ่ายงานเพื่ออนุมัติ	ต.ค.65	-	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
2	การดำเนินงาน -ครูผู้รับผิดชอบจัดแบ่งนักเรียนใหม่และเก่าให้สังกัดหน่วยสี โดยมีคุณครูรับผิดชอบควบคุมสีตามคำสั่งโรงเรียน -กำหนดช่วงเวลาการแข่งขันพร้อม จัดตารางการฝึกซ้อมให้นักเรียน -แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการแข่งขัน -ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามฝ่ายงานที่รับผิดชอบ -ดำเนินการจัดการแข่งขันตามกำหนดเวลา	พ.ค.66- มิ.ย.66 มิ.ย.66 มิ.ย.66 มิ.ย.- ก.ค.66 ก.ค.66	65,100	ธีธัช ลูกหยี

3	การตรวจสอบและประเมินผลระหว่างจัดกิจกรรม - การติดตามการดำเนินงานตามปฏิทินงานของกลุ่มสาระฯ - การจัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้ฝ่ายงานต่าง ๆ ที่รับผิดชอบได้ดำเนินงานตามกำหนดการ - การจัดซื้อตามงบประมาณ - ประเมินความพึงพอใจของนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรม	พ.ค.66 - ก.ค.66 มิ.ย.66 มิ.ย.66 - ก.ค.66 ก.ค.66		กลุ่มงานบริหารวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ครูผู้รับผิดชอบโครงการ
4	- สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อฝ่ายงานที่รับผิดชอบและฝ่ายบริหาร	ส.ค.66 - ก.ย.66	-	ครูผู้รับผิดชอบโครงการและหัวหน้ากลุ่มสาระฯ

- กิจกรรมการแข่งขันกีฬานักเรียน นักศึกษา เยาวชนและประชาชน จังหวัดกระบี่ ประจำปี 2566

ที่	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน -ประชุมวางแผนกิจกรรม -กำหนดขอบข่ายความรับผิดชอบ -เสนอฝ่ายงานเพื่ออนุมัติ	ต.ค.65	-	กลุ่มสาระฯ
2	การดำเนินงาน -ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมประชาสัมพันธ์คัดเลือกนักกีฬา โดยมีคุณครูผู้รับผิดชอบควบคุมการคัดเลือกตัวนักกีฬาคัดเลือกตามคำสั่งโรงเรียน -กำหนดช่วงเวลาการฝึกซ้อมตามประเภทกีฬา -แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการแข่งขันกีฬานักเรียน -ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามฝ่ายงานที่รับผิดชอบ -ดำเนินการนำนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันตามกำหนดเวลา	พ.ค. - มิ.ย. 66 มิ.ย.66 ก.ค.66 ก.ค. 66 ส.ค. 66	68,330	ครูผู้รับผิดชอบตามคำสั่ง ครูผู้รับผิดชอบตามคำสั่ง ครูผู้รับผิดชอบกลุ่มสาระฯ ครูผู้รับผิดชอบตามคำสั่ง ครูผู้รับผิดชอบโครงการ
3	การตรวจสอบและประเมินผลระหว่างจัดกิจกรรม		-	ฝ่ายบริหารวิชาการ

	-การติดตามการดำเนินงานตามกิจกรรมของกลุ่มสาระฯ -การจัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้ฝ่ายงานต่าง ๆ ที่รับผิดชอบได้ดำเนินงานตามกำหนดการ -การจัดซื้อตามงบประมาณ -ประเมินความพึงพอใจของนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรม	พ.ค. - ส.ค.66 มิ.ย.66 มิ.ย. - ก.ค.66 ก.ย.66		หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ครูผู้รับผิดชอบ โครงการ
4	- สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมต่อฝ่ายงานที่รับผิดชอบและฝ่ายบริหาร	ส.ค. - ก.ย.66	-	ครูผู้รับผิดชอบ โครงการและหัวหน้า กลุ่มสาระฯ

- กิจกรรมการแข่งขันกีฬากายานอกอื่นๆ ประจำปี 2566

ที่	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน -ประชุมวางแผนกิจกรรม -กำหนดขอบข่ายความรับผิดชอบ -เสนอฝ่ายงานเพื่ออนุมัติ	ต.ค.65	-	กลุ่มสาระฯ
2	การดำเนินงาน -ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมประจำ สัมพันธ์คัดเลือกนักกีฬา โดยมีคุณครูผู้รับผิดชอบควบคุมการคัดเลือกตัวนักกีฬาตามกิจกรรมที่เข้าร่วมแข่งขัน -กำหนดช่วงเวลาการฝึกซ้อมตามประเภทกีฬาและระยะเวลา -ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามฝ่ายงานที่รับผิดชอบ -ดำเนินการนำนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันตามกำหนดเวลา	พ.ย.65 - ต.ค.66 พ.ย.65 - ต.ค.66 พ.ย.65 - ต.ค.66 พ.ย.65 - ต.ค.66	-	ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม
3	การตรวจสอบและประเมินผลระหว่างจัดกิจกรรม -การติดตามการดำเนินงานตามกิจกรรมของกลุ่มสาระฯ -การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ -ประเมินความพึงพอใจของนักเรียนในการเข้า	พ.ย.65 - ต.ค.66 พ.ย.65 - ต.ค.66 พ.ย.65 - ต.ค.66	-	ฝ่ายบริหารวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ครูผู้รับผิดชอบ โครงการ

	ร่วมกิจกรรม			
4	- สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อฝ่ายงาน ที่รับผิดชอบและฝ่ายบริหาร	พ.ย.65 - ต.ค.66	-	ครูผู้รับผิดชอบ กิจกรรมและหัวหน้า กลุ่มสาระฯ

5.งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 133,430 บาท

รวม 133,430 บาท ดังรายละเอียดต่อไปนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
1.กิจกรรมกีฬาภายใน ประจำปี 2566		65,100			65,100	นายธีธัช และกลุ่มสาระฯ
2.กิจกรรมกีฬานักเรียน นักศึกษาเยาวชน และ ประชาชน จังหวัดกระบี่ ประจำปี 2566		32,500	35,830		68,330	นายสุรเชษฐ์ และกลุ่มสาระ ฯ
3.กิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายนอกอื่น ๆ ประจำปี 2566					-	นายสุรเชษฐ์ ครูกลุ่มสาระฯ
รวม					133,430	

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อ หน่วย	รวม	หมายเหตุ
กิจกรรมกีฬาภายใน ประจำปี 2566					
1	งบดำเนินการ			65,100	
รวม				65,100	
กิจกรรมกีฬานักเรียน นักศึกษา เยาวชน และประชาชน จังหวัดกระบี่ ประจำปี 2566					
	ประเภทกีฬาฟุตบอล/เปตอง/มวยไทย/มวยสากล/กรีฑา รุ่นอายุ 14 ปี - 18 ปี				
1	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักกีฬาทั้งหมด			32,500	
2	ค่ายาเวชภัณฑ์ครีมนวดช่วงแข่งขัน	6 ชุด	500	3,000	
3	ค่าชุดแข่งขัน			32,830	
รวม				68,330	
กิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายนอกอื่น ๆ ประจำปี 2566					

กีฬาฟุตบอล อบจ. คัพ / ฟุตซอล / รุ่นอายุไม่เกิน 15 ปี กีฬาเยาวชนแห่งชาติ/กีฬานักเรียน นักศึกษา แห่งชาติ ประจำปี 2566		
รวม	-	
รวมทั้งสิ้น	133,430	

6.ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566

7.สถานที่ดำเนินงาน

1. โรงเรียนคลองพนสฤๅษดีพิทย
2. สนามกีฬากลางอำเภอนาง จ. กระบี่
3. สนามกีฬามหาวิทยาลัยกีฬาแห่งชาติวิทยาเขตกระบี่
4. สนามกีฬาโรงเรียนอื่น ๆ ตามโปรแกรมการแข่งขัน

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการส่งเสริมการเรียนรู้สู่ศึกษาและพลศึกษา

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาภายใน	1. ประเมินผลจากการเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาภายในของนักเรียนทั้งหมด	1. ใบเช็คชื่อนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม
2. ร้อยละของนักเรียนที่สมัครเข้าคัดเลือกเป็นตัวแทนนักกีฬาของโรงเรียน	2. ประเมินผลจากการเข้าคัดเลือกเป็นตัวแทนนักกีฬาของโรงเรียน	2. ใบสมัครเป็นนักกีฬาตัวแทนโรงเรียน
3. ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับรางวัลจากการแข่งขันกีฬาระดับจังหวัด	3. ประเมินผลจากการได้รับเหรียญรางวัลในการแข่งขันกีฬาจังหวัด	3. รายงานผลการแข่งขันกีฬาจังหวัด
4. ร้อยละของนักเรียนที่สามารถคัดเลือกได้เป็นตัวแทนจังหวัดกระบี่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับภูมิภาค	4. ประเมินผลจากการได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับภูมิภาคในฐานะตัวแทนจังหวัดกระบี่	4. รายงานการสรุปผลการคัดเลือกนักกีฬาตัวแทนจังหวัดกระบี่

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนได้สนองเจตนารมณ์ของรัฐบาลที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีสุขภาพที่ดี มีความสมบูรณ์แข็งแรงจากการออกกำลังกาย เสริมสร้างสมรรถภาพทางกายที่ดี และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ทางไกลยาเสพติด
2. ผู้เรียนสามารถฝึกฝนและพัฒนาศักยภาพทักษะทางด้านกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ และสามารถนำไปใช้เป็นทางเลือกในการประกอบอาชีพได้ในอนาคต

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

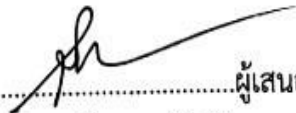
คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

9. การประเมินผล

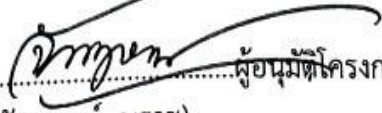
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม กีฬาสีภายใน	1. ประเมินผลจากการเข้าร่วม กิจกรรมกีฬาสีภายในของ นักเรียนทั้งหมด	1. ใบเช็คชื่อนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม
2. ร้อยละของนักเรียนที่สมัครเข้าคัดเลือก เป็นตัวแทนนักกีฬาของโรงเรียน	2. ประเมินผลจากการเข้าคัดเลือกเป็น ตัวแทนนักกีฬาของโรงเรียน	2. ใบสมัครเป็นนักกีฬา ตัวแทนโรงเรียน
3. ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับรางวัลจาก การแข่งขันกีฬาระดับจังหวัด	3. ประเมินผลจากการได้รับเหรียญ รางวัลในการแข่งขันกีฬาจังหวัด	3. รายงานผลการแข่งขัน กีฬาจังหวัด
4. ร้อยละของนักเรียนที่สามารถคัดเลือก ได้เป็นตัวแทนจังหวัดกระบี่เข้าร่วมการ แข่งขันกีฬาระดับภูมิภาค	4. ประเมินผลจากการได้รับการ คัดเลือกเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ระดับภูมิภาคในฐานะตัวแทน จังหวัดกระบี่	4. รายงานการสรุปผลการ คัดเลือกนักกีฬา ตัวแทนจังหวัดกระบี่

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนได้สนองเจตนารมณ์ของรัฐบาลที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีสุขภาพที่ดี มีความสมบูรณ์แข็งแรงจาก การออกกำลังกาย เสริมสร้างสมรรถภาพทางกายที่ดี และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ทางไกลยาเสพติด
2. ผู้เรียนสามารถฝึกฝนและพัฒนาศักยภาพทักษะทางด้านกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ และสามารถนำไปใช้ เป็นทางเลือกในการประกอบอาชีพได้ในอนาคต
3. ผู้เรียนสามารถนำความสามารถไปคัดเลือกเป็นตัวแทนนักกีฬาของโรงเรียนเข้าร่วมการแข่งขันในระดับ จังหวัด และสามารถเข้าร่วมคัดเลือกตัวแทนนักกีฬาของจังหวัดกระบี่ เพื่อเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ระดับภูมิภาค และ ระดับประเทศต่อไป
4. คณะครู นักเรียน ประชาชนทั่วไป และหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ได้มีส่วนร่วมในการจัด กิจกรรมกีฬาและมีสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน
5. ผู้เรียนได้นำสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยและเพียงพอมาใช้ในการพัฒนาทักษะความสามารถ ทางด้านกีฬาอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายสุรเชษฐ์ สมานสันติ)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบและรับรองโครงการ
(นางสาวนิตยา หิงษาขุ)

ว่าที่ร้อยตรี..........ผู้อนุมัติโครงการ
(จกฤชณ์ นุราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองพนสฤกษ์พิทยา

28/ตุลาคม/2565

โครงการส่งเสริมสำนึกรักความเป็นไทย

ประจำปีงบประมาณ 2566

ฝ่ายบริหารวิชาการ

1.16 ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมสำนึกรักความเป็นไทย
ชื่อกิจกรรม	ส่งเสริมสำนึกรักความเป็นไทย
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
สนองนโยบายของสพฐ.	ข้อ 3 ด้านคุณภาพ
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
สนองจุดเน้น สพม.	1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน
สนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียน	ข้อ 1 ด้านผู้เรียน
สนองนโยบายของโรงเรียน	ข้อ 1 พัฒนาผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมคุณธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และการอยู่ร่วมกันในสังคม
งบประมาณที่ใช้	ข้อ 4 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และการอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรม
	ข้อ 5 สืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยบูรณาการกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
สนองจุดเน้นของโรงเรียน	ข้อ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 มาตรา 23(1) และ (3) กำหนดแนวทางการจัดการศึกษาว่า ให้ผู้เรียนทุกคนเรียนรู้เรื่องตนเอง ความสัมพันธ์ของตนเองกับสังคมและให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม กีฬา ภูมิปัญญาไทย และรู้จักใช้ภูมิปัญญาไทย ฉะนั้นโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมสำนึกความเป็นไทย เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามแนวทางการจัดการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ความรู้และเผยแพร่ความสำคัญของวันสำคัญทางศาสนาและวันสำคัญของชาติไทย
- 2) เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติพิธีกรรมทางศาสนาที่ตนนับถือ
- 3) เพื่อปลูกฝังค่านิยมความเป็นไทยและคุณธรรมอื่นๆตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 1) นักเรียนโรงเรียนคลองพนสฤษฎ์พิทยฯ จำนวน 651 คน
- 2) กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา 5 วัน
- 3) กิจกรรมวันสำคัญแห่งชาติ 3 วัน

3.1 ด้านคุณภาพ

- 1) นักเรียนมีความรู้และเผยแพร่ความสำคัญของวันสำคัญทางศาสนาและวันสำคัญของชาติไทย
- 2) นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติพิธีกรรมทางศาสนาที่ตนนับถือ
- 3) นักเรียนมีค่านิยมความเป็นไทยและคุณธรรมอื่นๆตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์

4. วิธีการดำเนินการ

ที่	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน - ประชุมกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ เพื่อวางแผนกำหนดกิจกรรม - กำหนดผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม - เสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ	ต.ค. 65	-	กลุ่มสาระฯ
2	การดำเนินงาน - ครูในกลุ่มสาระร่วมกันดำเนินงานตามกิจกรรมต่อไปนี้ 2.1 กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา - กิจกรรม “วิสาขบูชา.....วันสำคัญของชาวพุทธ” - กิจกรรม “เข้าพรรษา อาสาฬหบูชา....พระรัตนไตร....हांगैलौबायमुखलौदपररा” - กิจกรรมวันมาฆบูชา	พ.ย.65 – ก.ย.66	25,320	กลุ่มสาระฯ

ที่	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	- กิจกรรมวันฮารีรายอและวันสำคัญของศาสนาอิสลาม 2.2 กิจกรรมวันสำคัญของชาติ - กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ/วันชาติไทย 5 ธันวาคม 1) น้อมรำลึกพระมหากรุณาธิคุณขององค์พ่อหลวง รัชกาลที่ 9 - กิจกรรมถวายราชสดุดีเฉลิมพระเกียรติและถวายพระพรชัยมงคลแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร - กิจกรรม“สัปดาห์อาเซียน...เทิดไท้พระผู้ทรงเป็นแม่ของแผ่นดิน” 1) กิจกรรม“เทิดพระเกียรติและถวายพระพร” 2) กิจกรรมรำลึกพระคุณแม่และแม่ของแผ่นดินในห้องเรียน ระดับ ม.1-ม.6 3) กิจกรรมการแสดงบนเวทีเพื่อรำลึกพระคุณแม่และแม่ของแผ่นดินในห้องเรียน 4) กิจกรรมตอบปัญหาอาเซียน ระดับ ม.ต้น และ ม.ปลาย 5) กิจกรรมการแสดงบนเวทีเพื่อเห็นความสำคัญของอาเซียน			
3	ตรวจสอบประเมินผลระหว่างจัดกิจกรรม - สำนวความพึงพอใจการดำเนินกิจกรรมต่างๆ	ธ.ค.65- ก.ย.66	-	กลุ่มสาระฯ
4	- เขียนรายงานการสรุปผลการจัดกิจกรรม - เสนอรายงานผลการจัดกิจกรรม	ก.ย.66	-	กลุ่มสาระฯ

5. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 25,320 บาท

รวม 25,320 บาท ดังรายละเอียดต่อไปนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบ แทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
1. วันสำคัญทางศาสนา			6,000		6,000	คณะครู
2. วันสำคัญของชาติ			19,320		19,320	กลุ่มสาระฯ สังคมฯ
รวม					25,320	

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อ หน่วย	รวม	หมายเหตุ
1	กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา				
	- เทียนพรรษา	6 ต้น	500	3,000	
	- ดอกไม้	200 ต้น	10	2,000	
	- ชุดสังฆทาน	10 ชุด	100	1,000	
	รวม			6,000	
2	วันสำคัญของชาติ				
	1) กิจกรรมวันแม่และวันอาเซียน				
	- ป้ายไวนิล	1 ป้าย	2,400	2,400	
	- วัสดุ-อุปกรณ์ในการจัดนิทรรศการ	-	-	3,500	
	- ขอรางวัลสำหรับนักเรียน	20 ชุด	100	2,000	
	- ซื้อชุดการแสดงอาเซียน	-	-	2,500	
	- ชุดเครื่องสำอางแต่งหน้านักเรียน	1 ชุด	3,500	3,500	
	2) กิจกรรมถวายพระพรฯ				
	พระราชวงศ์				
	- ธงชาติ NO63	3 ธง	60	180	
	- ธงสัญลักษณ์ NO63	12 ธง	70	840	

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	หมายเหตุ
	- เสาคง	6 เสาคง	150	900	
	- ดอกกรักเสียบธง	7 อัน	500	3,500	
	รวม			19,320	
	รวมทั้งหมด			25,320	

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

7. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนคลองพนสฤษฎีพิทย

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1) นักเรียนและครูมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม 2) นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติพิธีกรรมทางศาสนาที่ตนนับถือ 3) นักเรียนมีค่านิยมความเป็นไทยและคุณธรรมอื่นๆตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์	1) สอบถามความพึงพอใจ 2) ประเมินค่านิยม 12 ประการ 3) ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	1) แบบสอบถามความพึงพอใจ 2) แบบประเมินค่านิยม 12 ประการ 3) แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีความรู้และเผยแพร่ความสำคัญของวันสำคัญทางศาสนาและวันสำคัญของชาติไทย
2. นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติพิธีกรรมทางศาสนาที่ตนนับถือ
3. นักเรียนมีค่านิยมความเป็นไทยและคุณธรรมอื่นๆตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์

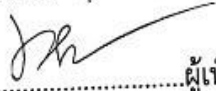
9. การประเมินผล

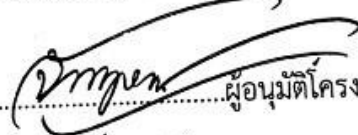
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1) นักเรียนและครูมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม 2) นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติพิธีกรรมทางศาสนาที่ตนนับถือ 3) นักเรียนมีค่านิยมความเป็นไทยและคุณธรรมอื่นๆตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์	1) สอบถามความพึงพอใจ 2) ประเมินค่านิยม 12 ประการ 3) ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	1) แบบสอบถามความพึงพอใจ 2) แบบประเมินค่านิยม 12 ประการ 3) แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีความรู้และเผยแพร่ความสำคัญของวันสำคัญทางศาสนาและวันสำคัญของชาติไทย
2. นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติพิธีกรรมทางศาสนาที่ตนนับถือ
3. นักเรียนมีค่านิยมความเป็นไทยและคุณธรรมอื่นๆตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ลงชื่อ.....ดาสต์ สัจจิตร.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวดาสต์ สัจจิตร)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบและรับรองโครงการ
(นางสาวนิตยา หิงชาชู)

ว่าที่ร้อยตรี..........ผู้อนุมัติโครงการ
(จกัณณ นุราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองพนสฤทธีพิทย

28/ตุลาคม/2565

**โครงการพัฒนาสำนักงานบริหารวิชาการ
ประจำปีงบประมาณ 2566
ฝ่ายบริหารวิชาการ**

1.17 ชื่อโครงการ	พัฒนาสำนักงานบริหารวิชาการ
ชื่อกิจกรรม	พัฒนาสำนักงานบริหารวิชาการ
ลักษณะงานโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	1. นางสาวนิตยา หึงษาชู 2. นายเอกณรงค์ ผึ้งขวา
สนองนโยบาย สพฐ.	ข้อ 4 ด้านประสิทธิภาพ
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองจุดเน้น สพม.	ข้อ 3 ด้านการบริหารจัดการ
สนองจุดเน้นโรงเรียน	ข้อ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา
สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน	ข้อ 8 พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา กลยุทธ์ที่ 8 พัฒนาระบบการบริการจัดการให้มีคุณภาพ
สนองนโยบายโรงเรียน	ข้อ 13 พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามเกณฑ์คุณภาพแห่ง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้ SARIT Model ในการ ขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ
งบประมาณที่ใช้	เงินค่าจัดการเรียนการสอน 18,330 บาท

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 หมวด 1 มาตรา 6 กำหนดว่าการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขและมาตรา 9 (6) กำหนดการจัดระบบโครงสร้างและกระบวนการจัดการศึกษาให้ยึดหลักการมีส่วนร่วมของบุคคล ครอบครัว ชุมชน สถาบัน สังคมอื่น

กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ จึงจัดทำโครงการเพื่อปรับปรุงและพัฒนาห้องสำนักงาน ห้องประชุม และระบบงานบริหารงานวิชาการ ให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบที่ถูกต้อง พัฒนาสภาพแวดล้อมและองค์ประกอบอื่น ๆ เอื้อต่อการส่งเสริมการจัดการศึกษาและการจัดการเรียนการสอน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุงและพัฒนางานห้องสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีระเบียบในการใช้อย่างชัดเจน

2. เพื่อจัดระบบงานกลุ่มงานบริหารงานวิชาการมีความคล่องตัว มีระบบงานที่ดีตรวจสอบได้และเอื้อต่อการส่งเสริมการจัดการศึกษา

3. เพื่อจัดทำและพัฒนาห้องประชุมกลุ่มงานบริหารวิชาการให้มีประสิทธิภาพ มีระเบียบในการใช้อย่างชัดเจน

4. เพื่อจัดทำข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมและทันต่อการใช้งาน

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. มีห้องสำนักงานฝ่ายบริหารวิชาการที่มีประสิทธิภาพ มีระเบียบเป็นเอกเทศเกิดประโยชน์สูงสุด
2. มีห้องประชุมฝ่ายบริหารวิชาการที่มีประสิทธิภาพ มีระเบียบเป็นเอกเทศเกิดประโยชน์สูงสุด
3. ผู้รับบริการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบงานบริหารวิชาการมีความพึงพอใจร้อยละ 80

ด้านคุณภาพ

1. จัดห้องสำนักงานให้เป็นเอกเทศ เป็นระเบียบมีประสิทธิภาพในการบริหารสถานศึกษาและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการทำงานและบริการ
2. จัดห้องประชุมให้เป็นเอกเทศ เป็นระเบียบมีประสิทธิภาพในการบริหารสถานศึกษาและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการทำงานและบริการ
3. กลุ่มบริหารงานวิชาการมีระบบงานที่ดี ตรวจสอบได้และเอื้อต่อการส่งเสริมการศึกษา

4. วิธีการดำเนินการ

ที่	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	1.1 ประชุมวางแผนโครงการ / กิจกรรม 1.2 กำหนดความรับผิดชอบ กิจกรรม/ คณะทำงาน 1.3 เสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ	ต.ค.65		นิตยา หิงษาชู
2.	การดำเนินงาน 2.1 สำรวจความต้องการใช้วัสดุอุปกรณ์ความ จำเป็นในการปฏิบัติงาน 2.2 วางแผนการจัดสำนักงานกลุ่มบริหาร วิชาการให้เอื้อต่อการบริการครู นักเรียน ผู้ปกครอง 2.3 ขออนุมัติซื้อวัสดุอุปกรณ์ 2.4 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ 2.5 จัดห้องสำนักงานให้สะดวกในการ ดำเนินงานต่อการบริการครู นักเรียน	พ.ย.65- ก.ย.66	18,330	นิตยา หิงษาชู เอกณรงค์ ผึ้งขวา

ที่	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	ผู้ปกครองและการทำงาน			
3.	การตรวจสอบและประเมินผลระหว่างจัดกิจกรรม - สังเกตรับบริการจากครู นักเรียน ผู้ปกครอง	ครั้งที่ 1 ธ.ค.65- มี.ค.66 ครั้งที่ 2 มี.ย.66- ก.ย.66		นิตยา หิ๊งษาชู เอกณรงค์ ฝั่งขวา
4.	สรุปและรายงานผล - เขียนรายงานการสรุปผลการจัดกิจกรรม - เสนอรายงานผลการจัดกิจกรรม	ครั้งที่ 1 มี.ค.66 ครั้งที่ 2 ก.ย.66		นิตยา หิ๊งษาชู

5. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 18,330 บาท
รวม 18,330 บาท ดังรายละเอียดต่อไปนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1.กิจกรรมพัฒนาวัสดุครุภัณฑ์ สำนักงานวิชาการ			9,830		9,830	
2.กิจกรรมปรับปรุงห้องบริหาร วิชาการ			8,500		8,500	
รวม					18,330	

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	หมายเหตุ
1.	กิจกรรมที่ 1 พัฒนาวัสถุภัณฑ์สำนักงานวิชาการ				
	- กระดาษ A4	30 รีม	105	3,150	
	- หมึกเติม Epsom L360 (แท้)	6 ขวด	340	2,040	
	- หมึกเติม Canon Series G2010 (แท้)	6 ขวด	340	2,040	
	- กระดาษกาวติดสัน ขนาด 1 นิ้ว	5 ม้วน	30	150	
	- กระดาษกาวติดสัน ขนาด 1.5 นิ้ว	5 ม้วน	40	200	
	- สก๊อตเทปใส ขนาด 1 ซม.	2 ม้วน	40	80	
	- โฟมเทปสก๊อต 5 เมตร	2 ม้วน	210	420	
	- เทปสองหน้าบาง 1 นิ้ว	4 ม้วน	50	200	
	- เปลี่ยนฟองน้ำหัวพิมพ์ปริ้นเตอร์ CANON G2010	1 ชิ้น	650	650	
	- เปลี่ยนฟองน้ำหัวพิมพ์ปริ้นเตอร์ EPSON L3110	1 ชิ้น	450	450	
	- เปลี่ยนฟองน้ำหัวพิมพ์ปริ้นเตอร์ EPSON L360	1 ชิ้น	450	450	
	รวม			9,830	
2.	กิจกรรมที่ 2 พัฒนาห้องบริหารวิชาการ				
	- จัดทำบอร์ดบุคลากรกลุ่มงานบริหารวิชาการ แบบโฟมบอร์ด ขนาด 1.5X2 เมตร	3 ตาราง เมตร	5,500	5,500	
	- ล้างแอร์พร้อมเติมน้ำยาแอร์ 2 เครื่องๆละ 1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง	1500	3,000	
	รวม			8,500	
	รวมทั้งสิ้น			18,330	

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

7. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนคลองพนสฤกษ์ดีพิทย

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายบริหารวิชาการ

9. การประเมินผล

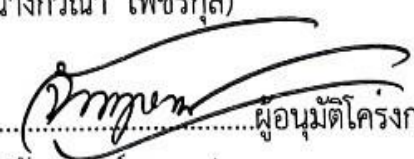
ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียน ครู ผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการรับบริการจากกลุ่มบริหารวิชาการร้อยละ 91	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีสำนักงานกลุ่มบริหารงานวิชาการที่มีระเบียบเป็นเอกเทศ มีระบบงานที่ดี เกิดประโยชน์สูงสุดในการให้บริการ
2. มีห้องประชุมกลุ่มบริหารงานวิชาการที่มีระเบียบเป็นเอกเทศ มีระบบงานที่ดี เกิดประโยชน์สูงสุดในการให้บริการ
3. โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพสามารถสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนิตยา หิงชาชู)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบและรับรองโครงการ
(นางกวีณา เพชรกุล)

ว่าที่ร้อยตรี..........ผู้อนุมัติโครงการ
(จกกฤษณ์ นุราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองพนสฤกษ์ดีพิทย

28/ตุลาคม/2565

โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษาของนักเรียน
ประจำปีงบประมาณ 2566
ฝ่ายบริหารวิชาการ

1.18 ชื่อโครงการ	ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษาของนักเรียน
ชื่อกิจกรรม	ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวจริยาพร หล้าหญ้า
สนองนโยบายของสพฐ.	ข้อ 3 ด้านคุณภาพ
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน ข้อ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
สนองจุดเน้นของ สพม.	ข้อ 1 จุดเน้นทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ข้อ 1.1 ด้านผู้เรียน
สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน	ข้อ 1 พัฒนาผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 1. เป็นเลิศวิชาการ
สนองนโยบายโรงเรียน	ข้อ 9 สนับสนุนให้นักเรียนใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
สนองจุดเน้นโรงเรียน	ข้อ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
งบประมาณที่ใช้	เงินค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 97,650 บาท

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในปัจจุบันได้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เรื่องราวต่างๆ ตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงจากประสบการณ์ของตนเอง โดยผสมผสานความรู้ต่างๆอย่างสมดุล มุ่งเน้นในเรื่องของความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการความรู้ต่างๆตามความเหมาะสม รวมทั้งจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงโดยผสมผสานสาระความรู้ในด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนและสมดุลกัน

การศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่จึงเป็นกิจกรรมการเรียนการสอนที่สำคัญอย่างมากอย่างหนึ่งซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเรียนรู้ด้วยตนเองทำให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาอย่างแท้จริง ทั้งยังเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนอย่างสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น เพราะการพาผู้เรียนไปทัศนศึกษาถือว่าเป็นวิธีการที่ทำให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงในการเรียนรู้และสามารถพัฒนาผู้เรียนในด้านร่างกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคม อีกทั้งเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ ตลอดจนได้รับการศึกษาทั้ง 8 สาระแบบบูรณาการ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อเป็นเพิ่มพูนและส่งเสริมสมรรถภาพของผู้เรียนให้ดียิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เป็นคนใฝ่รู้ใฝ่เรียน พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
2. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเปลี่ยนบรรยากาศในการเรียนรู้ด้วยตนเองและได้รับประสบการณ์ตรง

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- ร้อยละ 90 ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1- 6 จำนวน 651 คน ได้ไปศึกษานอกสถานที่

3.2 ด้านคุณภาพ

- นักเรียนนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษานอกสถานที่มาปรับใช้ในการเรียน มีศักยภาพในการเรียนรู้เพิ่มขึ้น

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	- ประชุมกลุ่มวางแผนกำหนดกิจกรรม - กำหนดผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม - เสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ	ต.ค.65	-	ฝ่าย บริหาร วิชาการ
2	1. ประสานงานกับสถานที่เบื้องต้น - กำหนดรูปแบบการดำเนินการ 2. ประสานงานกับวิทยากรผู้มีความรู้เกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้ 3. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. ดำเนินการตามภารกิจโครงการ	พ.ย.65	97,650	จรรยาพร
3	- สำนวณความพึงพอใจการดำเนินกิจกรรม	ธ.ค.65	-	จรรยาพร
4	- รวบรวมวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินการ - เขียนรายงานการสรุปผลการจัดกิจกรรม - เสนอรายงานผลการจัดกิจกรรม	ม.ค.66	-	จรรยาพร

5. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 97,650 บาท

รวม 97,650 บาท ดังรายละเอียดต่อไปนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
1. ทัศนศึกษา - ค่ารายหัวนักเรียน 651 คน คนละ 150 บาท	97,650				97,650	จรรยาพร
รวม					97,650	

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

7. สถานที่ดำเนินการ

นอกสถานศึกษาโรงเรียนคลองพนสฤษฎีพิทย

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวจรรยาพร หล้าหญ้า

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1- 6 จำนวน 651 ได้รับประสบการณ์ตรงเพิ่มเติมจากนอกห้องเรียน 2) นักเรียนสามารถนำความรู้และประสบการณ์ ที่ได้จากการทัศนศึกษามาใช้ในการเรียนและการ ดำเนินชีวิตประจำวันอย่างมีความสุข 3) นักเรียนและครูมีความพึงพอใจในการจัด กิจกรรม	1) ประเมินความรู้ในสถานที่ ท่องเที่ยวที่ไปทัศนศึกษา 2) ประเมินความพึงพอใจ ที่มาต่อการไปทัศนศึกษา	1) แบบประเมินความรู้ ความเข้าใจในสถานที่ ท่องเที่ยวที่ไปทัศนศึกษา 2) แบบสอบถามความพึง พอใจ 3) แบบประเมินความ พึงพอใจที่มาต่อการไป ทัศนศึกษา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

7. สถานที่ดำเนินการ

นอกสถานศึกษาโรงเรียนคลองพนสฤกษ์ดีพิทย

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวจริยาพร หล้าหญ้า

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1- 6 จำนวน 651 ได้รับประสบการณ์ตรงเพิ่มเติมจากนอกห้องเรียน 2) นักเรียนสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการทัศนศึกษามาใช้ในการเรียนและการดำเนินชีวิตประจำวันอย่างมีความสุข 3) นักเรียนและครูมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	1) ประเมินความรู้ในสถานที่ท่องเที่ยวที่ไปทัศนศึกษา 2) ประเมินความพึงพอใจที่มาต่อการไปทัศนศึกษา	1) แบบประเมินความรู้ความเข้าใจในสถานที่ท่องเที่ยวที่ไปทัศนศึกษา 2) แบบสอบถามความพึงพอใจ 3) แบบประเมินความพึงพอใจที่มาต่อการไปทัศนศึกษา

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้จากสถานที่จริง
2. นักเรียนได้รับความรู้ความเข้าใจต่อการศึกษาจากแหล่งเรียนรู้
3. นักเรียนได้รับประสบการณ์และสนุกสนานในการร่วมกิจกรรมจากแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่
4. นักเรียนเกิดทักษะ แนวคิดที่ดีเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเอง
5. นักเรียนรู้จักนำวิธีการทางแหล่งเรียนรู้ทั่วไปเพื่อแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน
6. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาให้กับเด็กนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจริยาพร หล้าหญ้า)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและรับรองโครงการ
(นางสาวนิตยา หึงษา)

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(จกฤกษ์ นุราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองพนสฤกษ์ดีพิทย
28/ตุลาคม/2565

“โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ของนักเรียน ณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี”

วันที่ 10 เดือน ธันวาคม พ.ศ.2565

เวลา 08.00 น.	รถออกจากหน้าโรงเรียนคลองพนสฤกษ์ดีพิทยาศ.คลองพน จ.กระบี่
เวลา 08.30-09.30 น.	แวะชมพิพิธภัณฑ์วัดคลองท่อม
เวลา 09.30-13.00 น.	เดินทางไปศูนย์การเรียนรู้แหล่งศึกษาธรรมชาติ ตำบลบางสวรรค์และ รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00-16.00 น.	เดินทางไป"สวนพฤกษศาสตร์ (อ่างน้ำร้อน)" แหล่งเรียนรู้ธรรมชาติ และแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ตำบลบางสวรรค์
เวลา 16.00-18.00 น.	เดินทางกลับโรงเรียนคลองพนสฤกษ์ดีพิทยา
เวลา 18.00 น.	ถึงหน้าโรงเรียนคลองพนสฤกษ์ดีพิทยา

- **หมายเหตุ**
- กำหนดการศึกษาดูงานอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 - การแต่งกาย
 - เด็กนักเรียน เสื้อผ้าชุดพลศึกษาของโรงเรียน
 - ครูและบุคลากรทางการศึกษาชุดตามสะดวก

กำหนดการศึกษาดูงานระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 2
“โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ของนักเรียน ณ จังหวัดตรัง”

วันที่ 10 เดือน ธันวาคม พ.ศ.2565

เวลา 08.00 น.	รถออกจากหน้าโรงเรียนคลองพนสฤกษ์ดีพิทยฯ ต.คลองพน จ.กระบี่
เวลา 09.00 น.	ถึงท่าเรือปากเมง อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง
เวลา 09.30 – 10.30 น.	เรือเริ่มออกเดินทางมุ่งหน้าสู่เกาะมุก เพื่อชื่นชมความมหัศจรรย์ภายในถ้ำ Unseen in Thailand ร่วมกันค้นหาที่มาของชื่อ ถ้ำมรกต ซึ่งอยู่ภายในหุบเขาชั้นสูง ตระหง่านบนเกาะมุกจากนั้นเดินทางต่อมุ่งหน้าสู่เกาะกระดานซึ่งเป็นเกาะที่สวยงามที่สุดในทะเลตรัง เกาะแรกที่จัดงานวิวาห์ได้สมมุติของทะเลตรัง ท่านจะได้สัมผัสกับ ปลาฉลามที่มีขนาดใหญ่ หาดทรายที่ขาวเนียน ท่านจะได้พักผ่อนตามอัธยาศัย เล่นน้ำ ชม ความสวยงามของเกาะแห่งนี้
เวลา 12.00 น.	รับประทานอาหารเที่ยงบนเรือ
เวลา 13.30 น.	ขึ้นเรือเพื่อไปดำน้ำบริเวณอ่าวไผ่ ซึ่งเป็นจุดดำน้ำที่สำคัญของเกาะ กระดาน ชมความงามของปะการังแข็ง ปะการังเขากวาง ปะการังสมอง และฝูงปลา มากมาย อ่าเกาะกระดาน
เวลา 15.30 น.	เดินทางต่อไปยังเกาะเชือก ซึ่งเป็นเกาะหินปูนสองเกาะติดกัน เป็นเกาะแห่งความ สมบูรณ์ของการดำน้ำตื้น มีปะการังแข็ง ปะการังเขากวางขนาดใหญ่ ปะการังอ่อนหลาก สี รวมไปถึงดอกไม้ กัลปังหา ตลอดจนปลาสวยงามมากมายหลายชนิด
เวลา 17.30 น.	เดินทางกลับท่าเรือปากเมง
เวลา 17.30 – 18.30 น.	อาบน้ำเปลี่ยนเสื้อผ้า
เวลา 18.30	เดินทางกลับโรงเรียนคลองพนสฤกษ์ดีพิทยฯ
เวลา 20.00 น.	ทุกคนกลับถึงโรงเรียนคลองพนสฤกษ์ดีพิทยฯโดยสวัสดิภาพ

- **หมายเหตุ**
1. กำหนดการศึกษาดูงานอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 2. การแต่งกาย เด็กนักเรียน เสื้อผ้าชุดพลศึกษาของโรงเรียน
- ครูและบุคลากรทางการศึกษาชุดตามสะดวก

กำหนดการศึกษาดูงานระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3
“โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ของนักเรียน ณ จังหวัดตรัง”

วันที่ 10 เดือน ธันวาคม พ.ศ.2565

เวลา 06.00 น.	รถออกจากหน้าโรงเรียนคลองพนสฤทธพิทยาท.คลองพน จ.กระบี่
เวลา 07.30-09.30 น.	ถึงจังหวัดกระบี่เดินทางไปยัง“ศูนย์วิจัยและพัฒนาประมงชายฝั่งกระบี่” เป็นสถานี่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ที่มีปลาการ์ตูนเป็นจุดเด่น
เวลา 09.30-12.00 น.	เดินทางไปยัง“สุสานหอย” ความแปลกของสุสานหอยที่แหลมโพธิ์เป็นหอย น้ำจืดอายุ ๓๕ล้านปี พักผ่อนและรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00-15.00 น.	เดินทางไป“อนุสาวรีย์บูดำ” ให้นักเรียน ได้ชื่นชมความงดงามของธรรมชาติ กับความสวยงามของสิ่งทีสร้างขึ้นจากน้ำมือมนุษย์
เวลา 16.30-17.30 น.	เดินทางกลับโรงเรียนคลองพนสฤทธพิทยาท
เวลา 17.30 น.	ถึงหน้าโรงเรียนคลองพนสฤทธพิทยาท

- **หมายเหตุ**
1. กำหนดการศึกษาดูงานอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 2. การแต่งกาย
 - เด็กนักเรียน เสื้อผ้าชุดพลศึกษาของโรงเรียน
 - ครูและบุคลากรทางการศึกษาชุดตามสะดวก

กำหนดการศึกษาดูงานระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 4
“โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ของนักเรียน ณ จังหวัดนครศรีธรรมราช”

วันที่ 10 เดือน ธันวาคม พ.ศ.2565

เวลา 06.00 น.	รถออกจากหน้าโรงเรียนคลองพนสฤกษ์ดีพิทยาศ.คลองพน จ.กระบี่
เวลา 09.00 – 11.00 น.	ถึงพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ ศึกษาประวัติศาสตร์ในพิพิธภัณฑ์
เวลา 11.00 – 12.30 น.	เดินทางไปยัง “สวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ 84 (ทุ่งท่าลาด) เพื่อเข้าชมพิพิธภัณฑ์เมืองนครศรีธรรมราช
เวลา 12.30 – 13.30 น.	พักผ่อนและรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.30 – 15.30 น.	เข้าชมวัดพระมหาธาตุวรมหาวิหาร
เวลา 15.30 – 17.30 น.	เดินทางกลับโรงเรียนคลองพนสฤกษ์ดีพิทยา

- **หมายเหตุ**
1. กำหนดการศึกษาดูงานอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 2. การแต่งกาย
 - เด็กนักเรียน เสื้อผ้าชุดพลศึกษาของโรงเรียน
 - ครูและบุคลากรทางการศึกษาชุดตามสะดวก

กำหนดการศึกษาดูงานระดับชั้น ม.5
“โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ของโรงเรียนคลองพนสฤทธพิทยา ณ จังหวัดภูเก็ต”

วันที่ 10 เดือน ธันวาคม พ.ศ.2565

เวลา 05.30 น.	รถออกจากหน้าโรงเรียนคลองพนสฤทธพิทยาต.คลองพน จ.กระบี่
เวลา 09.00-11.00 น.	ถึงจังหวัดภูเก็ตแวะไหว้รูปหล่อของหลวงปู่แช่มและหลวงปู่ช่วง ณ วัดฉลอง
เวลา 10.00-12.00 น.	เดินทางไปยังสวนสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำภูเก็ตเพื่อศึกษาการดำรงชีวิตของสัตว์น้ำจืดและสัตว์น้ำเค็มรวมทั้งปลาที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งปลาที่หายากโดยทีมวิทยากรผู้เชี่ยวชาญของสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำภูเก็ตและรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00-15.30 น.	เดินทางไปจุดชมวิว เพื่อชมทิวทัศน์ของเวียงอ่าวภูเก็ต
เวลา 15.30-17.30 น.	เดินทางไปแหลมพรหมเทพ
เวลา 17.30-21.30 น.	เดินทางกลับโรงเรียนคลองพนสฤทธพิทยา
เวลา 22.00 น.	ถึงหน้าโรงเรียนคลองพนสฤทธพิทยา

- **หมายเหตุ**
- 1.กำหนดการศึกษาดูงานอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 - 2.การแต่งกาย
 - เด็กนักเรียน เสื้อผ้าชุดพลศึกษาของโรงเรียน
 - ครูและบุคลากรทางการศึกษาชุดตามสะดวก

กำหนดการทัศนศึกษานักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
“โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ของนักเรียน ณ จังหวัดสตูล”

วันที่ 10 เดือน ธันวาคม พ.ศ.2565

05.30 น.- 06.00 น.	นักเรียนทุกคนพร้อมกันที่โรงเรียนคลองพนสฤกษ์พิทยา
06.00 น.- 09.00 น.	ออกเดินทางจากโรงเรียนคลองพนสฤกษ์พิทยาถึงพิพิธภัณฑชากรช้าง อ.ทุ่งหว้า จ.สตูล
09.00 น.- 10.00 น.	ศึกษาความเป็นมา ประวัติศาสตร์และค้นคว้าหาความรู้จากพิพิธภัณฑชากรช้าง อ.ทุ่งหว้า จ.สตูล
10.00 น.- 11.00 น.	ศึกษาธรรมชาติน้ำตกวังสายทองและเล่นน้ำ
12.00 น - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 น.- 15.30 น.	ล่องแก่งน้ำตกวังสายทอง
15.30 น. - 16.00 น.	จัดเก็บสัมภาระ นักเรียนพร้อมกันที่รถ
16.00 น. – 19.30 น.	ออกเดินทางจากน้ำตกวังสายทอง ถึงโรงเรียนคลองพนสฤกษ์พิทยา โดยสวัสดิภาพและแยกย้ายกลับบ้าน

- **หมายเหตุ**
1. กำหนดการศึกษาดูงานอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 2. การแต่งกาย
 - เด็กนักเรียน เสื้อผ้าชุดพลศึกษาของโรงเรียน
 - ครูและบุคลากรทางการศึกษาชุดตามสะดวก

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างสื่อ เพื่อการเรียนรู้การสอน
ประจำปีงบประมาณ 2566
ฝ่ายบริหารวิชาการ

1.19 ชื่อโครงการ	ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างสื่อ เพื่อการเรียนรู้การสอน
ชื่อกิจกรรม	ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างสื่อ เพื่อการเรียนรู้การสอน
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาววาริน ดิษฐมณี
สนองนโยบาย สพฐ.	ข้อ 3 ด้านคุณภาพ
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
สนองจุดเน้น สพม.	ข้อ 1. ด้านผู้เรียน และ 2. ด้านครู
สนองจุดเน้นโรงเรียน	ข้อ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน	ข้อ 1 พัฒนาผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 1 เป็นเลิศทางวิชาการ
สนองนโยบายโรงเรียน	ข้อ 1 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการตามเกณฑ์คุณภาพ การศึกษาขั้นพื้นฐาน
งบประมาณที่ใช้	เงินค่าหนังสือเรียนฟรี 63,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ฉบับปรับปรุง 2561 ได้กำหนดให้ครูจัดการเรียนการสอน โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง จากการลงมือปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ ด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ทั้ง 3 ด้าน คือ ด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้ลงมือปฏิบัติด้วยตนเองและบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ทั้ง 3 ด้านอย่างเต็มศักยภาพนั้น จำเป็นต้องมีสื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน ลักษณะของเนื้อหา หรือกิจกรรมนั้นๆ ด้วย เนื่องจากสื่อ/นวัตกรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จะช่วยให้ผู้เรียน เกิดการเรียนรู้และบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ในเวลาอันรวดเร็ว

งานพัฒนาการเรียนการสอน ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการใช้สื่อ/นวัตกรรม ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนจึงมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูผลิตและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน โดยมีการจัดงบประมาณสนับสนุนครูเพื่อให้ครูสามารถผลิต สื่อและนวัตกรรมเพื่อการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้ครูสร้างและพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม เพื่อการเรียนรู้การสอน

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

ครูร้อยละ 60 ขอรับงบประมาณ เพื่อจัดทำ สื่อ/ นวัตกรรม ในการจัดการเรียนการสอน

- ด้านคุณภาพ

ครูใช้สื่อ/นวัตกรรม ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรมย่อยและวิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุม วางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติ โครงการและกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ต.ค.65		น.ส.วาริน
	กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมการสร้างสื่อ / นวัตกรรมเพื่อการเรียนการสอน ขั้นตอนการดำเนินการ ขั้นวางแผน (Plan) 1.ประชุมวางแผนการดำเนินงานในกลุ่มสาระ 2.เขียนโครงการ 3.เสนอเพื่ออนุมัติ	พ.ย.65 - ก.พ.66		
2	ดำเนินการ กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมการสร้างสื่อ / นวัตกรรม เพื่อการเรียนการสอน ใบงาน/ใบความรู้สำหรับการจัดการเรียนการ สอนของครู	พ.ย.65- ก.พ.66	63,000	
3	สำรวจความพึงพอใจ กำกับติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน โครงการ - ประเมินผล - สรุปผลการนิเทศแบบมีส่วนร่วม - สรุปปัญหา และหาแนวทางการแก้ไข	ก.พ.66 มี.ค.66 มี.ค.66 มี.ค.66		
4	1.เขียนรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมใน ภาพรวม แต่ละ ภาคเรียน 2.เสนอรายงานผลการจัดกิจกรรม พร้อมสำรวจความพึงพอใจในการบริการของ โครงการ	มี.ค.66 มี.ค.66		

5. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 63,000 บาท

รวม 63,000 บาท รายละเอียดต่อไปนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมการสร้างสื่อ / นวัตกรรมเพื่อการเรียนการสอน ใบงาน/ใบความรู้สำหรับการจัดการเรียนการสอนของครู			63,000		63,000	น.ส.วาริน
รวมทั้งหมด					63,000	

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

7. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนคลองพนสฤณีพิทย

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาววาริน ดิษฐมณี

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.ครูและบุคลากรสายงานสอนมีการสร้างและพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมการสอนที่เป็นระบบ	- ประเมินการสร้าง สื่อ/นวัตกรรม เพื่อการเรียนการสอน - ประเมินจากรายงานการใช้สื่อ/นวัตกรรมเพื่อการเรียนการสอน	- ทะเบียนสื่อ/นวัตกรรมเพื่อการเรียนการสอน - แบบประเมินการผลิตและสร้างสื่อ/นวัตกรรม
2.ครูจัดทำทะเบียนสื่อและรายงานการใช้สื่อ/นวัตกรรมเพื่อการเรียนการสอนที่เป็นระบบ	- ทำแบบประเมินความพึงพอใจในการจัดทำและสร้างสื่อ/นวัตกรรมเพื่อการเรียนการสอน	- แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดทำและสร้างสื่อ/นวัตกรรมเพื่อการเรียนการสอน
3. ครูใช้สื่อ/นวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- รายงานสรุปการดำเนินกิจกรรมการสร้างสื่อ/นวัตกรรมเพื่อการเรียนการสอนจากกลุ่มสาระฯ	

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูสร้างและพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม การเรียนรู้เพื่อการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสมกับการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
2. ครูใช้สื่อ/นวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนบรรลุเป้าหมายของสถานศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววาริน ดิษฐมณี)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบและรับรองโครงการ
(นางสาวนิตยา หิงชาชู)

ว่าที่ร้อยตรี..........ผู้อนุมัติโครงการ
(จกกฤษณ นุราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองพนสฤกษ์ดีพิทยา

28/ตุลาคม/2565

งาน/โครงการ
ประจำปีงบประมาณ 2566



โครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล

ประจำปีงบประมาณ 2566

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

2.1 ชื่อโครงการ	พัฒนาระบบบริหารงานบุคคล
ชื่อกิจกรรม	1. กิจกรรมบริหารจัดการสำนักงาน 2. กิจกรรมปรับปรุงบอร์ดบุคลากร 3. กิจกรรมปรับปรุงห้องสำนักงาน
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	1. นายชูศักดิ์ สายชล 2. นางสาวกรพินท์ ดอกพุด 3. นางสาวดาลัด สุดจิตร 4. นายปรัชญา บุญตามช่วย 5. นางสาววิไลวรรณ ช่างน้ำ
สนองนโยบายของ สพฐ.	ข้อ 4 ด้านประสิทธิภาพ
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
สนองจุดเน้น สพม.	ข้อ 3 ด้านประสิทธิภาพ
สนองจุดเน้นของโรงเรียน	ข้อ 2 ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน	ข้อ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองนโยบายของโรงเรียน	ข้อ 11 พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามเกณฑ์คุณภาพแห่งสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้ SARIT Model ในการขับเคลื่อน สู่ความสำเร็จ
สนองจุดเน้นของโรงเรียน	ข้อ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา
งบประมาณที่ใช้	เงินค่าจัดการเรียนการสอน 25,840 บาท

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานตอบสนองภารกิจของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการด้านบริการงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัว มีอิสระ ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ และจรรยาบรรณ ที่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญและกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังคำกล่าวที่ว่า “ถ้าปราศจากคน องค์กรก็ไม่อาจมีได้ เพราะคนเป็นผู้สร้างองค์กรขึ้นมา และคนยังเป็นองค์ประกอบที่สำคัญ ซึ่งจะปฏิบัติภารกิจไปสู่เป้าหมายได้หรือไม่ก็ขึ้นอยู่กับคนในองค์กรเป็นสำคัญ”

การบริหารงานบุคคลเป็นกระบวนการดำเนินงานเกี่ยวกับบุคลากรในหน่วยงาน นับตั้งแต่การวางแผนอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่ง การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง การสร้างเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ วินัยและการรักษาวินัย การออกจากราชการ ซึ่งจะเป็นกระบวนการที่ต่อเนื่องกันเป็นลูกโซ่ ซึ่งทั้งหมดนี้ต้องการมุ่งให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลด้วยความพึงพอใจและมีความสุข จึงมีการจัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารบุคคลถูกต้อง รวดเร็วเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
2. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ โดยยึดมั่นในระเบียบวินัย จรรยาบรรณ อย่างมาตรฐานวิชาชีพ
3. เพื่อส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบ สร้างความก้าวหน้าและความมั่นคงในวิชาชีพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 1) ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90 ได้รับการในงานบริหารงานบุคคลได้ถูกต้อง และรวดเร็ว เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

3.2 เชิงคุณภาพ

- 1) ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
- 2) บุคลากรได้รับการบริการในด้านวิชาชีพ
- 3) บุคลากรได้พัฒนาศักยภาพของตนตามความต้องการ

4. วิธีดำเนินการ

ที่	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน - ประชุมกลุ่มกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อวางแผนกำหนดกิจกรรม - กำหนดผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม - เสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ	ต.ค.65		งานบุคคล

ที่	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2	การดำเนินงาน - ดำเนินงานตามโครงการฯ ดังนี้ 2.1 กิจกรรมบริหารจัดการสำนักงาน 2.2 กิจกรรมปรับปรุงบอร์ดบุคลากร 2.3 กิจกรรมปรับปรุงห้องสำนักงาน	ต.ค.65 – ก.ย. 66	19,440 5,000 1,400	งานบุคคล
3	ตรวจสอบและประเมินผลระหว่างจัดกิจกรรม - ตอบแบบสอบถาม - สัมภาษณ์ความพึงพอใจ	ก.ย.66		งานบุคคล
4	เขียนรายงานการสรุปผลการจัดกิจกรรม 1. สรุปผลการประเมินโครงการฯ 2. จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร	ก.ย.66		งานบุคคล

5. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 25,840 บาท

รวม 25,840 บาท รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
1.บริหารจัดการสำนักงาน			19,440		19,440	งานบุคคล
2.ปรับปรุงบอร์ดบุคลากร			5,000		5,000	
3.ปรับปรุงห้องสำนักงาน		1,400			1,400	
รวม					25,840	

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	หมายเหตุ
1	กิจกรรมบริหารจัดการสำนักงาน - ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน - หมึกเติม CANON Series G	- 10 ขวด	- 340	16,040 3,400	
รวม				19,440	

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	หมายเหตุ
2	กิจกรรมปรับปรุงบอร์ดบุคลากร - ค่าวัสดุอุปกรณ์จัดทำบอร์ดบุคลากรครู	-	5,000	5,000	
รวม				5,000	
3	กิจกรรมปรับปรุงห้องสำนักงาน - ซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ	2 ครั้ง	700	1,400	
รวม				1,400	
รวมทั้งหมด				25,840	

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2565

7. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนคลองพนสฤณีพิทยา

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90 ได้รับบริการในงานบริหารงานบุคคลได้ถูกต้องและรวดเร็ว เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	- การสอบถาม - การสังเกต - การประเมินความพึงพอใจ	- แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนได้รับบริการจากงานบริหารงานบุคคลได้ถูกต้อง และรวดเร็ว เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
2. โรงเรียนสามารถบริหารจัดการภารกิจทางการศึกษา ตลอดถึงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90 ได้รับ บริการในงานบริหารงาน บุคคลได้ถูกต้องและรวดเร็ว เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	- การสอบถาม - การสังเกต - การประเมินความพึงพอใจ	- แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนได้รับบริการจากงานบริหารงานบุคคลได้ถูกต้อง และรวดเร็ว เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

2. โรงเรียนสามารถบริหารจัดการภารกิจทางการศึกษา ตลอดถึงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายชูศักดิ์ สายชล)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและรับรองโครงการ
(นางกวีณา เพชรกุล)

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(จกกฤษณ์ นุราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองพนสฤษฎ์พิทยา

28/ตุลาคม/2565

โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ 2566
ฝ่ายบริหารงานบุคคล

2.2 ชื่อโครงการ	พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
ชื่อกิจกรรม	1. กิจกรรมพัฒนาครูด้านวิชาการและคุณธรรม จริยธรรม 2. กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจครูและบุคลากร 3. กิจกรรมศึกษาดูงานของครูและบุคลากร
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	1. นายชูศักดิ์ สายชล 2. นางสาวกรพินท์ ดอกพุดม 3. นางสาวดาลัด สุตจิตร 4. นายปรัชญา บุญตามช่วย 5. นางสาววิไลวรรณ ช้างน้ำ
สนองนโยบายของ สพฐ.	ข้อ 4 ด้านประสิทธิภาพ
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
สนองจุดเน้น สพม.	ข้อ 3 ด้านประสิทธิภาพ
สนองจุดเน้นของโรงเรียน	ข้อ 2 ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน	ข้อ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองนโยบายของโรงเรียน	ข้อ 11 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีศักยภาพจัดการเรียนรู้ และเสริมสร้างขวัญ กำลังใจ
สนองจุดเน้นของโรงเรียน	ข้อ 2 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
งบประมาณที่ใช้	เงินค่าจัดการเรียนการสอน 65,766.86 บาท

1. หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ที่ทำให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ๆอีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษาต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

โครงการนี้จึงเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ อีกทั้งเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ ความสมัครสมานสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กรและสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรได้มีความรู้พัฒนาความสามารถด้วยการอบรมประชุม สัมมนา ตรงตามความต้องการและตรงตามหน้าที่งานที่รับผิดชอบ
2. เพื่อให้บุคลากรได้ปฏิบัติหน้าที่ได้ตามมาตรฐานและจรรยาบรรณในวิชาชีพครู
3. เพื่อให้บุคลากรได้มีโอกาสศึกษาหาความรู้จากการศึกษาดูงานและนำความรู้มาปรับเปลี่ยนงานที่รับผิดชอบให้มีคุณภาพและเกิดประสิทธิภาพ
4. ส่งเสริมการมีวิทยฐานะของบุคลากรเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 1) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90 ได้เข้าร่วมอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน อย่างน้อย 20 ชั่วโมงต่อปี

3.2 เชิงคุณภาพ

- 1) ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
- 2) บุคลากรนำความรู้ที่ได้จากการอบรมประชุม สัมมนา มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพิ่มศักยภาพของตนเองและพัฒนาระบบงานในหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- 3) บุคลากรได้รับการบริการในด้านวิชาชีพ
- 4) บุคลากรได้พัฒนาศักยภาพของตนตามความต้องการ

4. วิธีดำเนินการ

ที่	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน - ประชุมกลุ่มกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อวางแผนกำหนดกิจกรรม - กำหนดผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม - เสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ	ต.ค.65		งานบุคคล

ที่	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2	การดำเนินงาน - ดำเนินงานตามโครงการฯ ดังนี้ 2.1 กิจกรรมพัฒนาครูด้านวิชาการและคุณธรรม จริยธรรม 2.2 กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจครูและบุคลากร 2.3 กิจกรรมศึกษาดูงานของครูและบุคลากร (เงินนอกงบประมาณ 50,000 บาท)	ต.ค.65 – ก.ย. 66	13,160 3,607.86 50,000	งานบุคคล
3	ตรวจสอบและประเมินผลระหว่างจัดกิจกรรม - ตอบแบบสอบถาม - สัมภาษณ์ความพึงพอใจ	ก.ย.66		งานบุคคล
4	เขียนรายงานการสรุปผลการจัดกิจกรรม 1. สรุปผลการประเมินโครงการฯ 2. จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร	ก.ย.66		งานบุคคล

5. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 65,766.86 บาท

เงินนอกงบประมาณ 50,000 บาท

รวม 116,766.86 บาท ดังรายละเอียดต่อไปนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1. พัฒนาครูและบุคลากรด้านวิชาการและคุณธรรมจริยธรรม	11,160		2,000		13,160	งานบุคคล
2. สร้างขวัญและกำลังใจครูและบุคลากร			3,607.86		3,607.86	
3. ทัศนศึกษาดูงานครูและบุคลากร		50,000			50,000	
รวม					65,766.86	

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	หมายเหตุ
1	กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรด้านวิชาการ และคุณธรรมและจริยธรรม - ค่าวิทยากร จำนวน 2 คน - ค่าเบี้ยเลี้ยงครู บุคลากรและวิทยากร - ค่าวัสดุในการอบรม	6 ชั่วโมง 33 คน	1,200 120	7,200 3,960 2,000	
รวม				13,160	
2	กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจครูและบุคลากร - ค่าวัสดุในการสร้างขวัญและกำลังใจ	-	-	3,607.86	
รวม				3,607.86	
3	กิจกรรมทัศนศึกษาดูงานบุคลากร - ค่าใช้สอยในการทัศนศึกษาดูงาน	-	-	50,000	เงินนอกงบประมาณเพิ่ม 50,000 บาท
รวม				50,000	
รวมทั้งหมด				65,766.86	

6.ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2565 – กันยายน 2565

7.สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนคลองพนสฤกษ์พิทยา และสถานที่ศึกษาดูงาน

8.ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90 ได้เข้าร่วมอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน อย่างน้อย 20 ชั่วโมงต่อปี	- การสอบถาม - การสังเกต - การประเมินความพึงพอใจ	- แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจ

6.ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

7.สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนคลองพนสฤกษ์ดีพิทย และสถานที่ศึกษาดูงาน

8.ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 90 ได้เข้าร่วมอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน อย่างน้อย 20 ชั่วโมงต่อปี	- การสอบถาม - การสังเกต - การประเมินความพึงพอใจ	- แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนได้รับการพัฒนาตนด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพครู

2. โรงเรียนสามารถบริหารจัดการภารกิจทางการศึกษา ตลอดถึงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

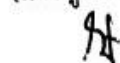
ลงชื่อ.....



(นายชูศักดิ์ สายชล)

ผู้เสนอโครงการ

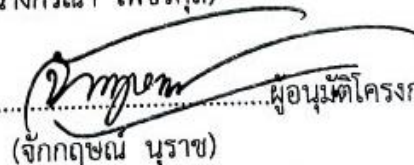
ลงชื่อ.....



(นางกวีณา เพชรกุล)

ผู้เห็นชอบและรับรองโครงการ

ว่าที่ร้อยตรี.....



(จกกฤษณ์ นุราช)

ผู้อนุมัติโครงการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองพนสฤกษ์ดีพิทย

28/ตุลาคม/2565

โครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ประจำปีงบประมาณ 2566
ฝ่ายบริหารงานบุคคล

2.3 ชื่อโครงการ	ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ชื่อกิจกรรม	การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	1. นายชูศักดิ์ สายชล 2. นางสาวกรพินท์ ดอกพุด 3. นางสาวดาลัด สดจิตร์ 4. นายปรัชญา บุญตามช่วย 5. นางสาววิไลวรรณ ช่างน้ำ
สนองนโยบายของ สพฐ.	ข้อ 4 ด้านประสิทธิภาพ
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
สนองจุดเน้น สพม.	ข้อ 3 ด้านประสิทธิภาพ
สนองจุดเน้นของโรงเรียน	ข้อ 2 ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน	ข้อ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองนโยบายของโรงเรียน	ข้อ 13 พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามเกณฑ์คุณภาพแห่งสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้ SARIT Model ในการขับเคลื่อน สู่ความสำเร็จ
สนองจุดเน้นของโรงเรียน	ข้อ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา
งบประมาณที่ใช้	เงินค่าจัดการเรียนการสอน 1,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีบทบาทที่สำคัญต่อการจัดการเรียนการสอน การบริหาร ตลอดจนการจัดกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน นอกจากนั้นกรรมการสถานศึกษายังทำหน้าที่เป็นสื่อกลางระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครองและชุมชน การจัดการประชุมหรือกิจกรรมต่างๆจึงทำให้มีการปรึกษาหารือ หาแนวทางแก้ปัญหา เพื่อนำสถานศึกษาไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้ได้

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อดำเนินการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนคลองพนสฤกษ์ดีพิทย

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานภาคเรียนละ 2 ครั้ง
- คณะกรรมการสถานศึกษาเข้าร่วมประชุมคิดเป็นร้อยละ 100

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- โรงเรียนและชุมชน ร่วมกันแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- โรงเรียนและชุมชนร่วมกันจัดกิจกรรมเพื่อโรงเรียนและนักเรียนอย่างสร้างสรรค์

4.วิธีการดำเนินการ

ที่	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน - ประชุมกลุ่มกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อวางแผนกำหนดกิจกรรม - กำหนดผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม - เสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ	ต.ค.65		งานบุคคล
2	การดำเนินงาน - ดำเนินงานตามโครงการฯ ดังนี้ 1.การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานภาคเรียนละ 2 ครั้ง	ต.ค.65 – ก.ย.66	1,000	งานบุคคล
3	ตรวจสอบและประเมินผลระหว่างจัดกิจกรรม - ตอบแบบสอบถาม - สัมภาษณ์ความพึงพอใจ	ก.ย.66		งานบุคคล
4	เขียนรายงานการสรุปผลการจัดกิจกรรม 1. สรุปผลการประเมินโครงการฯ 2. จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร	ก.ย.66		งานบุคคล

5. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ	1,000	บาท	
รวม	1,000	บาท	รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน		1,000			1,000	งานบุคคล
รวม					1,000	

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	หมายเหตุ
1	ค่าอาหารว่างคณะกรรมการสถานศึกษา	-	-	1,000	
รวมทั้งหมด				1,000	

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2565 – กันยายน 2565

7. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนคลองพนสฤศดีพิทย

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานภาคเรียนละ 2 ครั้ง - คณะกรรมการสถานศึกษาเข้าร่วมประชุมคิดเป็นร้อยละ 100	1) ตอบแบบสอบถาม 2) สอบถามสำรวจความพึงพอใจ	1) แบบสอบถาม 2) แบบสำรวจความพึงพอใจ

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	หมายเหตุ
1	ค่าอาหารว่างคณะกรรมการ สถานศึกษา	-	-	1,000	
รวมทั้งหมด				1,000	

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

7. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนคลองพนสฤทธีพิทยา

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- จัดประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานภาคเรียน ละ 2 ครั้ง - คณะกรรมการสถานศึกษาเข้า ร่วมประชุมคิดเป็นร้อยละ 100	1) ตอบแบบสอบถาม 2) สอบถามสำรวจความพึงพอใจ	1) แบบสอบถาม 2) แบบสำรวจความพึงพอใจ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คณะกรรมการสถานศึกษามีความพึงพอใจในการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นต่อการพัฒนาโรงเรียน
คลองพนสฤทธีพิทยา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายชูศักดิ์ สายชล)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและรับรองโครงการ
(นางกวีณา เพชรกุล)

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(จกัณฐณ์ นุราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองพนสฤทธีพิทยา

28/ตุลาคม/2565

**โครงการพัฒนางานอัตรากำลัง
ประจำปีงบประมาณ 2566
ฝ่ายบริหารงานบุคคล**

2.4 ชื่อโครงการ	พัฒนางานอัตรากำลัง
ชื่อกิจกรรม	จัดสรรอัตรากำลัง
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	1. นายชูศักดิ์ สายชล 2. นางสาวกรพินท์ ดอกพุดม 3. นางสาวดาลัด สุดจิตร 4. นายปรัชญา บุญตามช่วย 5. นางสาววิไลวรรณ ช่างน้ำ
สนองนโยบายของ สพฐ.	ข้อ 4 ด้านประสิทธิภาพ
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
สนองจุดเน้น สพม.	ข้อ 3 ด้านประสิทธิภาพ
สนองจุดเน้นของโรงเรียน	ข้อ 2 ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน	ข้อ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองนโยบายของโรงเรียน	ข้อ 13 พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามเกณฑ์คุณภาพแห่งสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้ SARIT Model ในการขับเคลื่อน สู่ความสำเร็จ
สนองจุดเน้นของโรงเรียน	ข้อ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา
งบประมาณที่ใช้	เงินค่าจัดการเรียนการสอน 207,300 บาท เงินรายได้สถานศึกษา 600,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ขึ้นอยู่กับอัตรากำลังของบุคลากรที่มีจำนวนเหมาะสมภายในโรงเรียน ซึ่งบุคลากรดังกล่าวควรได้รับการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพ เป็นแบบอย่าง เป็นสมาชิกที่ดีปฏิบัติหน้าที่เต็มความสามารถ โดยการสรรหาคัดเลือก จัดทำทะเบียนประวัติ และได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดการพัฒนาส่งผลถึงผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มงานบริหารบุคคลถูกต้อง เป็นปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้

2. ส่งเสริมให้บุคลากรได้มีความรู้พัฒนาความสามารถด้วยการอบรมประชุม สัมมนา ตรงตามความต้องการและตรงตามหน้าที่งานที่รับผิดชอบ
3. เพื่อให้บุคลากรได้ปฏิบัติหน้าที่ได้ตามมาตรฐานและจรรยาบรรณในวิชาชีพครู
4. เพื่อให้บุคลากรได้มีโอกาสศึกษาหาความรู้จากการศึกษาดูงานและนำความรู้มาปรับเปลี่ยนงานที่รับผิดชอบให้มีคุณภาพและเกิดประสิทธิภาพ
5. ส่งเสริมการมีวิทยฐานะของบุคลากรเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 บุคลากรของโรงเรียนร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพตามศักยภาพของตนเอง และพัฒนาระบบงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

3.2.2 บุคลากรนำความรู้ที่ได้จากการอบรมประชุม สัมมนา มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพิ่มศักยภาพของตนเองและพัฒนาระบบงานในหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

3.2.3 บุคลากรได้รับการบริการในด้านวิชาชีพ

3.2.4 บุคลากรได้พัฒนาศักยภาพของตนตามความต้องการ

4.วิธีการดำเนินการ

ที่	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน - ประชุมกลุ่มกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อวางแผนกำหนดกิจกรรม - กำหนดผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม - เสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ	ก.ย.65		งานบุคคล
2	การดำเนินงาน - ดำเนินงานตามโครงการฯ ดังนี้ 2.1 กิจกรรมจัดสรรอัตรากำลัง	ต.ค.65 – ก.ย.66	807,300	งานบุคคล
3	ตรวจสอบและประเมินผลระหว่างจัดกิจกรรม - ตอบแบบสอบถาม - สสำรวจความพึงพอใจ	ครั้งที่ 1 มี.ค.65 ครั้งที่ 2 ก.ย.66		งานบุคคล

ที่	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4	เขียนรายงานการสรุปผลการจัดกิจกรรม 1. สรุปผลการประเมินโครงการฯ 2. จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร	ครั้งที่ 1 มี.ค.65 ครั้งที่ 2 ต.ค.66		งานบุคคล

5. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 807,300 บาท

รวม 807,300 บาท ดังรายละเอียดต่อไปนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
กิจกรรมจัดสรรอัตราค่าจ้าง - บุคลากรและลูกจ้าง	807,300				807,300	บุคคล
รวม					807,300	

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	หมายเหตุ
1	กิจกรรมจัดสรรอัตราค่าจ้าง - บุคลากรและลูกจ้างเงินค่าจัดการเรียนการสอน - บุคลากรและลูกจ้างเงินรายได้สถานศึกษา	2 6	- -	207,300 600,000	
รวม				807,300	

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2565 – กันยายน 2565

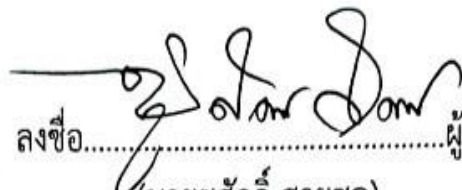
7. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนคลองพนสุษดีพิทย

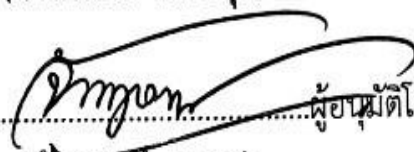
8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

4. โรงเรียนสามารถบริหารจัดการภารกิจทางการศึกษา ตลอดถึงการประกันคุณภาพภายใน
สถานศึกษาได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายชูศักดิ์ สายชล)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบและรับรองโครงการ
(นางกวีณา เพชรกุล)

ว่าที่ร้อยตรี..........ผู้อนุมัติโครงการ
(จกัภฤษณ์ นุราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองพนสฤกษ์ดีพิทย
28/ตุลาคม/2565

งาน/โครงการ

ประจำปีงบประมาณ 2566



โครงการพัฒนาสำนักงานกิจการนักเรียน
ประจำปีงบประมาณ 2566
ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

3.1 ชื่อโครงการ	พัฒนาสำนักงานกิจการนักเรียน
ชื่อกิจกรรม	พัฒนาสำนักงานและระบบงานกิจการนักเรียน
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นายสุรเชษฐ์ สมานสันติ นางเกษศิริ เหลียวสิทธิกุล นายภูริณัฐ เพชรแก้ว นางสาววันวิสา วรเดชพัฒน์กิจ นายบรรลือวิทย์ มณีโรจน์ นางสาวพัชรีย์ ปาฬิพิชัย
สนองนโยบาย สพฐ	ข้อ 4 ด้านประสิทธิภาพ
สนองมาตรฐาน สพฐ	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน ข้อ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
สนองจุดเน้น สพม.	ข้อ 1 จุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ข้อ 1.1 ด้านผู้เรียน
สนองจุดเน้นของโรงเรียน	ข้อ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้อ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อ 8 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีคุณภาพ
นโยบายของโรงเรียน	ข้อ 13 พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามเกณฑ์คุณภาพแห่งสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้ SARIT Model ในการ ขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ
งบประมาณที่ใช้	เงินค่าจัดการเรียนการสอน 9,180.86 บาท

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาประเทศยุคโลกาภิวัตน์ คุณภาพของคนมีความสำคัญยิ่ง โดยเฉพาะ “เด็ก” มีความสำคัญที่สุด เพราะการสร้างคนให้มีคุณภาพ ต้องดำเนินอย่างถูกต้องเหมาะสมและต่อเนื่องในแต่ละวัย เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงการเจริญเติบโตและการเรียนรู้ตลอดเวลา เป็นไปตามลักษณะของการเรียนรู้ การจัดประสบการณ์ทำให้เด็กได้รับการพัฒนาทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

งานกิจการนักเรียนมีบทบาทสำคัญยิ่งในการดูแล แนะนำ สั่งสอน ฝึกฝน กลุ่มเกลา จัด ประสพการณ์การเรียนรู้ที่เหมาะสม เพื่อให้เด็กเติบโตเป็นมนุษย์เต็มตัวทั้งด้านความคิด ความสามารถ และมีความสุข สามารถเรียนรู้การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสันติและปัจจัยสำคัญคือการขับเคลื่อนการทำงานใน ฝ่ายให้มีประสิทธิภาพซึ่งจำเป็นต้องมีการสนับสนุนด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้สามารถ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล และพัฒนาห้องสำนักงานและระบบต่างๆ ให้การปฏิบัติงาน เป็นไปตามระเบียบที่ถูกต้อง

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานใช้งานอย่างเพียงพอ และคุ้มค่า
2. เพื่อให้การปฏิบัติงานของงานกิจการนักเรียน มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีความสะดวกรวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน
3. เพื่อปรับปรุงและพัฒนางานห้องสำนักงานกิจการนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ มีระเบียบในการใช้ อย่างชัดเจน
4. เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามกรอบภาระงานที่กำหนดไว้

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1. บุคลากรฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียนมีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานใช้งานอย่างเพียงพอ คุ้มค่า
2. บุคลากรฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน

3.2 ด้านคุณภาพ

1. บุคลากรภายในฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียนได้ใช้วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน/วัสดุสิ้นเปลือง ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล

4. วิธีดำเนินการ

ที่	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน -การประชุมวางแผนโครงการ/กิจกรรม -กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม -เสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ	พ.ย. 65		งานกิจการ

ที่	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2	การดำเนินงาน กิจกรรมที่ 1 การจัดทำคู่มือนักเรียนและ สมุดแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน กิจกรรมที่ 2 จัดทำรายงานการ ปฏิบัติงานฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน กิจกรรมที่ 3 จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ สำนักงาน	มี.ค. 66 ธ.ค. 65 พ.ย. 65	3,930 2,025 3,225.86	งานกิจการ ตามที่ได้รับมอบหมาย หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน
3	ตรวจสอบและประเมินผลกิจกรรม	มี.ค. 66	-	สุรเชษฐ์
4	เขียนรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม	มี.ค. 66	-	งานกิจการ

5. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 9,180.86 บาท

รวม 9,180.86 บาท ดังรายละเอียดต่อไปนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1.การจัดทำคู่มือนักเรียน และสมุดแก้ไขพฤติกรรม นักเรียน			3,930		3,930	สุรเชษฐ์ วันวิสา
2.การจัดทำรายงานการ ปฏิบัติงานฝ่ายบริหาร กิจการนักเรียน			2,025		2,025	
3.จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ สำนักงาน			3,225.86		3,225.86	
รวม					9,180.86	

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	หมายเหตุ
1	กิจกรรมการจัดทำคู่มือนักเรียนและสมุด แก้ไขพฤติกรรมนักเรียน - กระดาษ A 4 - กระดาษการ์ดสี A4 ความหนา 180 แกรม - หมึกเติมปริ้นเตอร์ canon 2010 - ค่าซ่อมบำรุงปริ้นเตอร์	2 เล่ม 4 แผ่น 1 ชุด	525 130 340 1,000	1,050 520 1,360 1,000	
รวม				3,930	
2	กิจกรรมจัดทำรายงานการปฏิบัติงานฝ่าย บริหารกิจการนักเรียน - กระดาษ A 4 - กระดาษการ์ดขาว 180 แกรม	3 เล่ม 5 แผ่น	525 90	1,575 450	
รวม				2,025	
3	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์สำนักงาน - วัสดุ - อุปกรณ์สำนักงาน			3,225.86	
รวม				3,225.86	
รวมทั้งหมด				9,180.86	

6.ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566

7. สถานที่ดำเนินการ

ห้องสำนักงานบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนคลองพนสฤษฎ์พิทยา

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. บุคลากรร้อยละ 100 มีวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานใช้งานอย่างเพียงพอ	นิเทศติดตาม	แบบสอบถาม
2. บุคลากรร้อยละ 100 ปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน	นิเทศติดตาม	แบบสอบถามและรายงานผล การปฏิบัติงาน

7. สถานที่ดำเนินการ

ห้องสำนักงานบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนคลองพนสฤกษ์ดีพิทย

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

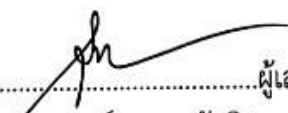
ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

9. การประเมินผล

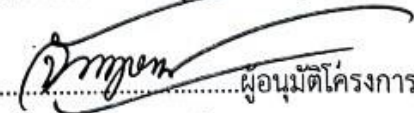
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. บุคลากรร้อยละ 100 มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานใช้งานอย่างเพียงพอ	นิเทศติดตาม	แบบสอบถาม
2. บุคลากรร้อยละ 100 ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ รวดเร็วและเป็นปัจจุบัน	นิเทศติดตาม	แบบสอบถามและรายงานผลการปฏิบัติงาน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.บุคลากรในฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียนมีวัสดุและอุปกรณ์สำนักงานใช้อย่างเพียงพอ
- 2.บุคลากรภายในฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- 3.ห้องสำนักงานฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียนมีการพัฒนาภูมิทัศน์ บรรยากาศที่ดีขึ้นสำหรับรองรับผู้ปกครองและผู้มาติดต่อราชการฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน
- 4.สามารถปฏิบัติงานตามกรอบภาระงานได้สะดวก รวดเร็ว และทันเวลา

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายสุรเชษฐ์ สมานสันติ)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบและรับรองโครงการ
(นางกวีณา เพชรกุล)

ว่าที่ร้อยตรี..........ผู้อนุมัติโครงการ
(จกกฤษณ์ นุราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองพนสฤกษ์ดีพิทย

28/ตุลาคม/2565

โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ประจำปีงบประมาณ 2566
ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

3.2 ชื่อโครงการ	พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ชื่อกิจกรรม	1. กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง 2. กิจกรรมสารสนเทศงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 3. กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน 4. กิจกรรมคัดกรองนักเรียน
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	1. นางสาวพัชรีย์ ปาฬิพิชัย 2. นายสุรเชษฐ์ สมานสันติ
สนองนโยบาย สพฐ.	ข้อ 2 ด้านโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน ข้อ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
สนองจุดเน้น สพม.	ข้อ 1 จุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ข้อ 1.1 ด้านผู้เรียน
สนองจุดเน้นโรงเรียน	ข้อ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อ 4 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
สนองนโยบายโรงเรียน	ข้อ 4 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และการอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรม
งบประมาณที่ใช้	เงินค่าจัดการเรียนการสอน 33,390 บาท

1. หลักการและเหตุผล

สภาวะการเปลี่ยนแปลงของสังคมในปัจจุบัน ส่งผลต่อนักเรียนในด้านต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นร่างกาย จิตใจ สภาพปัญหา และวิถีชีวิต การที่จะใช้นักเรียนดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข โดยใช้กระบวนการศึกษา เข้าไปดูแลและช่วยเหลือ โดยการดำเนินงานอย่างเป็นระบบนั้น โรงเรียนจึงมีความจำเป็นในการจัดโครงการ พัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การดูแลนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ
2. นักเรียนได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงและตรงกับสภาพปัญหา

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1. นักเรียนกลุ่มปกติได้รับการส่งเสริมและพัฒนา 80%
2. นักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหา ได้รับการช่วยเหลือสู่กลุ่มปกติ 50%

3.2 ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือและพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ

4. วิธีดำเนินการ

ที่	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน - การประชุมวางแผนโครงการ/กิจกรรม - กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม - เสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ	ต.ค.65		งานกิจการ
2	การดำเนินงาน กิจกรรมที่ 1 ประชุมผู้ปกครอง - จัดประชุมผู้ปกครอง - จัดทำสรุปและรายงานผลการประชุม กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมสารสนเทศงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน - จัดทำเอกสาร สรุปและรายงานการจัดกิจกรรมโฮมรูม - จัดทำเอกสาร สรุปรายงานผลการดูแลช่วยเหลือนักเรียน - จัดทำเอกสารงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน - จัดทำคู่มือการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กิจกรรมที่ 3 เยี่ยมบ้านนักเรียน - จัดทำเอกสารเยี่ยมบ้าน - จัดทำสรุปและรายงานผลการเยี่ยมบ้าน กิจกรรมที่ 4 คัดกรองนักเรียน - จัดทำแบบประเมิน SDQ - จัดทำแบบประเมิน EQ - จัดกิจกรรมป้องกันและแก้ปัญหาให้นักเรียนกลุ่มเสี่ยงและมีปัญหา	พ.ค. 66 พ.ย. 65 และ มิ.ย. 66 มิ.ย.-ก.ค. 66 พ.ย. 65 และ ก.ค. 66 ส.ค. 66	13,020 840 19,530	สุรเชษฐ์ พัชรีย์
3	ตรวจสอบและประเมินผลระหว่างจัดกิจกรรม - ตรวจสอบและประเมินผลระหว่างการจัดกิจกรรม	มี.ค. 66		สุรเชษฐ์ พัชรีย์
4	เขียนรายงานการสรุปผลการจัดกิจกรรม - สรุป และรายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. 66		สุรเชษฐ์ พัชรีย์

5. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 33,390 บาท

รวม 33,390 บาท ดังรายละเอียดต่อไปนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
1. กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง		13,020			13,020	สุรเชษฐ์ พัชรีย์
2. กิจกรรมสารสนเทศงานระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน			840		840	
3. กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	19,530				19,530	
4. กิจกรรมคัดกรองนักเรียน					-	
รวม					33,390	

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	หมายเหตุ
1	กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง - ค่าอาหารว่าง (1 มื้อ)	651 คน	20	13,020	
รวม				13,020	
2	กิจกรรมสารสนเทศงานระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน - กระดาษ A4	8 รีม	105	840	
รวม				840	
3	กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน - ค่าเยี่ยมบ้านนักเรียน	651 คน	30	19,530	
รวม				19,530	
รวมทั้งหมด				33,390	

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566

7. สถานที่ดำเนินการ

1. บ้านนักเรียน
2. ห้องกิจการนักเรียน โรงเรียนคลองพนสฤษฎ์พิทยา
3. หอประชุม โรงเรียนคลองพนสฤษฎ์พิทยา

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. นางสาวพัชรีย์ ปาฬิพิชัย
2. นายสุรเชษฐ์ สมานสันติ

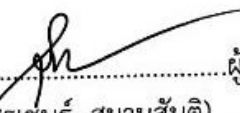
9. การประเมินผล

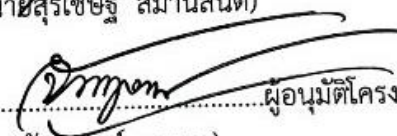
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.ร้อยละ 70 นักเรียนกลุ่มเสี่ยงและมีปัญหา 50% ได้รับการช่วยเหลือสู่กลุ่มปกติ	1.ตรวจสอบเอกสาร รายงานของครูที่ ปรึกษา	1.แบบบันทึกโฮมรูม
2.ร้อยละ 70 ผู้ปกครองนักเรียนทุกคนได้ร่วมมือกับโรงเรียนในการส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน100%	2.ตรวจสอบรายงาน การประชุม	2.แบบบันทึกการเยี่ยมบ้าน
3.ร้อยละ 70 นักเรียนได้รับการดูแลโดยครูที่ปรึกษาอย่างทั่วถึง	ผู้ปกครอง	3.แบบบันทึกการประชุม ผู้ปกครอง
4.ร้อยละ 70 ผู้ปกครองนักเรียนให้ความร่วมมือกับโรงเรียนเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหานักเรียนในปกครองในด้านการเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3.การสัมภาษณ์ ผู้ปกครอง นักเรียน	4.แบบบันทึกการคัดกรอง นักเรียน
		5.แบบบันทึกการช่วยเหลือ นักเรียนโดยใช้โปรแกรม

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหาน้อยลง
2. นักเรียนได้รับการเอาใจใส่จากครูและผู้ปกครองเป็นอย่างดี

ลงชื่อ.....พัชรีย์ ปาฬิพิชัย.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพัชรีย์ ปาฬิพิชัย)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบและรับรองโครงการ
(นายสุรเชษฐ์ สมานสันติ)

ว่าที่ร้อยตรี..........ผู้อนุมัติโครงการ
(จกัภษณ์ นุราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองพนสฤทธพิทยา

28/ตุลาคม/2565

โครงการส่งเสริมคนดีศรีสุษดี
ประจำปีงบประมาณ 2566
ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

3.3 ชื่อโครงการ
ชื่อกิจกรรม

ส่งเสริมคนดีศรีสุษดี

1. กิจกรรมนันทนาการ “ SARIT FUN FUN ”
2. กิจกรรมป้องกันแก้ไขพฤติกรรมและยาเสพติดนักเรียน
3. กิจกรรมการแข่งขันกีฬาต้านภัยยาเสพติด ประจำปี 2566
4. กิจกรรมรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลกและวันต่อต้านยาเสพติดสากล ประจำปี 2566
5. กิจกรรมคลินิกฟ้าใส
6. กิจกรรมอบรม “ต้นกล้าพันธุ์ใหม่ หันหลังให้ บุหรี่ น้ำกระท่อม แอลกอฮอล์ สิ่งเสพติด”
7. กิจกรรมส่งเสริมนักเรียนต้นแบบ “ SP. IDOL ”

ลักษณะโครงการ
ผู้รับผิดชอบ

☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. นายเกรียงศักดิ์ รักณรงค์
2. นายสุรเชษฐ์ สมานสันติ
3. นายภูริณัฐ เพชรแก้ว
4. นายบรรณัฐวิทย์ มณีโรจน์

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อ 1 ด้านความปลอดภัย

ข้อ 3 ด้านคุณภาพ

สนองมาตรฐาน สพฐ.

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ข้อ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

สนองจุดเน้น สพม.

ข้อ 1 จุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ข้อ 1.1 ด้านผู้เรียน

สนองจุดเน้นโรงเรียน

ข้อ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อ 2 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และการอยู่ร่วมกันในสังคม

สนองนโยบายโรงเรียน

ข้อ 4 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และการอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรม

ข้อที่ 7 ป้องกันภัยสารเสพติดภายในโรงเรียน โดยใช้หลักการมีส่วนร่วม ให้ความรู้เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันและการให้โอกาส

1. หลักการและเหตุผล

ทรัพยากรมนุษย์เป็นทรัพยากรอันมีค่าของโลก ที่จะต้องมีการพัฒนาศักยภาพให้คงความมีคุณค่าอยู่อย่างต่อเนื่อง แต่ด้วยภาวะพหุติกรรมการดำเนินชีวิตและสังคมของมนุษย์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทำให้การปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินชีวิตของคนเราจะต้องก้าวตามให้ทันต่อโลกอย่างรวดเร็วตามไปด้วย ซึ่งอาจจะมีกลุ่มคนบางกลุ่ม หรือ บางสังคม ที่ไม่สามารถที่จะปรับเปลี่ยนไปตามกระแสของโลกปัจจุบันได้ทัน ก่อให้เกิดปัญหาขึ้นต่าง ๆ นานา หน่วยงานภาครัฐ และ เอกชน จำเป็นที่จะต้องรณรงค์เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคมอย่างต่อเนื่อง เพื่อขจัดปัญหาหรือภัยที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน รวมไปถึงสิ่งที่จะเกิดขึ้นมาในอนาคต

ปัญหาสังคมเกี่ยวกับพฤติกรรมของวัยรุ่น เป็นปัญหารุนแรง ที่เกิดขึ้นอยู่ในสังคมต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นสังคมครอบครัว โรงเรียน และ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตของกลุ่มวัยรุ่น การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับการแสดงพฤติกรรมของวัยรุ่น จึงเป็นปัญหาใหญ่ของสังคมที่จะต้องร่วมมือกันหาทางแก้ไขอย่างจริงจัง ไม่ว่าจะเป็นวัยรุ่นกับสิ่งเสพติดและแหล่งอบายมุขต่างๆ การแสดงออกทางพฤติกรรมทางเพศ เป็นสิ่งที่แยกกันไม่ออกในสังคมปัจจุบัน ซึ่งสาเหตุอาจจะเกิดจากปัจจัยภายในคือพื้นฐานครอบครัว หรือปัจจัยภายนอกคือ สังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม

เนื่องจากมีสิ่งเร้าหรือสิ่งยั่วยุจากปัจจัยต่างๆที่กล่าวถึง ทำให้วัยรุ่นเข้าไปสัมผัสกับสิ่งเหล่านั้นอย่างลึ้มตัว การแก้ไขตั้งแต่รากหญ้าในสังคมปัจจุบัน จึงเป็นปัจจัยสำคัญอย่างยิ่งที่จะต้องกระทำไม่ว่าจะเป็นเรื่องของ การให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสารเสพติด พิษภัยของการมั่วสุมแหล่งอบายมุข โทษภัยที่จะเกิดขึ้นกับผู้เสพ และวิธีป้องกันการมีพฤติกรรมทางเพศที่ไม่เหมาะสม รวมไปถึงการมีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ต่อการดำเนินชีวิตในสังคม

งานบริหารกิจการนักเรียนโดยงานป้องกันแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน และงานป้องกันปัญหายาเสพติด โรงเรียนคลองพนสฤษฎีพิทยา มีความเป็นห่วงเป็นใยต่อพฤติกรรมของผู้เรียน และเล็งเห็นถึงความสำคัญในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ต่อภัยที่จะเกิดขึ้นกับนักเรียนภายในสถานศึกษา จึงได้จัดโครงการเกี่ยวกับการป้องกันแก้ไขพฤติกรรมและแก้ไขปัญหายาเสพติดนักเรียน โดยการนำวิธีการให้ความรู้ทางด้านทักษะ การแก้ไขปัญหา การคิดวิเคราะห์ และทักษะการปฏิเสธ เพื่อให้เกิดความตระหนักรู้ ตระหนักคิด และ ตระหนักทำต่อกลุ่มนักเรียน โดยป้องกันกลุ่มปกติที่กำลังจะก้าวเข้าไปสู่กลุ่มเสี่ยงและแก้ไขกลุ่มเสี่ยงให้กลับมาเข้าสู่กลุ่มปกติ จนสามารถดำเนินชีวิตอย่างปกติสุขต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ เหมาะสมกับการเป็นนักเรียนและเล่าเรียนจนจบการศึกษาที่ตนเองตั้งใจ

2. เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องมุลบของพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ในด้านต่างในวัยเรียน จนสามารถเกิดทักษะชีวิต และการนำมาใช้ในหลักการดำรงชีวิตที่ถูกต้อง

3. เพื่อดูแลช่วยเหลือและแก้ไขปรับปรุงนักเรียนกลุ่มเสี่ยงสู่กลุ่มปกติ และป้องกันกลุ่มปกติที่จะก้าว
 ย่างไปสู่กลุ่มเสี่ยง

4. เพื่อสร้างเครือข่ายความเข้มแข็งของเยาวชน วัยรุ่น ภายในเขตพื้นที่การให้บริการ ชุมชนในด้านการ
 สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับพฤติกรรมของวัยรุ่น และโทษที่อาจเกิดจากการกระทำในความผิดอาญา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. ครู บุคลากร ประชาชน เยาวชน และ นักเรียน เข้าร่วมกิจกรรม ประมาณ 800 คน
2. เยาวชน นักเรียน แกนนำ และ กลุ่มเสี่ยง เข้าร่วมกิจกรรมโครงการประมาณ 500 คน
3. สถานศึกษาได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอก และชุมชน ในการจัดกิจกรรม

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนกลุ่มเสี่ยง ร้อยละ 90 ได้รับการอบรมความรู้เกี่ยวกับ โทษภัยของ บุหรี่ สารเสพติด
 พฤติกรรมเสี่ยงต่อการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควรและพฤติกรรมความเสี่ยงของวัยรุ่นรวมทั้ง
 แนวทางการป้องกันแก้ไข
2. นักเรียน ร้อยละ 80 ของกลุ่มเสี่ยงได้รับการแก้ไขและดูแลช่วยเหลือให้เข้าสู่กลุ่มปกติ
3. เยาวชน นักเรียน แกนนำ และ กลุ่มเสี่ยง ร้อยละ 80 เกิดความเข้าใจในด้านพฤติกรรมเสี่ยงที่
 ก่อให้เกิดความผิดทางอาญาและสามารถสร้างเครือข่ายที่เข้มแข็งภายในชุมชน
4. ผู้เรียนเกิดทักษะชีวิตและมีความตระหนักถึงโทษภัยของสิ่งเสพติดและผลของการมีพฤติกรรมที่
 ไม่พึงประสงค์ในระหว่างเรียน

4. วิธีดำเนินงาน

1. กิจกรรมนันทนาการ “ SARIT FUN FUN ”

ที่	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน -ประชุมวางแผนกิจกรรม -กำหนดขอบข่ายความรับผิดชอบ -เสนอฝ่ายงานเพื่ออนุมัติ	ต.ค. 65	-	งานกิจการ

ที่	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2	การดำเนินงาน -ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมกำหนดรูปแบบกิจกรรม โดยการให้นักเรียนแสดงความสามารถของตนเอง ในแต่ละกิจกรรมที่ตนเองถนัดโดยมอบหมายให้แต่ละห้องร่วมกันรับผิดชอบ -กำหนดช่วงเวลาการจัดกิจกรรม และแต่งตั้งคำสั่ง คณะกรรมการดำเนินงาน -ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม เพื่อ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และเปลี่ยนบรรยากาศของ กิจกรรม -ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามฝ่ายงานที่ รับผิดชอบ -ดำเนินการจัดกิจกรรมตามกำหนดเวลา	ต.ค.65 - ก.ย.66 ต.ค.65 พ.ย.65 ธ.ค.65 - ก.ย.66 ธ.ค.65 - ก.ย.66	3,650	งานป้องกันฯ งานป้องกันฯ งานป้องกันฯ และครูตามคำสั่ง งานป้องกันฯ และครูตามคำสั่ง งานป้องกันฯ และครูตาม คำสั่ง
3	ตรวจสอบและประเมินผลระหว่างจัดกิจกรรม -การติดตามการดำเนินงานตามปฏิทินงานของงาน ป้องกันฯ -การจัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้ฝ่ายงานต่าง ๆ ที่ รับผิดชอบได้ดำเนินงานตามกำหนดการ -การดำเนินงานตามงบประมาณ -ประเมินความพึงพอใจของนักเรียนในการเข้าร่วม กิจกรรม	พ.ย. - ธ.ค.65 พ.ย. - ธ.ค.65 ธ.ค.65 - ก.ย.66 ก.ย.66	-	งานป้องกันฯ
4	เขียนรายงานการสรุปผลการจัดกิจกรรม - สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อฝ่ายงานที่ รับผิดชอบและฝ่ายบริหาร	ก.ย.66	-	งานป้องกันฯ

2. กิจกรรมป้องกันแก้ไขพฤติกรรมและยาเสพติดนักเรียน

ที่	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน -ประชุมวางแผนกิจกรรม -กำหนดขอบข่ายความรับผิดชอบ -เสนอฝ่ายงานเพื่ออนุมัติ	ต.ค.65	-	งานกิจการ
2	การดำเนินงาน -ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมกำหนดรูปแบบการดำเนินงานโดยการแบ่งงานให้ครูเวร ครูกิจการ และนักเรียนแกนนำสอดส่องดูแลพฤติกรรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยงพร้อมรายงานเป็นลายลักษณ์อักษร -กำหนดช่วงเวลาการจัดกิจกรรม และแต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน -ติดต่อประสานงานหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม -ดำเนินการจัดกิจกรรมตามกำหนดเวลา	พ.ย.65 พ.ย.65 พ.ย.65 พ.ย.65 - ก.ย.66	1,530	งานป้องกันฯ และครูตามคำสั่ง
3	ตรวจสอบและประเมินผลระหว่างจัดกิจกรรม -การติดตามการดำเนินงานตามปฏิทินงานของงานป้องกันฯ -การจัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้ฝ่ายงานต่าง ๆ ที่รับผิดชอบได้ดำเนินงานตามกำหนดการ -การดำเนินงานตามงบประมาณ -ประเมินความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนกับกิจกรรม	พ.ย.65 - ก.ย.66 ครั้งที่ 1 พ.ย.65 ครั้งที่ 2 พ.ค.66 พ.ย.65 - ก.ย.66 ครั้งที่ 1 มี.ค.66 ครั้งที่ 2 ก.ย.66	-	งานกิจการ
4	เขียนรายงานการสรุปผลการจัดกิจกรรม -สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อฝ่ายงานที่รับผิดชอบและฝ่ายบริหาร	ครั้งที่ 1 มี.ค.66 ครั้งที่ 2 ก.ย.66	-	ครูผู้รับผิดชอบ โครงการและหัวหน้างานฯ

3. กิจกรรมการแข่งขันกีฬาด้านกายยาเสพติด ประจำปี 2566

ที่	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน -ประชุมวางแผนกิจกรรม -กำหนดขอบข่ายความรับผิดชอบ -เสนอฝ่ายงานเพื่ออนุมัติ	ม.ค.66	-	งานกิจการ
2	การดำเนินงาน -ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมประจำ สัมพันธ์การจัด กิจกรรม รับสมัครทีมเข้าร่วมแข่งขันตามประเภท กีฬาที่จัดการแข่งขัน -แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมและนักเรียน ที่รับผิดชอบพร้อมรับสมัครทีมเข้าร่วมการแข่งขัน -ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามฝ่ายงานที่ รับผิดชอบ -ดำเนินการจัดการแข่งขันตามกำหนดเวลา	ม.ค.66 ม.ค.66 ม.ค.66 – ก.พ.66 ก.พ.66	1,840	งานป้องกันฯ และครูตามคำสั่ง
3	ตรวจสอบและประเมินผลระหว่างจัดกิจกรรม -การติดตามการดำเนินงานตามปฏิทินงานของ งานป้องกันฯ -การจัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้ฝ่ายงานต่างๆที่ รับผิดชอบได้ดำเนินงานตามกำหนดการ -การดำเนินงานตามงบประมาณ -ประเมินความพึงพอใจของนักเรียนในการเข้า ร่วมกิจกรรม	ม.ค. - ก.พ.66 ม.ค.66 ม.ค. - ก.พ.66 ก.พ.66	-	งานกิจการ
4	เขียนรายงานการสรุปผลการจัดกิจกรรม -สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อฝ่ายงานที่ รับผิดชอบและงานบริหาร	ก.พ.66	-	ครูผู้รับผิดชอบ โครงการและ หัวหน้างานฯ

4. กิจกรรมรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลกและวันต่อต้านยาเสพติดสากล ประจำปี 2566

ที่	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน -ประชุมวางแผนกิจกรรม -กำหนดขอบข่ายความรับผิดชอบ -เสนอฝ่ายงานเพื่ออนุมัติ	พ.ค.66-มิ.ย.66	-	งานกิจการ
2	การดำเนินงาน -ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมกำหนดรูปแบบการดำเนินงานและกิจกรรมโดยการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องในช่วงเดือน -กำหนดช่วงเวลาการจัดกิจกรรม และแต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน -ติดต่อประสานงานหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม -ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามฝ่ายงานที่รับผิดชอบ -ดำเนินการจัดกิจกรรมตามกำหนดเวลา	พ.ค.66-มิ.ย.66 พ.ค.66-มิ.ย.66 พ.ค.66-มิ.ย.66 พ.ค.66-มิ.ย.66 พ.ค.66-มิ.ย.66	2,500	งานป้องกันฯ และครูตามคำสั่ง
3	ตรวจสอบและประเมินผลระหว่างจัดกิจกรรม -การติดตามการดำเนินงานตามปฏิทินงานของงานป้องกันฯ -การจัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้ฝ่ายงานต่างๆ ที่รับผิดชอบได้ดำเนินงานตามกำหนดการ -การดำเนินงานตามงบประมาณ -ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	พ.ค.66 - มิ.ย.66 พ.ค.66-มิ.ย.66 พ.ค.66 - มิ.ย.66 มิ.ย.66	-	งานกิจการ
4	เขียนรายงานการสรุปผลการจัดกิจกรรม -สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อฝ่ายงานที่รับผิดชอบและฝ่ายบริหาร	ครั้งที่ 1 มิ.ย.66 ครั้งที่ 2 ก.ค.66	-	ครูผู้รับผิดชอบ โครงการและ หัวหน้างานฯ

5. กิจกรรมคลินิกฟ้าใส

ที่	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน -ประชุมวางแผนกิจกรรม -กำหนดขอบข่ายความรับผิดชอบ -เสนอฝ่ายงานเพื่ออนุมัติ	ต.ค.65	-	งานกิจการ
2	การดำเนินงาน -ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมกำหนดรูปแบบการดำเนินงานและกิจกรรมที่จะดำเนินงานโดยการจัดตั้งคลินิกฟ้าใส เพื่อการเลิกสูบบุหรี่ น้ำกระเทียม แอลกอฮอล์ สารเสพติด -แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานและขอใช้พื้นที่ในการจัดทำคลินิกฟ้าใส เพื่อดำเนินการให้ความรู้แก่นักเรียนกลุ่มเสี่ยงให้ ลด ละ เลิก บุหรี่ น้ำกระเทียม แอลกอฮอล์ สิ่งเสพติด ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียนจากกลุ่มเสี่ยงสู่กลุ่มปกติ -ติดต่อประสานงานหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องในการจัดทำคลินิก เพื่อให้ให้นักเรียน ลด ละ เลิก -ดำเนินการของบประมาณจากหน่วยงานที่สนับสนุนกิจกรรมการเลิกสูบบุหรี่ตามฝ่ายงานรับผิดชอบ -ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน	พ.ย.65 พ.ย.65 พ.ย.65 พ.ย.65 - ก.ย.66 พ.ย.65 - ก.ย.66	1,620	งานป้องกันฯ และครูตามคำสั่ง
3	ตรวจสอบและประเมินผลระหว่างจัดกิจกรรม -การติดตามการดำเนินงานตามปฏิทินงานของงานป้องกันฯและงานยาเสพติด -การจัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้ฝ่ายงานต่างๆที่รับผิดชอบได้ดำเนินงานตามกำหนดการ -การดำเนินงานตามงบประมาณ -ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	พ.ย.65 – ก.ย.66 พ.ย.65 – ก.ย.66 พ.ย.65 – ก.ย.66 ครั้งที่ 1 มี.ค.66 ครั้งที่ 2 ก.ย.66	-	งานกิจการ ครูผู้รับผิดชอบ โครงการ
4	เขียนรายงานการสรุปผลการจัดกิจกรรม -สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อฝ่ายงานที่รับผิดชอบและฝ่ายบริหาร	ก.ย.66	-	ครูผู้รับผิดชอบ โครงการและหัวหน้างานฯ

6. กิจกรรมอบรม “ต้นกล้าพันธุ์ใหม่ หันหลังให้ บุหรี่ น้ำกระเทียม แอลกอฮอล์ สิ่งเสพติด”

ที่	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน -ประชุมวางแผนกิจกรรม -กำหนดขอบข่ายความรับผิดชอบ -เสนอฝ่ายงานเพื่ออนุมัติ	ต.ค.65	-	งานกิจการ
2	การดำเนินงาน -ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมกำหนดรูปแบบการดำเนินงานและกิจกรรมที่จะดำเนินงานโดยการจัดอบรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและ นักเรียนในโรงเรียนเครือข่ายระดับประถมศึกษา -แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานและจัดอบรม เพื่อดำเนินการให้ความรู้แก่นักเรียนกลุ่มเสี่ยงให้ ลด ละ เลิก บุหรี่ น้ำกระเทียม แอลกอฮอล์ สิ่งเสพติด ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียนจากกลุ่มเสี่ยงสู่กลุ่มปกติ -ติดต่อประสานงานหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมร่วมของเครือข่ายและวิทยากรอบรม -ดำเนินการของงบประมาณจากหน่วยงานที่สนับสนุนกิจกรรมการเลิกสูบบุหรี่ตามฝ่ายงานรับผิดชอบ -ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน	พ.ย.65 พ.ย.65 พ.ย.65 พ.ย.65 - ก.ย.66 พ.ย.65 - ก.ย.66	3,000	งานป้องกันฯ และครูตามคำสั่ง
3	ตรวจสอบและประเมินผลระหว่างจัดกิจกรรม -การติดตามการดำเนินงานตามปฏิทินงานของงานป้องกันฯ -การจัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้ฝ่ายงานต่างๆที่รับผิดชอบได้ดำเนินงานตามกำหนดการ -การดำเนินงานตามงบประมาณ -ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	พ.ย.65 - ก.ย.66 พ.ย.65 - ก.ย.66 พ.ย.65 - ก.ย.66 ครั้งที่ 1 มี.ค.66 ครั้งที่ 2 ก.ย.66	-	งานกิจการ ครูผู้รับผิดชอบ โครงการ
4	เขียนรายงานการสรุปผลการจัดกิจกรรม -สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อฝ่ายงานที่รับผิดชอบและฝ่ายบริหาร	ก.ย.66	-	ครูผู้รับผิดชอบ โครงการและหัวหน้างานฯ

7. กิจกรรมส่งเสริมนักเรียนต้นแบบ “ SP. IDOL ”

ที่	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน -ประชุมวางแผนกิจกรรม -กำหนดขอบข่ายความรับผิดชอบ -เสนอฝ่ายงานเพื่ออนุมัติ	ต.ค.65	-	งานกิจการ
2	การดำเนินงาน -ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรมกำหนดรูปแบบการดำเนินงานการคัดเลือกนักเรียนต้นแบบ จากกลุ่มนักเรียนแกนนำ สถานักเรียน หรือ จากห้องที่ปรึกษาที่คุณครูได้ส่งรายชื่อเข้าร่วมกิจกรรม ตามเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ -แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน -คัดเลือกนักเรียนต้นแบบในเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด ให้ได้จำนวนที่ต้องการ -จัดอบรมนักเรียนตามกรอบการประเมินนักเรียนต้นแบบ เพื่อมุ่งสู่นักเรียนรางวัลพระราชทานต่อไปในอนาคต - ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน	พ.ย.65 พ.ย.65 พ.ย.65 ธ.ค.65 พ.ย.65 - ก.ย.66	-	งานป้องกันฯ/งาน สถานักเรียน งานป้องกันฯ/งาน สถานักเรียน และครูตามคำสั่ง งานป้องกันฯ และครูตามคำสั่ง
3	เขียนรายงานการสรุปผลการจัดกิจกรรม -การติดตามการดำเนินงานตามปฏิทินงานของงานป้องกันฯ/สถานักเรียน -การจัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้ฝ่ายงานต่างๆที่รับผิดชอบได้ดำเนินงานตามกำหนดการ -การดำเนินงานตามงบประมาณ -ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	พ.ย.65 - ก.ย.66 พ.ย.65 - ก.ย. 66 พ.ย.65 - ก.ย. 66 ครั้งที่ 1 มี.ค.66 ครั้งที่ 2 ก.ย.66	-	งานกิจการ ครูผู้รับผิดชอบ โครงการ
4	เขียนรายงานการสรุปผลการจัดกิจกรรม -สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อฝ่ายงานที่รับผิดชอบและฝ่ายบริหาร	ก.ย.66	-	ครูผู้รับผิดชอบ โครงการและ หัวหน้างานฯ

5. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 14,140 บาท

รวม 14,140 บาท ดังรายละเอียดต่อไปนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
1.กิจกรรมนันทนาการ “ SARIT FUN FUN ”			3,650		3,650	เกรียงศักดิ์ บรรณกิจวิทย์
2.กิจกรรมป้องกันและแก้ไข พฤติกรรมนักเรียน			2,930		1,530	เกรียงศักดิ์ สุรเชษฐ์ ภูริณัฐ
3.กิจกรรมการแข่งขันกีฬาต้านภัย ยาเสพติด ประจำปี 2566			1,840		1,840	บรรณกิจวิทย์ พัชรีย์
4.กิจกรรมรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก และวันต่อต้านยาเสพติดสากล ประจำปี 2566			2,500		2,500	สุรเชษฐ์ ภูริณัฐ
5.กิจกรรมคลินิกฟ้าใส			1,620		1,620	สุรเชษฐ์
6.ต้นกล้าพันธุ์ใหม่ หันหลังให้บุหรี่ น้ำกระเทียม แอลกอฮอล์ สิ่งเสพติด	1,500	1,000	500		3,000	สุรเชษฐ์
7.กิจกรรมสร้างนักเรียนต้นแบบ “SP. IDOL”			-		-	เกรียงศักดิ์ สุรเชษฐ์ บรรณกิจวิทย์
รวม					14,140	

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	หมายเหตุ
1	กิจกรรมนันทนาการ “SARIT FUN FUN ” -ป้ายไว้นิลจัดกิจกรรม -ค่าของรางวัลนักเรียน	1 ผืน 21 ชิ้น	500 150	500 3,150	
รวม				3,650	
2	กิจกรรมป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน -ค่าวัสดุ - อุปกรณ์กิจกรรมป้องกันและแก้ไข พฤติกรรมนักเรียน			1,530	
รวม				1,530	
3	กิจกรรมการแข่งขันกีฬาต้านภัยยาเสพติด ประจำปี 2566 -ค่าป้ายไว้นิลกิจกรรม -ค่าถ้วยรางวัล -ค่ากระดาษการ์ดหอม 180 แกรม	1 ผืน 4 ใบ 2 แพ็ค	400 300 120	400 1,200 240	
รวม				1,840	
4	กิจกรรมรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลกและวัน ต่อต้านยาเสพติดสากล ประจำปี 2566 -ค่าป้ายไว้นิลกิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก -ค่าป้ายไว้นิลกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด	2 ผืน 2 ผืน	750 500	1,500 1,000	
รวม				2,500	
5	กิจกรรมคลินิกฟ้าใส -ค่าสมุนไพรยาเลิกระบหรี่ -ค่ากระดาษการ์ดหอม 180 แกรม	1 ชุด 1 แพ็ค	1,500 120	1,500 120	
รวม				1,620	
6	กิจกรรมอบรม “ ดันกล้าพันธุ์ใหม่หันหลังให้ บุหรี่ น้ำกระท่อม แอลกอฮอล์ สิ่งเสพติด ” - ค่าวิทยากร - ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ - ค่าป้ายไว้นิล	3 ชม. 50 คน 1 แผ่น	500 20 500	1,500 1,000 500	
รวม				3,000	
รวมทั้งหมด				14,140	

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566

7. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนคลองพนสฤณีพิทยา

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนและงานป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความสามารถในการแสดงออก	1. ประเมินผลจากการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน	1. ใบลงชื่อนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม
2. ร้อยละของนักเรียนที่สามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมจากกลุ่มเสี่ยงเป็นกลุ่มปกติ	2. ประเมินผลจากการรายงานผลนักเรียนกลุ่มเสี่ยงประจำเดือน	2. รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน
3. ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับความรู้เกี่ยวกับโทษภัยของบุหรี่และยาเสพติด สามารถปกป้องตนเองได้	3. ประเมินผลจากการสอบถามนักเรียนที่เข้ารับการอบรม	3. แบบสอบถามนักเรียน
4. ร้อยละของนักเรียนที่เข้าคลินิกฟ้าใส เลิกบุหรี่ด้วยความสมัครใจ	4. ประเมินผลจากจำนวนนักเรียนที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรมและจำนวนที่สามารถเลิกบุหรี่ได้	4. แบบบันทึกการทำความดีและผลการเข้าร่วมกิจกรรมโดยการได้รับเกียรติบัตรในการเลิกบุหรี่
5. ร้อยละของนักเรียนต้นแบบโรงเรียนคลองพนสฤณีพิทยาที่ให้ความสนใจเข้าร่วมกิจกรรม	5. ประเมินจากความพึงพอใจของครูที่ปรึกษาและนักเรียนแกนนำที่เข้าร่วมโครงการ	5. แบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม
6. ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการมีความตระหนักและมีภูมิคุ้มกันจากสารเสพติดทุกชนิด		

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนมีระดับพฤติกรรมอันพึงประสงค์ที่ดีขึ้นเหมาะสมกับการเป็นนักเรียน
2. นักเรียนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ในการเล่นกีฬาและนำเสนอผลงานและความสามารถของตนเองต่อสาธารณชน ก่อให้เกิดทักษะในการใช้ชีวิตที่เหมาะสม

บุหรืด้วยความสมัครใจ 5. ร้อยละของนักเรียนต้นแบบโรงเรียนคลองพนสฤงคัพิตยาที่ให้ความสนใจเข้าร่วมกิจกรรม 6. ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการมีความตระหนักและมีภูมิคุ้มกันจากสารเสพติดทุกชนิด	สามารถเลิกบุหรืได้ 5. ประเมินจากความพึงพอใจของครูที่ปรึกษาและนักเรียนแกนนำที่เข้าร่วมโครงการ	การเลิกบุหรื 5. แบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม
--	--	---

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนมีระดับพฤติกรรมอันพึงประสงค์ที่ดีขึ้นเหมาะสมกับการเป็นนักเรียน
2. นักเรียนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ในการเล่นกีฬาและนำเสนอผลงานและความสามารถของตนเองต่อสาธารณชน ก่อให้เกิดทักษะในการใช้ชีวิตที่เหมาะสม
3. สามารถแก้ไขพฤติกรรมกลุ่มเสี่ยงของนักเรียนในด้านการมีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ สูบบุหรี่ การเสพยาเสพติดและดูแลสุขภาพช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยงสู่กลุ่มปกติและป้องกันกลุ่มปกติที่จะก้าวไปสู่กลุ่มเสี่ยง
4. สร้างต้นกล้าพันธุ์ใหม่จากกลุ่มเสี่ยง ที่ต้องการจะกลับสู่กลุ่มปกติโดยความสมัครใจในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมโดยการเข้ารับการบำบัดและการแนะนำจากคลินิกฟ้าใส โดยได้รับความรู้ในด้านการสร้างเกาะกำบังในเรื่องบุหรื สารเสพติดและวัคซีนป้องกันตัวเองต่อการไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยวในอนาคต
5. สร้างนักเรียนต้นแบบของโรงเรียนคลองพนสฤงคัพิตยา เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีต่อเพื่อนร่วมสถาบันและรุ่นน้องนักเรียนในอนาคต และ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อชุมชนและครอบครัว โดยสามารถพัฒนาต่อยอดไปสู่นักเรียนรางวัลพระราชทานในอนาคต

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายเกรียงศักดิ์ รักณรงค์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและรับรองโครงการ
(นายสุรเชษฐ์ สมานสันติ)

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(จกัณณณ์ นุราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองพนสฤงคัพิตยา

28/ตุลาคม/2565

โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
ประจำปีงบประมาณ 2566
ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

3.4 ชื่อโครงการ	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
ชื่อกิจกรรม	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	1.นายบรรณัฐวิทย์ มณีโรจน์ 2.นายธีรวัฒน์ มาศโอสถ 3.นายภูริณัฐ เพชรแก้ว
สนองนโยบาย สพฐ.	ข้อ 3 ด้านคุณภาพ
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน ข้อ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
สนองจุดเน้น สพม.	ข้อ 1 จุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ข้อ 1.1 ด้านผู้เรียน
สนองจุดเน้นโรงเรียน	ข้อ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อ 2 ส่งเสริมคุณธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และ การอยู่ร่วมกันในสังคม
สนองนโยบายโรงเรียน	ข้อที่ 4 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และการอยู่ ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรม
งบประมาณที่ใช้	เงินค่าจัดการเรียนการสอน 5,765 บาท

1. หลักการและเหตุผล

ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานมาตรฐานที่ 1.2 (คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน) และกลยุทธ์ของโรงเรียนคลองพนสฤกษ์ดีพิทยฯ (ข้อ 2 ปลูกฝังคุณธรรมความสำนึกความเป็นไทยและวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง) และน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จนสามารถพัฒนาตนเองด้านความรู้และคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ผู้เรียนมีความสมบูรณ์พร้อมทั้งความรู้ ความสามารถและคุณธรรมจริยธรรมอันดีงามตามหลักศาสนา ขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรม

ดังนั้น งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม โรงเรียนคลองพนสฤกษ์ดีพิทยฯ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมขึ้น เพื่อดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีวินัย มีความรับผิดชอบและปฏิบัติตามหลักเบื้องต้นของศาสนาที่ตนนับถือ
2. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความซื่อสัตย์สุจริต มีความกตัญญูทวดเวท มีความเมตตากรุณาเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และเสียสละเพื่อส่วนรวมและรู้จักการประหยัด
3. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรักในความเป็นไทย เห็นคุณค่าภูมิปัญญาไทย นิยมความเป็นไทยและดำรงไว้ซึ่งความเป็นไทย

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. ผู้เรียนร้อยละ 94 แสดงออกถึงคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานครบ 8 ประการ ได้แก่ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย และมีจิตสาธารณะ โดยปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
2. ผู้เรียนร้อยละ 94 ยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง ซึ่งเน้นผู้เรียนให้เป็นผู้ที่สามารถแสดงความคิดเห็น พูดคุยกันด้วยความสุภาพ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นด้วยความเข้าใจที่ดี แสดงมารยาทที่เหมาะสม ให้เกียรติกันและกัน เช่นไม่แสดงการดูหมิ่นหรือรังเกียจในเรื่องที่ตนไม่ชอบ เห็นประโยชน์ของการมีวัฒนธรรมที่หลากหลายในสังคม ร่วมกิจกรรมทางวัฒนธรรมและสังคม ท้องถิ่นและปรับตัวได้อย่างกลมกลืนทั้งในและนอกสถานศึกษาด้วยความเต็มใจ เป็นแบบอย่างที่ดี และสามารถแนะนำโน้มน้าวผู้อื่นให้เข้าใจได้
3. ผู้เรียนร้อยละ 94 ตระหนัก รู้คุณค่าร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม รู้คุณค่าของสิ่งแวดล้อม สามารถวิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติและไม่ปฏิบัติในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน เห็นผลประโยชน์และกระทบของสิ่งแวดล้อม รวมทั้ง เข้าร่วมกิจกรรมโครงการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม บำรุงรักษาธรรมชาติด้วยความเต็มใจ

3.2 เชิงคุณภาพ

1. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์ในระดับดีเยี่ยม
2. ผู้เรียนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมในระดับดีเยี่ยม
3. ผู้เรียนมีจิตสำนึกในการยอมรับวัฒนธรรมที่แตกต่างในระดับดีเยี่ยม

4. วิธีดำเนินการ

ที่	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน - ประชุมวางแผนโครงการ - เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ - กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ต.ค.65		งานกิจการ

ที่	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2	การดำเนินงาน กิจกรรมที่ 1 วันไหว้ครู - นักเรียนโรงเรียนคลองพนสฤษฎีพิทยาทุกคน เข้าร่วมกิจกรรมวันไหว้ครู - ประกวดพานไหว้ครูของนักเรียน - ประกวดคู่มือพาน - ประเมินผลและรายงานผล กิจกรรมที่ 2 คนดีศรีสฤษฎี - ครูที่ปรึกษาคัดเลือกนักเรียนดีเด่น ด้าน คุณธรรมและจริยธรรม - นักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกได้รับเกียรติบัตร - สรุปผลและรายงานผล	ต.ค.65 - ก.ย.66 ต.ค.65 - ก.ย.66	5,000 765	งานกิจการและ คณะกรรมการตาม คำสั่ง งานกิจการและ คณะกรรมการตาม คำสั่ง
3	ตรวจสอบและประเมินผลระหว่างจัดกิจกรรม - แบบประเมินความพึงพอใจ	ต.ค.65 - ก.ย.66	-	งานกิจการนักเรียน และคณะกรรมการ ตามคำสั่ง
4	เขียนรายงานการสรุปผลการจัดกิจกรรม - รายงานผลกิจกรรมต่าง ๆ	ก.ย.66	-	งานกิจการนักเรียน

5. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 5,765 บาท

รวม 5,765 บาท ดังรายละเอียดต่อไปนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
1. กิจกรรมวันไหว้ครู		4,000	1,000		5,000	บรรณวิทย์
2. กิจกรรมคนดีศรีสฤษฎี			765		765	ภุณัฐ ธีรวัฒน์
รวม					5,765	

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	หมายเหตุ
1	กิจกรรมไหว้ครู				
	- ค่าไวโนล	1 ผืน	1,000	1,000	
	- ค่าชุดการแสดง	1 ชุด	4,000	4,000	
รวม				5,000	
2	กิจกรรมคนดีศรีสฤษดิ์				
	- กระดาษ A4	1 รีม	105	105	
	- กระดาษการ์ดขาว 180 แกรม	2 แพ็ค	330	660	
รวม				765	
รวมทั้งหมด				5,765	

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566

7. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนคลองพนสฤษดิ์พิทยฯ

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- 1.นายบรรณัฐวิทย์ มณีโรจน์
- 2.นายธีรวัฒน์ มาศโอสถ
- 3.นายภูริณัฐ เพชรแก้ว

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.ร้อยละ 81 ของผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน	สังเกตพฤติกรรม	แบบประเมิน
2.ร้อยละ 81 ของผู้เรียนมีความเอื้ออาทรผู้อื่น กตัญญู กตเวทีต่อบุพการีและผู้มีพระคุณ	สังเกตพฤติกรรม	แบบประเมิน
3.ร้อยละ 81 ของผู้เรียนยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่างเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข	สังเกตพฤติกรรม	แบบประเมิน
4.ร้อยละ 81 ของผู้เรียนมีความตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมและเป็นคนดีของสังคม	สังเกตพฤติกรรม	แบบประเมิน
5.ผู้เรียนร้อยละ 81 มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์	ตรวจสอบ	สรุปรายงาน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ร้อยละของผู้เรียนที่แสดงออกถึงคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานครบ 8 ประการ ได้แก่ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย และมีจิตสาธารณะ โดยปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
2. ร้อยละของผู้เรียนที่มีความเอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญูทวดเทวี 4 ด้าน ได้แก่ ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีน้ำใจ ให้ความช่วยเหลือผู้อื่น การเป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ ผู้ปกครอง และผู้มีพระคุณ การเป็นนักเรียนที่ดีและการเป็นผู้บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมโดยปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
3. ร้อยละของผู้เรียนที่ยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่างซึ่งเน้นผู้เรียนให้เป็นผู้ที่สามารถแสดงความคิดเห็น พูดคุยกันด้วยความสุภาพ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นด้วยความเข้าใจที่ดี แสดงมารยาทที่เหมาะสม ให้เกียรติกันและกัน เช่น ไม่แสดงการดูหมิ่นหรือรังเกียจในเรื่องที่ตนไม่ชอบเห็นประโยชน์ของการมีวัฒนธรรมที่หลากหลายในสังคม ร่วมกิจกรรมทางวัฒนธรรมและสังคมท้องถิ่นและปรับตัวได้อย่างกลมกลืนทั้งในและนอกสถานศึกษาด้วยความเต็มใจเป็นแบบอย่างที่ดีและสามารถแนะนำโน้มน้าวผู้อื่นให้เข้าใจได้
4. ร้อยละของผู้เรียนที่ตระหนัก รู้คุณค่าร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม รู้คุณค่าของสิ่งแวดล้อม สามารถวิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติและไม่ปฏิบัติในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน เห็นผลประโยชน์และกระทบของสิ่งแวดล้อมรวมทั้งเข้าร่วมกิจกรรมโครงการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม บำรุงรักษาธารณะสมบัติด้วยความเต็มใจ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายบรรณัฐวิทย์ มณีโรจน์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและรับรองโครงการ
(นายสุรเชษฐ์ สมานสันติ)

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(จกกฤษณ์ นุราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองพนสฤทธพิทย
28/ตุลาคม/2565

โครงการสถานักเรียน
ประจำปีงบประมาณ 2566
ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

3.5 ชื่อโครงการ**ลักษณะโครงการ****ผู้รับผิดชอบ**

สถานักเรียน

☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. นางเกษศิริ เหลียวสิทธิกุล

2. นายภูริณัฐ เพชรแก้ว

3. นายบรรณัฐวิทย์ มณีโรจน์

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อ 3 ด้านคุณภาพ

สนองมาตรฐาน สพฐ.

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

ข้อ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

สนองจุดเน้น สพม.

ข้อ 1 จุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ข้อ 1.1 ด้านผู้เรียน

สนองจุดเน้นโรงเรียน

ข้อ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อ 2 ส่งเสริมคุณธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และ
การอยู่ร่วมกันในสังคม**สนองนโยบายโรงเรียน**ข้อ 4 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และการอยู่
ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรม**งบประมาณที่ใช้**

เงินค่าจัดการเรียนการสอน 20,222 บาท

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการจัดการศึกษา พ.ศ. 2542 มาตรา 23 (1) ให้จัดการศึกษาเกี่ยวกับตนเองและความสัมพันธ์ของตนเองและสังคม ได้แก่ ครอบครัว ชุมชน ชาติและสังคมโลก รวมถึงความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ ความเป็นมาของสังคมไทยและระบอบการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

การจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ จึงจำเป็นต้องจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนปฏิบัติตามวิถีประชาธิปไตย มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความมั่นใจในตนเอง กล้าแสดงออก รู้จักสิทธิหน้าที่ของตนเองเคารพสิทธิของผู้อื่น ตลอดจนปฏิบัติตามที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องจัดโครงการองค์กรนักเรียนขึ้นเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นบุคคลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยในโรงเรียน
2. เพื่อให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการบริหารกิจกรรมของนักเรียน
3. เพื่อให้นักเรียนได้แสดงออกตามความสามารถอย่างสร้างสรรค์
4. เพื่อฝึกให้นักเรียนมีความรับผิดชอบในหน้าที่ มีจิตอาสาเสียสละเพื่อส่วนรวม

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 1.นักเรียนโรงเรียนคลองพนสฤษฎ์พิทยา ร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรม

3.2 ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย
2. นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการบริหารกิจกรรมของนักเรียน
3. นักเรียนได้แสดงออกตามความสามารถอย่างสร้างสรรค์
4. นักเรียนมีความรับผิดชอบในหน้าที่ มีจิตอาสาเสียสละเพื่อส่วนรวม

4. วิธีดำเนินการ

ที่	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน - ประชุมวางแผนโครงการ - เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ - กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ต.ค. 65		งานกิจการ
2	การดำเนินงาน กิจกรรมที่ 1 เลือกตั้งสภานักเรียน - กิจกรรมหาเสียง - จัดกิจกรรมการเลือกตั้งสภานักเรียน - ประกาศผลการเลือกตั้ง - ออกคำสั่งแต่งตั้ง - สรุปและรายงานผล กิจกรรมที่ 2 สร้างภาพลักษณ์สภานักเรียน - จัดทำสื่อสภานักเรียน กิจกรรมที่ 3 แข่งขันฟุตบอลสัมพันธ์	ต.ค. 65 - ก.ย. 66 ต.ค. 65 - ก.ย. 66 ต.ค. 65 -	2,757 5,700 705	นางเกษศิริ นายภูริณัฐ นายบรรณัฐวิทย์ คณะกรรมการ ตามคำสั่ง คณะกรรมการ

ที่	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	- ประชาสัมพันธ์กิจกรรม - รับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรม - ดำเนินการ - สรุปผล กิจกรรมที่ 4 อบรมนักเรียนแกนนำประชาธิปไตย - ประชาสัมพันธ์กิจกรรม - รับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรม - ดำเนินการ - สรุปผล	ก.ย. 66 ต.ค. 65 - ก.ย. 66	11,060	ตามคำสั่ง นางเกษศิริ นายภูริณัฐ นายบรรณัฐวิทย์
3	ตรวจสอบและประเมินผลระหว่างจัดกิจกรรม -การติดตามการดำเนินงานตามปฏิทิน -ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	มิ.ย.-ส.ค. 66	-	นางเกษศิริ นายภูริณัฐ นายบรรณัฐวิทย์
4	เขียนรายงานการสรุปผลการจัดกิจกรรม สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ก.ย.66	-	นางเกษศิริ นายภูริณัฐ นายบรรณัฐวิทย์

5. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 20,222 บาท

รวม 20,222 บาท ดังรายละเอียดต่อไปนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
1.กิจกรรมเลือกตั้งสภานักเรียน			2,757		2,757	คณะกรรมการ การตาม คำสั่ง
2. สร้างภาพลักษณ์สภานักเรียน		5,700			5,700	
3. กิจกรรมแข่งขันฟุตบอลสัมพันธ์		600	105		705	
4. กิจกรรมอบรมนักเรียนแกนนำ ประชาธิปไตย	3,000	6,000	2,060		11,060	
รวม					20,222	

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	หมายเหตุ
1	กิจกรรมเลือกตั้งสภานักเรียน - ค่าวัสดุ อุปกรณ์กิจกรรมเลือกตั้งสภานักเรียน			2,757	
รวม				2,757	
2	กิจกรรมสร้างภาพลักษณ์สภานักเรียน - เสื่อสภานักเรียน	20 ชั้น	285	5,700	
รวม				5,700	
3	กิจกรรมแข่งขันฟุตบอลสัมพันธ์ - กระดาษ A4 - โล่รางวัล	1 ริ่ม 6 โล่	105 100	105 600	
รวม				705	
4	กิจกรรมอบรมนักเรียนแกนนำ ประชาธิปไตย - ค่าวัสดุ อุปกรณ์กิจกรรมอบรมนักเรียนแกนนำประชาธิปไตย - ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าอาหาร	 6 ชั่วโมง 60 คน	 500 100	 2,060 3,000 6,000	
รวม				11,060	
รวมทั้งหมด				20,222	

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

7. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนคลองพนสฤณีพิทยา

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. นางเกษศิริ เหลี้ยวสิทธิกุล
2. นายภูริณัฐ เพชรแก้ว
3. นายบรรณัฐวิทย์ มณีโรจน์

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
-นักเรียนร้อยละ 90 นักเรียนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยในโรงเรียน การบริหารกิจกรรมของนักเรียน ได้แสดงออกตามความสามารถอย่างสร้างสรรค์ และมีความรับผิดชอบในหน้าที่ มีจิตอาสาเสียสละเพื่อส่วนรวม	1.สอบถามความพึงพอใจของนักเรียน 2.สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน	1.แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียน 2.แบบสังเกตการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน 3.คุณภาพของงานที่ปรากฏ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยในโรงเรียน
2. นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการบริหารกิจกรรมของนักเรียน
3. นักเรียนได้แสดงออกตามความสามารถอย่างสร้างสรรค์
4. นักเรียนมีความรับผิดชอบในหน้าที่ มีจิตอาสาเสียสละเพื่อส่วนรวม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางเกษศิริ เหลียวสิทธิกุล)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและรับรองโครงการ
(นายสุรเชษฐ์ สมานสันติ)

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(จกกฤษณ์ นุราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองพนสฤกษ์พิทยา
28/ตุลาคม2565

โครงการส่งเสริมความปลอดภัยสร้างวินัยจราจรในสถานศึกษา

ประจำปีงบประมาณ 2566

ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

3.6 ชื่อโครงการ	ส่งเสริมความปลอดภัยสร้างวินัยจราจรในสถานศึกษา
ชื่อกิจกรรม	1. กิจกรรมสารสนเทศงานวินัยจราจร 2. กิจกรรมรณรงค์ขับขี่ปลอดภัยสวมหมวกกันน็อค 3. กิจกรรมลูกเสือ/นศท.อาสาจราจร
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นายภูริณัฐ เพชรแก้ว
สนองนโยบายของสพฐ.	ข้อ 1 ด้านความปลอดภัย
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 1. คุณภาพผู้เรียน ข้อ 1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์
สนองจุดเน้นของ สพม.	ข้อ 1 จุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ข้อ 1.1 ด้านผู้เรียน
สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน	ข้อ 2 ส่งเสริมคุณธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และ การอยู่ร่วมกันในสังคม
สนองนโยบายของโรงเรียน	ข้อ 4. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และการอยู่ ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรม
สนองจุดเน้นของโรงเรียน	ข้อ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
งบประมาณที่ใช้	เงินกิจกรรมการเรียนการสอน 10,910 บาท

1. หลักการและเหตุผล

ความปลอดภัยในชีวิตมีความจำเป็นในชีวิตประจำวัน ซึ่งปัจจุบันความเจริญก้าวหน้าด้านการเดินทางจราจรในชนบท โรงเรียนมีความจำเป็นให้ความสำคัญตระหนักถึงความปลอดภัยทั้งในและนอกโรงเรียน ประสานงานองค์กรร่วมสร้างความตระหนักให้กับนักเรียนและชุมชน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริม ปลุกฝัง สร้างวินัยความปลอดภัยกับนักเรียนในการขับขี่รถมอเตอร์ไซด์บนท้องถนนทั้งในและนอกสถานศึกษา
2. เพื่อลดอุบัติเหตุจากการขับขี่รถมอเตอร์ไซด์
3. เพื่อให้นักเรียนสวมหมวกนิรภัยในการขับขี่รถมอเตอร์ไซด์

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. นักเรียนทุกคนเดินทางมาโรงเรียนโดยรถมอเตอร์ไซด์สวมหมวกนิรภัยร้อยละ 100
2. นักเรียนใช้รถมอเตอร์ไซด์ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายวินัยจราจร ร้อยละ 71
3. นักเรียนอายุ 15 ปี ได้ทำใบขับขี่ ร้อยละ 61
4. นักเรียนได้ปฏิบัติกิจกรรมสร้างความปลอดภัยวินัยจราจรในและนอกโรงเรียน 2-3 ครั้ง

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมขับขี่ปลอดภัย

4. วิธีดำเนินการ

ที่	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	การวางแผน - ประชุมวางแผนโครงการ - เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ - กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ต.ค.65		งานกิจการ
2	การดำเนินงาน กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมสารสนเทศงานวินัยจราจร - จัดทำเกียรติบัตรและวารสารสร้างเสริมขับขี่ความปลอดภัยออนไลน์ กิจกรรมที่ 2 ณรงค์ขับขี่ปลอดภัยสวมหมวกกันน็อค - อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยจราจร กิจกรรมที่ 3 ลูกเสือ/นศท.อาสาจราจร - อบรมอาสาจราจร(ลูกเสือ/นศท.)	ส.ค.66 ก.ค.66 ก.ค.66	410 6,000 4,500	ภุริณัฐ
3	ตรวจสอบและประเมินผลระหว่างจัดกิจกรรม -การติดตามการดำเนินงานตามปฏิทิน -ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ก.ค.66 - ส.ค.66		งานกิจการ และครูหัวหน้า โครงการ
4	เขียนรายงานการสรุปผลการจัดกิจกรรม -สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อฝ่ายงานที่ รับผิดชอบและฝ่ายบริหาร	ก.ย.66		ภุริณัฐ

5. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 10,910 บาท
รวม 10,910 บาท ดังรายละเอียดต่อไปนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
1.สารสนเทศงานวินัยจรรยา			410		410	ภุริณัฐ
2.รณรงค์ขับเคลื่อนลดภัยสวมนกกันน็อค	3,000	2,000		1,000	6,000	
3.ลูกเสือ/นศท.อาสาจรรยา	1,500	400		2,600	4,500	
รวม					10,910	

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	หมายเหตุ
1	กิจกรรมสารสนเทศงานวินัยจรรยา				
	- กระดาษการ์ดขาว	1 แพ็ค	330	330	
	- สมุดปกน้ำเงิน No.2	2 เล่ม	40	80	
รวม				410	
2	กิจกรรมรณรงค์ขับเคลื่อนลดภัยสวมนกกันน็อค				
	- ค่าตอบแทนวิทยากร	6 ชม.	500	3,000	
	- ค่าอาหารว่าง	100 คน	20	2,000	
	- ป้ายไวนิลกิจกรรมอบรมการขับเคลื่อนลดภัยสวมนกกันน็อค	1 ผืน	160	1,000	
รวม				6,000	
3	กิจกรรมลูกเสือ/นศท.อาสาจรรยา				
	- ค่าตอบแทน	3 ชม.	500	1,500	
	- ค่าอาหารว่าง	20 คน	20	400	
	- กรวยจรรยา PVC GIANT KINGKONG รุ่น 7092 สีส้ม	10 ตัว	260	2,600	
รวม				4,500	
รวมทั้งหมด				10,910	

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566

7. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนคลองพนสฤษฎีพิทยา

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายภูริณัฐ เพชรแก้ว

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1.นักเรียนทุกคนที่เดินทางมาโรงเรียนโดยรถมอเตอร์ไซด์สวมหมวกนิรภัย ร้อยละ 100 2.นักเรียนใช้รถมอเตอร์ไซด์ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายวินัยจราจร ร้อยละ 71 3.นักเรียนอายุ 15 ปี ได้ทำใบขับขี่ ร้อยละ 61 4.นักเรียนได้ปฏิบัติกิจกรรมสร้างความปลอดภัยวินัยจราจรในและนอกโรงเรียน 2-3 ครั้ง	1.ประเมินความพึงพอใจ การเข้าร่วมกิจกรรม 2.สังเกตการขับขี่รถ	1.แบบประเมินความ พึงพอใจ 2.แบบสังเกต

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนขับขี่ปลอดภัยสวมหมวกนิรภัยในและนอกสถานศึกษา
2. นักเรียนได้รับการอบรมการขับขี่และจัดทำใบขับขี่

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายภูริณัฐ เพชรแก้ว)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและรับรองโครงการ
(นายสุรเชษฐ์ สมานสันติ)

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(จกกฤษณ์ นุราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองพนสฤษฎีพิทยา
28/ตุลาคม/2565

งาน/โครงการ

ประจำปีงบประมาณ 2566



โครงการพัฒนาระบบบริหารงานงบประมาณและแผนงาน

ประจำปีงบประมาณ 2566

ฝ่ายบริหารงบประมาณและแผนงาน

4.1 ชื่อโครงการ

ชื่อกิจกรรม

พัฒนาระบบบริหารงานงบประมาณและแผนงาน

1. งานบริหารงบประมาณ
2. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566
3. การเงินและบัญชี
4. งานพัสดุและสินทรัพย์
5. งานควบคุมภายใน
6. สาธารณูปโภค

ลักษณะโครงการ

☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ

1. นางสาวณอมวรรณ เต็มราม
2. นางสาวฉวีวรรณ ขาวแก้ว
3. นางสาวอ้อยใจ แก้วประเสริฐ
4. นางสาวพรศิริ นครเขต
5. นางสาวบุญญาดา มะหะหมัด
6. นางสาวพัชรีย์ ปาฬิพิชัย
7. นางสาวยุพาภรณ์ บุญเกื้อ
8. นายนิรวิทย์ คงสบาย

สนองนโยบาย สพฐ.

ข้อ 3 ด้านประสิทธิภาพ

สนองมาตรฐาน สพฐ.

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการศึกษา

ข้อ 2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

สนองจุดเน้น สพม.

ข้อที่ 3 ด้านการบริหารจัดการ

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน

ข้อ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 8 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีคุณภาพ

สนองนโยบายโรงเรียน

ข้อ 9 สนับสนุนให้นักเรียนใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ข้อ 13 พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามเกณฑ์คุณภาพแห่งสำนักงาน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้ SARIT Model ในการ

ขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

สนองจุดเน้นโรงเรียน

ข้อที่ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

งบประมาณที่ใช้

เงินค่าจัดการเรียนการสอน 88,607.86 บาท

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษาเน้นการบริหารที่มีความคล่องตัวโปร่งใสตรวจสอบได้ให้การสนับสนุน และส่งเสริมการดำเนินการของฝ่าย / กลุ่มสาระการเรียนรู้และงานต่างๆ ของโรงเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอีกทั้งต้องปฏิบัติอยู่ภายใต้กฎ ระเบียบที่ทางราชการกำหนด ต้องประสานความเข้าใจในระเบียบการปฏิบัติสามารถตรวจสอบให้เกิดความถูกต้อง และสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ตามนโยบายของโรงเรียน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการศึกษาประจำปีงบประมาณ 2566 และดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การสรุปผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน และเพื่อการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2567
2. เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี งานพัสดุและสินทรัพย์ งานยานพาหนะและงานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการและมีความคล่องตัวโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้
3. เพื่อให้มีระบบการตรวจสอบภายใน และการควบคุมภายใน สามารถตรวจสอบได้มีความถูกต้อง โปร่งใสและกำกับติดตามให้ทุกส่วนดำเนินการตามแผน
4. เพื่อให้โรงเรียนมีแผนการปฏิบัติการประจำปีและแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. บุคลากรในโรงเรียนคลองพนสฤณีพิทยาทุกคน

3.2 เชิงคุณภาพ

1. ร้อยละ 96 ของบุคลากรทุกคน มีความพึงพอใจในการจัดการแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2566 และการบริหารด้านการเงินพัสดุ

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ต.ค.65	-	ฝ่ายบริหาร งบประมาณและ แผน

ที่	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมที่ดำเนินการ กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมงานบริหารงบประมาณ 1.ควบคุมการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและตามแผนงาน/โครงการ 2.บริหารจัดการด้านการเงินการบัญชีและพัสดุให้เรียบร้อยและถูกต้อง 3.การจัดระบบข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มงาน 4. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน 5.ซ่อมล้างเครื่องปรับอากาศ 6.ศึกษาดูงานนอกสถานที่	ต.ค.65 ก.ย.66	44,162.86	ฝ่ายบริหาร งบประมาณและ แผน
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ2567 1.แต่งตั้งคณะกรรมการทำงานและจัดเตรียมเอกสารประกอบการปฏิบัติการ 2.ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนฯ 3.จัดทำแผนเป็นรูปเล่ม	ส.ค-ก.ย.66	28,730	ปัญญาดา พัชรีย์ นิรวิทย์
	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมการเงินและบัญชี 1.แต่งตั้งคณะกรรมการทำงาน 2.จัดเตรียมเอกสาร แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน 3.จัดหาวัสดุ-อุปกรณ์สำนักงานที่ใช้ในการดำเนินงาน	ต.ค.65 ก.ย.66	8,785	ฉวีวรรณ อ้อยใจ
	กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมการดำเนินงานพัสดุและสินทรัพย์ 1.กำหนดรูปแบบรายงาน คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุเพื่อการจัดซื้อ/จัดจ้าง 2.ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างตามระเบียบ 3.เก็บรักษา ควบคุมการเบิกจ่าย	ต.ค.65 ก.ย.66	6,930	อ้อยใจ พรศิริ ยุพาภรณ์ นิรวิทย์

ที่	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	4.ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี 5.ตรวจสอบครุภัณฑ์เพื่อซ่อมบำรุง 6.จัดทำทะเบียนที่ราชพัสดุที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 7.จัดทำทะเบียนบ้านพักครู และจัดครูเข้าพัก 8.สรุปและรายงานผลการดำเนินการ กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมดำเนินการงานควบคุมภายใน 1.แต่งตั้งคณะกรรมการทำงาน 2.ประชุมคณะกรรมการทำงาน 3.ดำเนินการทำงาน กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมสาธารณูปโภค	ต.ค.65 ก.ย.66	- - 650,000	ฌนอมวรณ ฉวีวรรณ ฌนอมวรณ ฉวีวรรณ
3	ตรวจสอบและประเมินผลระหว่างการจัด กิจกรรม -ให้รายงานความก้าวหน้าของกิจกรรม โดย ประเมินความพึงพอใจ	ก.ย. 66	-	ฝ่ายบริหาร งบประมาณและ แผนแผน
4	เขียนรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม/โครงการ -เสนอรายงานผลการจัดกิจกรรม/โครงการ	ก.ย. 66	-	ฝ่ายบริหาร งบประมาณและ แผน

5. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 88,607 บาท

รวม 88,607 บาท ดังรายละเอียดต่อไปนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบ แทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
1.กิจกรรมพัฒนาระบบ การทำงานห้องแผนงาน		6,000	38,162.86		44,162.86	ฌนอมวรณ บุคลากร บริหารงบประมาณฯ
2.กิจกรรมจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปี		11,520 60,000	17,210		28,730 60,000	ปัญญดา พัชรีย์

งบประมาณ 2567		เงินที่กันไว้				นิรวิทย์
3.กิจกรรมการการเงินและบัญชี			8,785		8,785	ฉวีวรรณ อ้อยใจ
4.กิจกรรมบริหารพัสดุและสินทรัพย์			6,930		6,930	อ้อยใจ พรศิริ ยุพาภรณ์ นิรวิทย์
5.กิจกรรมควบคุมภายใน					-	ถนอมวรรณ ฉวีวรรณ
6.กิจกรรมสาธารณูปโภค			<u>650,000</u>		<u>650,000</u>	ถนอมวรรณ ฉวีวรรณ
รวม					88,607.86	

1. กิจกรรมพัฒนาระบบการทำงานห้องแผนงาน

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม	หมายเหตุ
1	ค่าวัสดุสำนักงาน	-	-	13,162.86	
2	ค่าซ่อมบำรุงอุปกรณ์เทคโนโลยี	-	-	10,000	
3	ซ่อมปรับปรุงเครื่องปรับอากาศ	2 เครื่อง	-	15,000	
4	ค่าศึกษาดูงานนอกสถานที่			6,000	
	รวม			44,162.86	

2. กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการ

2.1 จัดทำแผนปฏิบัติการ

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม	หมายเหตุ
1	ค่าเช่าเล่มแผนปฏิบัติการ	25 เล่ม	210	5,250	
2	ค่าเช่าเล่มแผนพัฒนาการศึกษา	20 เล่ม	210	4,200	
3	วัสดุสำนักงาน	-	-	4,360	
5	ค่าหมึกเติม Canon g1010	10 ขวด	340	3,400	
	รวม			17,210	

2.2 การประชุมเชิงปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 เดือนสิงหาคม 2566

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม	หมายเหตุ
1	ค่าจัดกิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567	-	-	71,520	11,520 เป็นเงิน ในแผน *60,000 บาท ที่ แยกไว้
	รวม			71,520	
	รวมทั้งหมด			88,730	17,210+11,520

3. กิจกรรมงานการเงินและบัญชี

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม	หมายเหตุ
1	ค่าวัสดุสำนักงาน	-	-	4,285	
2	ค่าหมึกเติม Epson L360 และตลับหมึก	-	-	4,500	
	รวม			8,785	

4. กิจกรรมงานพัสดุและสินทรัพย์

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม	หมายเหตุ
1	วัสดุสำนักงาน	-	-	2,850	
2	หมึกเติม Epson L3250 Canon g1010	-	-	4,080	
	รวม			6,930	

5. กิจกรรมงานควบคุมภายใน

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม	หมายเหตุ
1	แต่งตั้งคณะกรรมการทำงาน	-	-	-	
2	ประชุมคณะกรรมการทำงาน	-	-	-	
3	ดำเนินการทำงาน	-	-	-	
	รวม			-	

6. กิจกรรมสาธารณูปโภค

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม	หมายเหตุ
1	ค่าไฟฟ้า	-	-	580,000	

2	ค่าโทรศัพท์	-	-	7,000	
3	ค่าอินเทอร์เน็ต	-	-	24,000	
4	ค่าประกันสังคม	-	-	39,000	
	รวม			650,000*	

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

7. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนคลองพนสฤณีพิทย

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายบริหารงบประมาณและแผนงาน

9. การประเมินผล

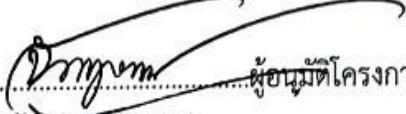
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ 96 ของบุคลากรมีความพึงพอใจในการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการ ปีงบประมาณ 2567 และการบริหารงานด้านพัสดุการจัดซื้อ-จัดจ้าง การเบิก-จ่ายงบประมาณ	-ประเมินความพึงพอใจ -ประเมินผลการปฏิบัติงาน -รายงานสรุปผลโครงการ	-แบบประเมินความพึงพอใจ -แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน -แบบรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนคลองพนสฤณีพิทยามีแผนปฏิบัติการ 25 เล่ม ให้เป็นคู่มือครู
2. มีคู่มือ การกำกับติดตาม การประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานกิจกรรม/โครงการ 25 เล่ม
3. มีพัสดุสำนักงานเพียงพอต่อการดำเนินงานในองค์กร
4. มีแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการ งานจัดซื้อ-จัดจ้าง งานการเงินและบัญชีเพียงพอต่อการดำเนินการในองค์กร
5. ผู้ใช้บริการผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจมากที่สุด

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวถนอมวรรณ เต็มราม)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบและรับรองโครงการ
(นางกวีณา เพชรกุล)

ว่าที่ร้อยตรี..........ผู้อนุมัติโครงการ
(จักษกฤษณ์ นุราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองพนสฤद्ध์พิทยา
28/ตุลาคม/2565

โครงการงานธนาคารโรงเรียน
ประจำปีงบประมาณ 2566
ฝ่ายบริหารงบประมาณและแผนงาน

4.2 ชื่อโครงการ	งานธนาคารโรงเรียน
ชื่อกิจกรรม	ออมวันนี้ใช้วันหน้า
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นายปรัชญา บุญตามช่วย
สนองนโยบายของ สพฐ.	ข้อ 3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
สนองจุดเน้นของสพม.	ข้อ 1 ด้านผู้เรียน 1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ “มีวินัย สุจริต จิตอาสา อยู่อย่างพอเพียง”
สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน	ข้อ 1 พัฒนาผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 2. ส่งเสริมคุณธรรม คุณลักษณะอันพึง ประสงค์และการอยู่ร่วมกันในสังคม
สนองนโยบายโรงเรียนที่	ข้อ 4 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และการอยู่ ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรม
สนองจุดเน้นของโรงเรียนที่	ข้อ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
งบประมาณ	เงินค่าจัดการเรียนการสอน 5,000 บาท

1.หลักการและเหตุผล

ธนาคารเป็นสถาบันการเงินแห่งหนึ่งที่เข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันของคนเราเพราะธนาคารเป็นสถานที่รับฝาก – ถอนเงิน การออมทรัพย์โดยการฝากเงินไว้กับธนาคารเป็นการสร้างนิสัยในการประหยัดอดออม

ธนาคารโรงเรียน เป็นธนาคารจำลอง ที่ดำเนินการโดยนักเรียนในโรงเรียนมีครู และพนักงานธนาคารออมสินเป็นที่ปรึกษา มีนักเรียนเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อน โดยนักเรียนผู้ปฏิบัติงานในธนาคารโรงเรียนเป็นนักเรียนที่มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบ มีความละเอียดรอบคอบ มีมนุษยสัมพันธ์ดี ซึ่งเจ้าหน้าที่ของธนาคารโรงเรียนประกอบด้วยนักเรียนเป็นผู้ปฏิบัติงาน ทำหน้าที่ผู้จัดการ พนักงานการเงิน พนักงานบัญชี พนักงานติดต่อ และพนักงานลงรายการ

เพื่อให้ นักเรียนมีเงินเก็บไว้ใช้จ่ายในยามจำเป็นสิ่งที่โครงการธนาคารโรงเรียนมุ่งหวังก็คือให้นักเรียนรู้จักการทำงานที่ต้องมีความซื่อสัตย์และมีความสุจริตเพราะการทำงานที่เกี่ยวข้องกับเงินนั้น ต้องมีความซื่อสัตย์ต้องมีความสุจริตเป็นสำคัญ ซึ่งเป็นรากฐานนำไปสู่สังคมที่ดีคนก็จะมีระเบียบของชีวิต

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการรู้จักประหยัด อดออม และสามารถดำรงชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง

2.2 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการทำงาน สามารถนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้

2.3 เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้มีวินัย มีความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความเพียรพยายาม ขยัน อดทน ละเอียด รอบคอบในการทำงาน และเสียสละเพื่อส่วนรวม

2.4 เปิดโอกาสให้นักเรียนฝึกทักษะการบริหาร การบริการ และการทำงานอย่างมีขั้นตอน

3.เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

นักเรียนชั้น ม.1 – ม.6 จำนวน 651 คน ครูและบุคลากร จำนวน 49 คน

เชิงคุณภาพ

นักเรียนและบุคลากร ได้รับการบริการทุกคน

4.วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ต.ค 2565		นายปรัชญา
2	1 ครูที่ปรึกษาและคณะกรรมการโรงเรียนประชุม และวางแผนดำเนินงาน 2 ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบ 3 ดำเนินกิจกรรม	ม.ค - เม.ย 66	5,000	
3	1. ประเมินการทำกิจกรรม 2. ตรวจสอบการทำงาน	พ.ค. 66		
4	1. ประเมินผลงาน 2. ประเมินผลการทำงาน	ก.ย.66		

5. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 5,000 บาท
รวม 5,000 บาท ดังรายละเอียดต่อไปนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
ออมวันนีใช้วันหน้า			5,000		5,000	นายปรัชญา
รวม					5,000	

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	หมายเหตุ
1	กิจกรรมอมวันนีใช้วันหน้า				
	- เครื่องปรี้น cannon pixma g2010+onk tank	1 เครื่อง	4,500	4,500	
	- ไว้นิลคณณะกรรรมการดำเนินงาน	1 ป้าย	500	500	
	รวม			5,000	

6.ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

7.สถานที่ดำเนินการ

ห้องธนาคารโรงเรียนคลองพนสฤษฎีพิทยา

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายปรัชญา บุญตามช่วย

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนมียอดเงินฝากเพิ่มขึ้น	1.ประเมินยอดเงินฝาก	1.แบบสรุยอดเงินฝาก
2. นักเรียนมีเป้าหมายในการออมเงินทั้งแบบระยะสั้นและระยะยาว	2.สำรวจความคิดเห็นการวางแผนการออมเงินของนักเรียน	2.แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการธนาคารโรงเรียน
3. นักเรียนรู้จักป้องกันความเสี่ยงในสภาพทางการเงินของตนเอง	3.เปิดสมุดบัญชี	3.แบบสำรวจความคิดเห็นการวางแผนการออมเงินของนักเรียน
4. นักเรียนใหม่ คือ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ปีการศึกษา 2565 เปิดบัญชีกับธนาคารโรงเรียน		

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนการออมเงินทั้งระยะสั้นและระยะยาว ตลอดจนวิธีการบริหารเงินให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อตนเอง
2. นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีการดำเนินกิจกรรมตามความต้องการและมีเงินไว้ใช้ยามฉุกเฉิน
3. นักเรียนมีบัญชีธนาคารโรงเรียน
4. นักเรียนสามารถนำแนวคิดที่ได้จากการออมเงินไปประยุกต์ในการดำรงชีวิตให้อยู่แบบพออยู่พอกินตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายปรัชญา บุญตามช่วย)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและรับรองโครงการ
(นางสาวธนอมวรรณ เต็มราม)

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(จกกฤษณ์ นุราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองพนสฤกษ์พิทยา
28/ตุลาคม/2565

งาน/โครงการ

ประจำปีงบประมาณ 2566



โครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์โรงเรียน เสียงตามสายสู่ชุมชน
ประจำปีงบประมาณ 2566
ฝ่ายบริหารทั่วไป

5.1 ชื่อโครงการ	พัฒนางานประชาสัมพันธ์โรงเรียน เสียงตามสายสู่ชุมชน
ชื่อกิจกรรม	1. จัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ 2. กิจกรรมจัดซื้อและซ่อมแซมและบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์เสียงตามสาย 3. กิจกรรมรัฐพิธีวันสำคัญ
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
สนองนโยบาย สพฐ.	ข้อ 3 ด้านคุณภาพ ข้อ 4 ด้านประสิทธิภาพ
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานข้อ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน ข้อ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน มาตรฐานข้อ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
สนองจุดเน้น สพม.	ข้อ.3 ด้านการบริหารจัดการ
สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน	ข้อ 3 พัฒนาระบบบริหารการศึกษา กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีอย่างเป็นระบบ
สนองนโยบายโรงเรียน	ข้อ 2 ส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาค้นคว้าอย่างสร้างสรรค์ ข้อ 10 เสริมสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือในการให้บริการทางการศึกษาระหว่างสถานศึกษากับองค์กรนั้น
สนองจุดเน้นโรงเรียน	ข้อ 3 พัฒนาระบบบริหารการจัดการศึกษา
งบประมาณที่ใช้	เงินค่าจัดการเรียนการสอน 20,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันรูปแบบของการศึกษา ได้มีการพัฒนาไปหลายรูปแบบ ซึ่งมีจุดประสงค์เพื่อสร้างเสริมความรู้ให้แก่นักเรียน พร้อมทั้งเป็นการสร้างความศรัทธา ความเชื่อมั่นแก่ชุมชน และบุคคลทั่วไป และเป็นการเผยแพร่ชื่อเสียงของโรงเรียนให้กว้างขวางมากขึ้น สร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์อันดีระหว่าง

บุคลากรในโรงเรียนกับหน่วยงานภายนอกเป็นศูนย์กลางข้อมูลข่าวสารและประสานงานด้านประชาสัมพันธ์ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของของหน่วยงานและเพื่อให้การพัฒนาคุณภาพโดยรวมของสถานศึกษาเป็นไปตาม ทิศทางที่กำหนดงานประชาสัมพันธ์จึงจัดทำโครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้ทราบข่าวสารความรู้และกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งาน/กิจกรรมโรงเรียนสู่สาธารณชน
2. เพื่อสร้างความศรัทธาเชื่อถือไว้วางใจและสร้างความนิยมให้แก่ชุมชน อันนำมาซึ่งการให้ความ สนับสนุนเกื้อกูลแก่โรงเรียน ตลอดจนให้ความสนใจและการมีส่วนร่วมในการดูแลการจัดการศึกษา ของโรงเรียนด้วย
3. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
4. เพื่อประเมินผลความต้องการของผู้ปกครองและประชาชนในชุมชน เพื่อให้โรงเรียนได้สนองความ ต้องการอย่างแท้จริงของสังคมและชุมชนได้อย่างถูกต้อง
5. เพื่อปรับปรุงแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อให้บุคคลที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจ อันดีต่อโรงเรียน และเป็นที่เชื่อถือศรัทธาตลอดไป

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1. ร้อยละ 85 ของนักเรียนในโรงเรียน โรงเรียนเครือข่าย ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้ทราบ ข้อมูล

3.2 ด้านคุณภาพ

1. ประชาสัมพันธ์ผลงานต่างวิชาการ กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ออกสู่สาธารณชน
2. เผยแพร่ข้อมูลให้ นักเรียน ผู้ปกครอง ประชาชนทั่วไป ชุมชน ส่วนราชการและสถานศึกษา สังเกต สพบ.

4. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ต.ค.65		ดร.ณิ
2	1. กิจกรรมจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ 1.) ประชุมวางแผน แต่งตั้งคณะทำงาน 2.) จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ประจำเดือน 3.) จัดส่งสารประชาสัมพันธ์แจกกลุ่มสาระ	พ.ย.65 - ก.ย.66	3,660	

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	หมายเหตุ
1	กิจกรรมจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์				
	- กระดาษ A4	5 รีม	105	525	
	- คัดเตอร์	3 เล่ม	35	105	
	- กรรไกร	2 ด้าม	70	140	
	- กาว TOA 4 อ่อนซ์	3 ขวด	20	60	
	- กระดาษการ์ดสี A4 120 แกรม	3 แพ็ค	130	390	
	- ตัวหนีบสีดำ	3 กล่อง	90	270	
	- คลิปหนีบกระดาษ	1 กล่อง	55	55	
	- โฟมเทปสก๊อต 5 เมตร รุนแถม	2 ม้วน	210	420	
	- กระดาษกาวย่น 1.5 นิ้ว	3 ม้วน	35	105	
	- หมึกเติมแคนนอนแท้	4 ขวด	340	1,360	
	- เชื่อมหมุด	3 กล่อง	40	120	
	- ลวดผูกผ้า	1 ม้วน	110	110	
	รวม			3,660	
2	กิจกรรมจัดซื้อและซ่อมแซมและบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์เสียงตามสาย				
	- แบตเตอรี่รีไซเคิล	20 แพ็ค	100	2,000	
	- ซ่อมบำรุงเครื่องขยายเสียง ไมล์ ลำโพง	1 ชุด	1,000	1,000	
	- ปลั๊กไฟ	1 ชุด	600	600	
	- รีม	2 คัน	200	400	
	รวม			4,000	
3	กิจกรรมรัฐพิธีวันสำคัญ				
	- ผ้าประดับเวทีสีขาว	1 ม้วน	1,000	1,000	
	- ผ้าประดับเวทีสีฟ้า	1 ม้วน	1,300	1,300	
	- โครงเหล็กโค้งสำหรับจัดดอกไม้	1 ชุด	1,000	1,000	
	- ผ้าพื้นหลังเวทีสำเร็จรูป	2 ชุด	400	800	
	- ไวนิลวันสำคัญ	2 ผืน	720	1,440	
	- ตู้เก็บวัสดุอุปกรณ์	1 ชุด	4,500	4,500	
	- โฟเดียม	1 ชุด	1,700	1,700	
	- เย็บผ้าประดับโต๊ะหมู่บูชา	3 ชุด	200	600	
	รวม			12,340	
	รวมทั้งหมด			20,000	

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566

7. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนคลองพนสฤณีพิทย

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายบริหารทั่วไป

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. วารสารประชาสัมพันธ์โรงเรียน จำนวน 3-4 ฉบับต่อเดือน 2. งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มปริมาณผู้เรียนจากเดิมประมาณ ร้อยละ 41 3. ร้อยละ 86 ของผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการบริการด้านการประชาสัมพันธ์	ติดตามผลและตรวจสอบการดำเนินงานตามงานทุกระยะ	- แบบประเมินผลการจัดกิจกรรมสอบถามความคิดเห็น และสอบถามความพึงพอใจ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้รับความพึงพอใจอย่างน้อย ร้อยละ 86
2. สร้างชื่อเสียงให้โรงเรียนและสร้างภาพลักษณ์และค่านิยมอันดีต่อการเรียน
3. โรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารได้ครอบคลุมองค์กร ชุมชน โรงเรียน ผู้ปกครอง
4. นักเรียนได้รับประสบการณ์และเกิดทักษะด้านการประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางตรุณ ช้วยคง)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและรับรองโครงการ
(นางกวีณา เพชรกุล)

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(จกฤษณ นราข)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองพนสฤณีพิทย
28/ตุลาคม/2565

โครงการพัฒนาระบบงานอนามัยและส่งเสริมสุขภาพ
ประจำปีงบประมาณ 2566
ฝ่ายบริหารทั่วไป

5.2 ชื่อโครงการ	พัฒนาระบบงานอนามัยและส่งเสริมสุขภาพ
ชื่อกิจกรรม	1.สุขอนามัยดี ชีวิตมีสุข 2.ความรู้คู่สุขภาพดี (อ.ย.น้อย) 3.บำบัดรักษานักเรียนที่เจ็บป่วย 4.เฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-19
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางตรุณี ช่วยคง
สนองนโยบาย สพฐ.	ข้อ 1 ด้านความปลอดภัย ข้อ 3 ด้านคุณภาพ
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานข้อ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน ข้อ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน มาตรฐานข้อ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ
สนองจุดเน้น สพม.	ข้อ 4 ด้านความปลอดภัย
สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน	ข้อ 1 พัฒนาผู้เรียน กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมสุขภาพอนามัยปลอดภัยจากอบายมุข
สนองนโยบายโรงเรียน	ข้อ 2 ส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ค้นคว้า อย่างสร้างสรรค์ ข้อ 7 ป้องกันภัยสารเสพติดภายในโรงเรียน โดยใช้หลักการมีส่วนร่วมให้ ความรู้เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันและการให้โอกาส
สนองจุดเน้นโรงเรียน	ข้อ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
งบประมาณที่ใช้	เงินค่าจัดการเรียนการสอน 13,000.72 บาท เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 20,000 บาท

1.หลักการและเหตุผล

งานบริการอนามัยโรงเรียน มีจุดมุ่งหมายเพื่อป้องกันการรักษา และส่งเสริมสุขภาพนักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนทุกคนให้มีสุขภาพสมบูรณ์ พร้อมทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม อันเป็นการพัฒนาคน ซึ่งเป็นการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจ ของประเทศ ตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อให้บริการ

ที่	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	3.) ประเมินผล 4. เฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-19 1.) ประชุมวางแผน แต่งตั้งคณะทำงาน 2.) จัดกิจกรรมให้ความรู้และให้บริการ 3.) ประเมินผล	ต.ค.65- ก.ย.66	20,000	ดร.ณิ
3	1. ประเมินการทำกิจกรรม 2. ตรวจสอบการทำงาน	ต.ค.65- ก.ย.66		ดร.ณิ
4	1. ประเมินผลงาน 2. ประเมินผลการทำงาน	ต.ค.65- ก.ย.66		ดร.ณิ

5. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 33,000.72 บาท

รวม 33,000.72 บาท ดังรายละเอียดต่อไปนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1.สุขอนามัยดี ซีวีมีสุข			7,200.72		7,200.72	ดร.ณิ
2.ความรู้คู่สุขภาพดี (อ.ย.น้อย)			700		700	
3.บำบัดรักษานักเรียนที่เจ็บป่วย			5,100		5,100	
4.เฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-19			20,000		20,000	ดร.ณิ
รวม					33,000.72	

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	หมายเหตุ
1	กิจกรรมสุขอนามัยดี ซีวีมีสุข				
	- ซ่อมเตียงผู้ป่วย	4 เตียง	250	1,000	
	- ซ่อมอุปกรณ์ระบบไฟฟ้า	1 ครั้ง	1,000	1,000.72	

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	หมายเหตุ
	- หนังสือพิมพ์	1 ชุด	1,000	1,000	
	- ซื้ฟูกที่นอน (เบาะยิม)	4 ชุด	900	3,600	
	- ผ้าคลุมโซฟา	1 ชุด	400	400	
	- นาฬิกาติดผนัง	1 เรือน	200	200	
	รวม			7,200.72	
2	กิจกรรมความรู้คู่สุขภาพดี (อ.ย.น้อย)				
	- อุปกรณ์จัดบอร์ดความรู้ประจำเดือน	1ชุด	700	700	
	รวม			700	
3	กิจกรรมบำบัดรักษานักเรียนที่เจ็บป่วย				
	- ยาเวชภัณฑ์	1 ชุด	4,500	4,500	
	- อุปกรณ์ปฐมพยาบาล	1 ชุด	600	600	
	รวม			5,100	
4	กิจกรรมเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรค ติดเชื้อไวรัสโควิด-19	1 ชุด	20,000	20,000	เงินกิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน
	- วัสดุอุปกรณ์เฝ้าระวังป้องกันและควบคุม โรคติดเชื้อไวรัสโควิด-19				
	รวม			20,000	
	รวมทั้งหมด			33,000.72	

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

7. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนคลองพนสฤกษ์ดีพิทย

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางดรุณี ช่วยคง

9. การประเมินผล

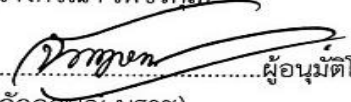
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.นักเรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ 2.นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูงและสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ 3.นักเรียนรู้จักป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ และหลีกเลี่ยงความรุนแรงโรคร้าย อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ 4.นักเรียนได้รับการส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย	1.ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเรือนพยาบาล 2.สำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับอาหารและโภชนาการของนักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรในโรงเรียน	1.แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเรือนพยาบาล 2.แบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับอาหารและโภชนาการของนักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรในโรงเรียน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนเข้าใจในเรื่องของสุขภาพอนามัยเบื้องต้น สามารถปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และมีสุขภาพอนามัยที่ดี
2. นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีสุขภาพอนามัยแข็งแรงสมบูรณ์นักเรียนที่มีน้ำหนัก - ส่วนสูง ที่ต่ำกว่าเกณฑ์ได้มีน้ำหนักส่วนสูงเพิ่มขึ้นและมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์
3. นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลสุขภาพของตนเองจนเป็นสุขนิสัย
4. นักเรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ
5. นักเรียนรู้จักป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงความรุนแรงโรคร้าย อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ
6. นักเรียนได้รับการส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางดรณี ช่วยคง)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบและรับรองโครงการ
(นางกวีณา เพชรกุล)

ว่าที่ร้อยตรี..........ผู้อนุมัติโครงการ
(จกฤษฎณ์ นราษ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองพนสฤกษ์พิทยา
28/ตุลาคม/2565

โครงการพัฒนาระบบงานธุรการและงานสารบรรณ
ประจำปีงบประมาณ 2566
ฝ่ายบริหารทั่วไป

5.3 ชื่อโครงการ	พัฒนาระบบงานธุรการและงานสารบรรณ
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	1.นางสาวภรณ์วิวรรณ์ สุขการ 2.นางสาวพรศิริ นครเขต 3.นางสาวจิรวรรณ จูตจันทร์ 4.นางสาววิไลวรรณ ช้างน้ำ 5.นายรัฐพล สฤกษ์พงศ์ทิรข
สนองนโยบายของ สพฐ.	ข้อ 4 ด้านประสิทธิภาพ
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
สนองจุดเน้น สพม.	ข้อ 3 ด้านการบริหารจัดการ
สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน	ข้อ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา กลยุทธ์ที่ 8 พัฒนาการบริหาร จัดการศึกษา
สนองนโยบายโรงเรียน	ข้อ 10 เสริมสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือในการให้บริการทาง การศึกษาระหว่างสถานศึกษากับองค์กรนั้น
สนองจุดเน้นของโรงเรียนที่ งบประมาณที่ใช้	ข้อ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา เงินค่าจัดการเรียนการสอน 31,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช 2551 หมวด 1 มาตรา 6 กำหนดว่าการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขและมาตรา 9 (6) กำหนดการจัดระบบโครงสร้างและกระบวนการจัดการศึกษาให้ยึดหลักการมีส่วนร่วมของบุคคล ครอบครัว ชุมชน สถาบัน สังคมอื่น

กลุ่มบริหารทั่วไป จึงจัดทำโครงการเพื่อปรับปรุงและพัฒนาห้องสำนักงาน ระบบธุรการ งานสารบรรณ และระบบงานบริหารของโรงเรียน ให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบที่ถูกต้อง พัฒนาสภาพแวดล้อม และองค์ประกอบอื่น ๆ เอื้อต่อการส่งเสริมการจัดการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุงและพัฒนางานห้องสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีระเบียบในการใช้อย่างชัดเจน

2. เพื่อจัดระบบงานธุรการโรงเรียนให้มีความคล่องตัว มีระบบงานที่ดีตรวจสอบได้และเอื้อต่อการส่งเสริมการจัดการศึกษา

3. จัดทำข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมและทันต่อการใช้งาน

4. เพื่อให้งานธุรการมีวัสดุ-อุปกรณ์สำนักงานใช้อย่างพอเพียง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนคลองพนสฤกษ์ดีพิทยาร้อยละ 81 มีความสะดวกในการติดต่อประสานงานหรือดำเนินงาน

2. โรงเรียนสามารถติดต่อประสานงานได้ตอบหนังสือราชการได้ทันเวลาและมีประสิทธิภาพ

3.2 เชิงคุณภาพ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจในการให้บริการร้อยละ 81

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมวางแผนโครงการสำรวจความต้องการของเจ้าหน้าที่ธุรการ	ต.ค.65 – ก.ย.66	31,000	น.ส.ภรณ์วิวรรณ น.ส.พรศิริ น.ส.จิรวรรณ น.ส.วิไลวรรณ นายรัฐพล
2	-สำรวจสินค้าจากท้องตลาด			
	-ขออนุมัติซื้อวัสดุ-อุปกรณ์			
	-ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์			
3	-ตรวจสอบและรายงานความก้าวหน้าของกิจกรรม			
4	-ประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ			

5. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 31,000 บาท
รวม 31,000 บาท ดังรายละเอียดต่อไปนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
พัฒนาระบบงานธุรการ			31,000		31,000	น.ส.ภรณ์วิวรรณ

และสารบรรณ						น.ส.พรศิริ น.ส.จิรวรรณ น.ส.วิไลวรรณ
จัดซื้อหมึกถ่ายเอกสารและ ซ่อมบำรุงเครื่องอัดสำเนา			<u>100,000</u>		<u>100,000</u>	รัฐพล
รวม					31,000	

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวม	หมายเหตุ
1	หมึกถ่ายเอกสาร M4070	3 ตลับ	4,300	12,900	
2	หมึกเติมปริ้นเตอร์Canon	2 ชุด	1,520	3,040	
3	ซ่อมบำรุงปริ้นเตอร์Canon	1 ตัว	2,000	2,000	
4	กระดาษดับ A4	74 รีม	105	7,665	
5	จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์สำนักงาน	-	-	5,395	
6	จัดซื้อหมึกถ่ายเอกสารและซ่อม บำรุงเครื่องอัดสำเนา	-	-	<u>100,000</u>	เงินที่กันไว้
	รวมทั้งหมด			31,000	

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

7. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนคลองพนสฤกษ์ดีพิทยา

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

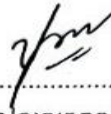
- 1.นางสาวภรณ์วิวรรณ สุขการ
2. นางสาวพรศิริ นครเขต
3. นางสาวจิรวรรณ จูตจันทร์
4. นางสาววิไลวรรณ ช่างน้ำ
5. นายรัฐพล สฤกษ์พงศ์ทิธม

9. การประเมินผล

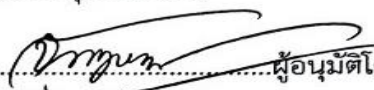
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ 81 % จำนวนของครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความสะดวกและพึงพอใจในการให้บริการ	วัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ	แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สำนักงานธุรการมีวัสดุ – อุปกรณ์สำนักงานใช้อย่างพอเพียง
2. มีการจัดเอกสารหนังสือทางราชการอย่างเป็นระบบ
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสะดวกในการติดต่อประสานงานภายในและนอกหน่วยงานราชการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวบุญญาดา มะทะหมัด)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบและรับรองโครงการ
(นางดรุณี ช่วยคง)

ว่าที่ร้อยตรี..........ผู้อนุมัติโครงการ
(จกภฤชณ นุราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองพนสฤกษ์ดีพิทยา
28/ตุลาคม/2565

โครงการปรับปรุงซ่อมแซม อาคารเรียนและอาคารประกอบทั้งระบบ
ประจำปีงบประมาณ 2566
ฝ่ายบริหารทั่วไป

5.4 ชื่อโครงการ	ปรับปรุงซ่อมแซม อาคารเรียนและอาคารประกอบทั้งระบบ
ชื่อกิจกรรม	1. ปรับปรุงซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ประกอบห้องเรียนทั้งระบบ 2. ปรับปรุงซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภคทั้งระบบ 3. ดูแลและปรับปรุงภูมิทัศน์ให้เกิดประโยชน์และปลอดภัย 4. ปรับปรุงโต๊ะเก้าอี้ห้องประชุมทดแทนของเดิมที่ชำรุด
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นายศักดิ์ระพี ทองหนูน้อย
สนองนโยบาย สพฐ.	ข้อ 1 ด้านความปลอดภัย ข้อ 4 ด้านประสิทธิภาพ
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานข้อ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ
สนองจุดเน้น สพม.	ข้อ 3 ด้านการบริหารจัดการ
สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน	ข้อ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษา กลยุทธ์ที่ 7 พัฒนาอาคารสถานที่ และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการเรียนรู้
สนองนโยบายโรงเรียน	ข้อ 9 สนับสนุนให้นักเรียนใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษาให้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
สนองจุดเน้นโรงเรียน	ข้อ 3 พัฒนาระบบบริหารการจัดการศึกษา
งบประมาณที่ใช้	เงินค่าจัดการเรียนการสอน 82,215 บาท

1.หลักการและเหตุผล

โรงเรียนคลองพนสฤทธพิทยามีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา ศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วม และการร่วมมือกับชุมชน สังคมและ หน่วยงานต่าง ๆ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องจัดเตรียมห้องเรียน ห้องปฏิบัติการรวมถึงระบบสาธารณูปโภค ต่าง ๆ รวมถึงสภาพแวดล้อมให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา มีความปลอดภัย เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมการ เรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

2.วัตถุประสงค์

1. เพื่อบำรุงซ่อมแซมห้องเรียน อาคารเรียนและอาคารประกอบให้พร้อมใช้งานและเอื้อต่อการจัด กิจกรรมการเรียนการสอน

2. เพื่อให้เกิดความสะดวกลดภัยในการปฏิบัติงานงาน

3.เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- ร้อยละ 91 ของครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนได้ใช้บริการห้องเรียนห้องปฏิบัติการที่มีความพร้อม สะดวก และปลอดภัยด้านคุณภาพ

3.2 เชิงคุณภาพ

- บุคลากรเกิดความคล่องตัว มีอิสระ สะดวกและปลอดภัยในจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมอื่น ๆ

4.วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	1-12 ต.ค.65	-	คณะทำงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป
2	กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ประกอบห้องเรียนทั้งระบบ - สำรวจวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสียหาย - ซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ที่สามารถซ่อมได้ - จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ทดแทนของเก่าที่ชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมได้ - จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์เพิ่มเติม กิจกรรมที่ 2 ปรับปรุงซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภคทั้งระบบ - สำรวจระบบไฟฟ้า และประปาที่ชำรุด เสียหาย - ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า และประปาที่ชำรุด เสียหายที่สามารถซ่อมได้ - จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ทดแทนของเก่าที่ชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมได้ - จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์เพิ่มเติม กิจกรรมที่ 3 ดูแลและปรับปรุงภูมิทัศน์ให้เกิดประโยชน์และปลอดภัย - สำรวจพื้นที่ บริเวณที่ต้องปรับปรุงพัฒนา	พ.ย.65 – 31 ส.ค.66 15 ต.ค.65 - 31 ส.ค.66	30,000 37,215	ศักดิ์ระพี ศักดิ์ระพี ศักดิ์ระพี คณะทำงานบริหารทั่วไป

ที่	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	- ดำเนินการตามทีออกแบบ 3.1 ปรับปรุงภูมิทัศน์ 3.2 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด กิจกรรมที่ 4 ปรับปรุงโต๊ะเก้าอี้ห้องประชุมทดแทนของเดิมที่ชำรุด - สำรวจ จำนวนที่ต้องใช้ - ออกแบบ ประมาณราคา - ดำเนินการตามทีออกแบบ	15 ต.ค.65 31 ส.ค.66 15 ต.ค.65 - 31 ส.ค.66	15,000 <u>30,000</u> <u>55,000*</u>	
3	- ร้อยละ 81 อาคารสถานที่ที่ได้รับการปรับปรุงซ่อมแซมและพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพของอาคารสถานที่ที่ได้รับการซ่อมแซม ปรับปรุงให้มีสภาพพร้อมใช้งานและมีความปลอดภัย - ร้อยละ 81 ของผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการบริการ	ก.ย.66		คณะทำงานบริหารทั่วไป
4	- ติดตามผลและตรวจสอบการดำเนินงานตามงานทุกระยะ - แบบประเมินผลการจัดกิจกรรมสอบถามความคิดเห็นและสอบถามความพึงพอใจ	ก.ย.66		คณะทำงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป

5. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ	82,215	บาท
เงินที่กักไว้	30,000	บาท
รวม	112,215	บาท ดังรายละเอียดต่อไปนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1. ปรับปรุงซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ประกอบห้องเรียนทั้งระบบ			30,000		30,000	ศักดิ์ระพี
2. ปรับปรุงซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภคทั้งระบบ			37,215		37,215	ศักดิ์ระพี

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
3. ดูแลและปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารและภูมิ ทัศน์ให้เกิดประโยชน์และ ปลอดภัย			15,000 <u>30,000</u> (ที่กินไว้)		15,000 30,000	ศักดิ์ระพี
4. ปรับปรุงโต๊ะเก้าอี้ห้อง ประชุมทดแทนของเดิมที่ ชำรุด			55,000*		55,000*	ศักดิ์ระพี
รวม					112,215	

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566

7. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนคลองพนสฤศดีพิทย

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายบริหารทั่วไป

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ร้อยละ 76 อาคารสถานที่ที่ได้รับการปรับปรุง ซ่อมแซมและพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพของอาคารสถานที่ได้รับความซ่อมแซม ปรับปรุงให้มีสภาพพร้อมใช้งานและมีความปลอดภัย - ร้อยละ 76 ของผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการบริการ	- ติดตามผลและตรวจสอบการดำเนินงานตามงานทุกระยะ - แบบประเมินผลการจัดกิจกรรมสอบถามความคิดเห็นและสอบถามความพึงพอใจ	- แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการ - แบบประเมินผลการจัดกิจกรรมสอบถามความคิดเห็น และสอบถามความพึงพอใจ - แบบรายงานผลการจัดกิจกรรมตามโครงการ

7.สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนคลองพนสฤงศ์พิทยา

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายบริหารทั่วไป

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ร้อยละ 76 อาคารสถานที่ที่ได้รับการปรับปรุง ซ่อมแซมและพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพของอาคารสถานที่ได้รับความซ่อมแซม ปรับปรุงให้มีสภาพพร้อมใช้งานและมีความปลอดภัย - ร้อยละ 76 ของผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการบริการ	- ติดตามผลและตรวจสอบการดำเนินงานตามงานทุกระยะ - แบบประเมินผลการจัดกิจกรรมสอบถามความคิดเห็นและสอบถามความพึงพอใจ	- แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการ - แบบประเมินผลการจัดกิจกรรมสอบถามความคิดเห็น และสอบถามความพึงพอใจ - แบบรายงานผลการจัดกิจกรรมตามโครงการ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

อาคารสถานที่ที่ได้รับการปรับปรุง ซ่อมแซมและพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพของอาคารสถานที่ได้รับความซ่อมแซม ปรับปรุงให้มีสภาพพร้อมใช้งานและมีความปลอดภัย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายศักดิ์ระพี ทองหนูน้อย)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและรับรองโครงการ
(นางดรณี ช่วยคง)

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(จกกฤษณ์ นุราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองพนสฤงศ์พิทยา
28/ตุลาคม/2565

โครงการงานโสตทัศนศึกษา
ประจำปีงบประมาณ 2566
ฝ่ายบริหารทั่วไป

5.5 ชื่อโครงการ	พัฒนางานโสตทัศนศึกษา
ชื่อกิจกรรม	ปรับปรุงซ่อมแซมห้องโสตทัศนศึกษา
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นายชุมพล โพธิ์พิชิต
สนองนโยบาย สพฐ.	ข้อ 4 ด้านประสิทธิภาพ
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานข้อ 3 ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองจุดเน้น สพม.	ข้อ 3.2 ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน	ข้อ 3 ด้านการบริหารจัดการ
สนองนโยบายโรงเรียน	ข้อ 3 พัฒนาระบบบริหารการศึกษา กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีอย่างเป็นระบบ กลยุทธ์ที่ 7 พัฒนาอาคารสถานที่และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการเรียนรู้
สนองจุดเน้นโรงเรียน	ข้อ 9 สนับสนุนให้นักเรียนใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
งบประมาณที่ใช้	ข้อ 10 เสริมสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือในการให้บริการทางการศึกษาระหว่างสถานศึกษากับองค์กรนั้น
	ข้อ 3 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
	เงินค่าจัดการเรียนการสอน 80,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดนโยบายการพัฒนาห้องสมุดของสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าของนักเรียน ครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง และชุมชนได้อย่างสมบูรณ์ โดยกำหนดแนวทางให้เป็น “ห้องโสตทัศนศึกษา” ที่เน้นการพัฒนาสื่อ ทั้งนี้เนื่องจากห้องโสตทัศนศึกษาในโรงเรียน ซึ่งเปรียบเสมือนชุมทรัพย์ทางปัญญา เป็นแหล่งรวมความรู้ทุกแขนง ทุกศาสตร์ และเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยสนับสนุนส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักสื่อบริการ ห้องจึงเปรียบเสมือนโลกใบใหญ่แห่งการเรียนรู้สนองความต้องการของผู้ใช้ วัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์มีความทันสมัย น่าสนใจใคร่เรียนรู้ สถานที่และบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ มีสื่อหลากหลายประเภทอย่างเพียงพอและตรงกับความต้องการ เพื่อให้ห้องโสตทัศนศึกษาโรงเรียนคลองพนสฤกษ์ดีพิทยเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สมบูรณ์และ

ทันสมัย จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพให้เป็นห้องที่มีมาตรฐาน ส่งผลให้นักเรียน เข้าบริการ และเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน และยังเป็นห้องที่เอื้อประโยชน์ต่อนักเรียน ครูในโรงเรียน รวมทั้งคนในชุมชนอีกด้วย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีอุปกรณ์ และสื่อการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อความต้องการ และเหมาะสมกับนักเรียน ครู ผู้บริหาร และคนในชุมชน
2. เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อม และจัดบรรยากาศในห้องโสตทัศนศึกษาที่เอื้อต่อการบริการ
3. เพื่อพัฒนาที่มีคุณภาพ สามารถบริหารจัดการห้องโสตทัศนศึกษาแนวใหม่ และมีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมห้อง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. ซ่อมแซมอุปกรณ์เครื่องเสียงประจำห้องโสตทัศนศึกษา

3.2 เชิงคุณภาพ

1. ห้องโสตทัศนศึกษาของโรงเรียนมีระบบเสียงวัสดุครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เหมาะสม
2. ห้องโสตทัศนศึกษาของโรงเรียนมีประสิทธิภาพความพร้อม ในการให้บริการแก่บุคลากรทั้งภายใน และภายนอก

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ / ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ
1	1. ประชุมวางแผนโครงการ / กิจกรรม 2. กำหนดความรับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม 3. เสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ	ต.ค.65	-	งานโสตทัศนศึกษา
2	กิจกรรมที่ดำเนินการ กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงซ่อมแซมอุปกรณ์ระบบเสียงภายในห้องโสตทัศนศึกษา มีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ -จัดจ้างปรับปรุงซ่อมและปรับปรุงระบบอุปกรณ์ประจำห้องโสตฯ	ต.ค.65 - ก.ย.66	80,000	งานโสตทัศนศึกษา
3	ตรวจสอบและประเมินผลระหว่างการจัดกิจกรรม -ให้รายงานความก้าวหน้าของกิจกรรม โดยประเมินความพึงพอใจ	ก.ย.66	-	งานโสตทัศนศึกษา

ที่	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ / ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ
4	-เขียนรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม/โครงการ -เสนอรายงานผลการจัดกิจกรรม/โครงการ -สรุปผล -ประเมินผล/รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.66	-	งานโสตทัศนศึกษา

5. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณที่แยกไว้ 80,000 บาท
รวม 80,000 บาท ดังรายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
ปรับปรุงซ่อมแซม ห้องโสตทัศนศึกษา	-	-	20,000	60,000	80,000	ชุมพล
รวม					80,000	

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	หมายเหตุ
กิจกรรมที่ 1ปรับปรุงซ่อมแซมห้องโสตทัศนศึกษา					
	-ซื้ออุปกรณ์ระบบเครื่องขยายเสียงและ เครื่องปรับอากาศ			80,000	
รวม		-	-	80,000	เงินที่กักไว้

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2565– กันยายน 2566

7. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนคลองพนสฤกษ์พิทย

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานโสตทัศนศึกษา

9. การประเมินผล

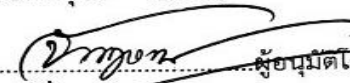
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1 ร้อยละ 81 ของผู้ใช้บริการพึงพอใจในการใช้บริการห้องโสตทัศนศึกษา	1. สถิติการเข้าใช้บริการของห้องโสตทัศนศึกษา 2. แบบประเมินความพึงพอใจต่อการเข้าใช้บริการของห้องโสตทัศนศึกษา	1. ข้อมูลสถิติการเข้าใช้บริการห้องโสตทัศนศึกษาโรงเรียนคลองพนสฤษฎ์พิทยา 2. แบบประเมินความพึงพอใจต่อการเข้าใช้บริการห้องโสตทัศนศึกษาโรงเรียนคลองพนสฤษฎ์พิทยา

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ร้อยละ 81 ของนักเรียนโรงเรียนคลองพนสฤษฎ์พิทยาเข้าใช้บริการโสตทัศนศึกษา
2. ร้อยละ 81 ของบุคลากรและนักเรียนมีความพึงพอใจการบริการห้องโสตทัศนศึกษา
3. โรงเรียนมีห้องโสตทัศนศึกษาที่ทันสมัย และมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน และตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
4. นักเรียนทุกคนมีจิตสำนึกและเห็นคุณค่าของการใช้ห้องโสตทัศนศึกษา และอุปกรณ์

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายชุมพล โพธิ์พิชิต)

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบและรับรองโครงการ
(นางตรุณี ช้วยคง)

ว่าที่ร้อยตรี..........ผู้อนุมัติโครงการ
(จกัเกษณ นุราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองพนสฤษฎ์พิทยา
28/ตุลาคม/2565

โครงการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้และระบบเครือข่าย ICT เพื่อจัดการเรียนรู้
ประจำปีงบประมาณ 2566
ฝ่ายบริหารทั่วไป

5.6 ชื่อโครงการ	พัฒนาแหล่งการเรียนรู้และระบบเครือข่าย ICT เพื่อจัดการเรียนรู้
ชื่อกิจกรรม	พัฒนาแหล่งการเรียนรู้และระบบเครือข่าย ICT
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นายไพสิน แสงหิรัญ
สนองนโยบาย สพฐ.	ข้อ 1 ด้านความปลอดภัย
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ข้อ 1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
สนองจุดเน้น สพม.	ข้อ 3 ด้านการบริหารจัดการ
สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน	ข้อ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษา กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีอย่างเป็นระบบ
สนองนโยบายโรงเรียน	ข้อ 2 ส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาค้นคว้าอย่างสร้างสรรค์ ข้อ 12 พัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศเพื่อการบริหาร
สนองจุดเน้นโรงเรียน	ข้อ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้อ 2 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้อ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา
งบประมาณที่ใช้	เงินระดมทรัพยากรด้านคอมพิวเตอร์ 240,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ มีเจตนารมณ์ในการจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด ผู้เรียนทุกคน สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ ดังนั้นกระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียน ได้พัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ และการจัดการศึกษาทั้งสามรูปแบบในหมวด 3 ต้องเน้นทั้งความรู้ คุณธรรม และ กระบวนการเรียน

การพัฒนาบุคลากร สนับสนุน และจัดหาสื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ทำให้ผู้เรียนได้พัฒนาขีดความสามารถในการเข้าถึง และใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาได้เต็มประสิทธิภาพ อันจะนำไปสู่การแสวงหาความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาและปรับปรุงศักยภาพของแหล่งการเรียนรู้ ระบบเครือข่าย และสื่อเทคโนโลยีที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ตัวผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา
2. เพื่อเพิ่มโอกาส และบรรยากาศภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยใช้สื่อเทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการจัดการ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. smart TV พร้อมอุปกรณ์ประกอบจำนวน 2 ชุด
2. อุปกรณ์สื่อเสียงพร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง จำนวน 10 ชุด
3. อุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับการจัดการเรียนรู้ประจำห้องคอมพิวเตอร์ 1 และ 2 ทั้งระบบ
4. ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อฯทั้งระบบ
5. ซ่อมบำรุงระบบเครือข่ายทั้งระบบ

3.2 เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีอุปกรณ์สื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยและครอบคลุมทุกพื้นที่ สามารถตอบสนองความต้องการใช้งานของครูและนักเรียน

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ต.ค.2565	-	ไพสิน
2	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ 1 พัฒนาแหล่งการเรียนรู้และระบบเครือข่าย ICT - พัฒนา ปรับปรุง และจัดหาอุปกรณ์เพื่อใช้ในกิจกรรม	ช่วงที่ 1 พ.ย.65 - เม.ย.66 ช่วงที่ 2 พ.ค.66 - ก.ย.66	240,000	ไพสิน นรินทิพย์ ยุพารักษ์
3	ตรวจเช็คงบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ที่เสนอไว้ในโครงการ ได้ดำเนินการไปตามแผนหรือไม่	ช่วงที่ 1 มี.ค.66 ช่วงที่ 2 ส.ค.66		ไพสิน นรินทิพย์ ยุพารักษ์
4	เขียนรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม	ช่วงที่ 1 เม.ย.65 ช่วงที่ 2 ก.ย.65	-	ไพสิน

5. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 240,000 บาท

รวม 240,000 บาท ดังรายละเอียดต่อไปนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
1. พัฒนาแหล่งการเรียนรู้และระบบเครือข่าย ICT						
1.1 พัฒนา ปรับปรุงสื่อฯห้องเรียน			10,000	90,000	100,000	โพลีน
1.2 ปรับปรุงพัฒนา อุปกรณ์สื่อฯและอุปกรณ์ต่อพ่วง ห้องคอมพิวเตอร์ 1 และ 2			40,000	60,000	100,000	นรินทิพย์ ยุพาภรณ์
1.3 ซ่อมบำรุงระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตทั้งระบบ			3,000	7,000	10,000	โพลีน
1.4 ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์สื่อฯทั้งระบบ			10,000	20,000	30,000	โพลีน
รวม					240,000	

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	หมายเหตุ
1	พัฒนาแหล่งการเรียนรู้และระบบเครือข่าย ICT				
	- smart TV 55 นิ้ว พร้อมอุปกรณ์ประกอบ	2 ชุด	15,000	30,000	
	- อุปกรณ์สื่อเสียงพร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง	10 ชุด	7,000	70,000	
	- อุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับการจัดการจัดการเรียนรู้ประจำห้องคอมพิวเตอร์ 1 และ 2 ทั้งระบบ	2 ระบบ	50,000	100,000	
	- ซ่อมบำรุงระบบเครือข่ายทั้งระบบ		10,000	10,000	
	- ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อฯทั้งระบบ		30,000	30,000	
รวมทั้งหมด				240,000	

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566

7. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนคลองพนสฤกษ์ดีพิทย

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายไพสิน แสงหิรัญ

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ 81 ของผู้ใช้งานสื่อเทคโนโลยีมีความพึงพอใจในกิจกรรมในระดับดีมาก	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. แหล่งการเรียนรู้ ระบบเครือข่าย และสื่อเทคโนโลยี เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ตัวผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา
2. บรรยากาศภายในโรงเรียนเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยใช้สื่อเทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการจัดการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายไพสิน แสงหิรัญ)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและรับรองโครงการ
(นางตรุณี ช่วยคง)

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(จกฤษณ์ นุราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองพนสฤกษ์ดีพิทย
28/ตุลาคม/2565

โครงการบริการและสนับสนุนส่งเสริมการจัดกิจกรรมตามภารกิจ
ประจำปีงบประมาณ 2566
ฝ่ายบริหารทั่วไป

5.7 ชื่อโครงการ	บริการและสนับสนุนส่งเสริมการจัดกิจกรรมตามภารกิจ
ชื่อกิจกรรม	งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นายศักดิ์ระพี ทองหนูน้อย
สนองนโยบาย สพฐ.	ข้อ 1 ด้านความปลอดภัย
สนองมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองจุดเน้น สพม.	ข้อ 3 ด้านการบริหารจัดการ
สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน	ข้อ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ
สนองนโยบายโรงเรียน	ข้อ 13 พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามเกณฑ์คุณภาพแห่งสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้ SARIT Model ในการ ขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ
สนองจุดเน้นโรงเรียน	ข้อ 3
งบประมาณที่ใช้	เงินค่าจัดการเรียนการสอน 70,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนคลองพนสฤทธพิทยามีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วม และการร่วมมือกับชุมชน สมาคมและหน่วยงานต่างๆ มีการจัดสภาพแวดล้อมภายนอกให้สะอาดร่มรื่น เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน สนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของนักเรียนและบุคลากรให้มีความคล่องตัวในการเดินทาง รวมทั้งการให้บริการต่างๆ ในการซ่อมบำรุง แก้อุปกรณ์ต่างๆ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บริการครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษาในการทำกิจกรรมต่างๆ ทั้งในและนอกสถานที่
2. เพื่อให้เกิดความสะดวกลดภัยในการเดินทางด้วยยานพาหนะส่วนกลาง

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1. ร้อยละ 80 ของครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนมีความพึงพอใจในบริการ

3.2 ด้านคุณภาพ

1. ครูนักเรียนและ บุคลากรทางการศึกษา มีความคล่องตัว มีอิสระ สะดวกและปลอดภัยในการทำกิจกรรม รวมถึงการเดินทางไปร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

4. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ต.ค.65	-	บริหารทั่วไป
2	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> 1.ให้บริการรถยนต์ส่วนบุคคล - สำรวจและประเมินความต้องการใช้รถส่วนบุคคลในรอบปี - จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับเดินทาง - จัดซื้อจัดจ้างเพื่อซ่อมบำรุงรถยนต์ส่วนบุคคล	ต.ค.65 - ก.ย.66	70,000	ศักดิ์ระพี
3	- รถยนต์โรงเรียนได้รับการบำรุงให้มีสภาพพร้อมใช้งานและมีความปลอดภัย - ร้อยละ 80 ของผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการบริการ	ต.ค.65 - ก.ย.66	-	คณะทำงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป
4	- ติดตามผลและตรวจสอบการดำเนินงานตามงานทุกระยะ - แบบประเมินผลการจัดกิจกรรมสอบถามความคิดเห็น และสอบถามความพึงพอใจ	ต.ค.65 - ก.ย.66	-	คณะทำงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป

5. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 70,000 บาท

รวม 70,000 บาท ดังรายละเอียดต่อไปนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
ให้บริการรถยนต์ส่วนบุคคล			70,000		70,000	ศักดิ์ระพี
รวม					70,000	เงินที่กั้นไว้*

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

7. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนคลองพนสฤทธพิทยา

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายกัศิระพี ทองหนูน้อย

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.รถยนต์โรงเรียนได้รับการบำรุงให้มีสภาพพร้อมใช้งานและมีความปลอดภัย 2.ร้อยละ 80 ของผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการบริการ	1.ติดตามผลและตรวจสอบการดำเนินงานตามงานทุกระยะ 2.แบบประเมินผลการจัดกิจกรรมสอบถามความคิดเห็น และสอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถาม/ แบบประเมิน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

รถยนต์โรงเรียนได้รับการบำรุงให้มีสภาพพร้อมใช้งานและมีความปลอดภัย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายกัศิระพี ทองหนูน้อย)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและรับรองโครงการ
(นางตรุณี ช่วยคง)

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(จกฤษณ์ นุราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองพนสฤทธพิทยา
28/ตุลาคม/2565

โครงการการจัดการขยะในโรงเรียน

ประจำปีงบประมาณ 2566

ฝ่ายบริหารทั่วไป

5.8 ชื่อโครงการ

ชื่อกิจกรรม

การจัดการขยะในโรงเรียน

1. ธนาคารขยะ
2. 1 ห้อง 1 โซนพื้นที่
3. กิจกรรม Big Cleaning Day
4. กิจกรรมสืจากสนิม

ลักษณะโครงการ

ผู้รับผิดชอบ

☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

1. นางสาวบุญญาดา มะหะหมัด
2. นางสาวภรณ์วิวรรณ สุขการ
3. นางสาวพรศิริ นครเขต
4. นายนิรวิทย์ คงสบาย

สนองนโยบายของสพฐ.

สนองมาตรฐาน สพฐ.

ข้อ 1 ด้านความปลอดภัย

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
อย่างมีคุณภาพ

สนองจุดเน้นของ สพม.

ข้อ 3 ด้านการบริหาร

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน

ข้อ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษา กลยุทธ์ที่ 7 พัฒนาอาคาร
สถานที่และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการเรียนรู้

สนองนโยบายโรงเรียน

ข้อ 6 สืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยบูรณาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ
พอเพียง

สนองจุดเน้นโรงเรียน

ข้อ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษา

งบประมาณที่ใช้

เงินค่าจัดการเรียนการสอน 21,000 บาท

1.หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 หมวด 1 มาตรา 6 กำหนดว่าการศึกษาคือ
ต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม
จริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขและมาตรา 9 (6)
กำหนดการจัดระบบโครงสร้างและกระบวนการจัดการศึกษาให้ยึดหลักการมีส่วนร่วมของบุคคล ครอบครัว
ชุมชน สถาบัน สังคมอื่น

ขยะนับเป็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีความสำคัญและต้องการความร่วมมือร่วมใจของทุกฝ่ายและทุกหน่วยงานในการร่วมกันรณรงค์เพื่อลดภาระให้กับสังคมและโลก โรงเรียนนับเป็นสถาบันการศึกษาระดับชั้นนำของประเทศ จึงพึงแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวมในการลดภาระปริมาณขยะต่อชุมชนและสังคม อันจะเป็นแบบอย่างของหน่วยงานต่างๆ ต่อไป

ฝ่ายบริหารทั่วไป จึงจัดทำโครงการเพื่อปรับปรุงและพัฒนา ส่งเสริม ปลุกฝัง ผู้เรียนให้เห็นความสำคัญของสิ่งแวดล้อม ให้มีการจัดการขยะ เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมและองค์ประกอบอื่น ๆ เอื้อต่อการส่งเสริมการจัดการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริม ปลุกฝัง ในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้เกิดกับนักเรียน
2. เพื่อสร้างจิตสำนึก ความตระหนักถึงความสำคัญของการลดและคัดแยกขยะ และนำกลับมาใช้ในชีวิตประจำวัน
3. รู้วิธีและสามารถดำเนินการจัดขยะอย่างครบวงจร
4. เพื่อลดมลพิษจากขยะ ให้โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่มีบรรยากาศที่ดี มีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนคลองพนสฤกษ์ดีพิทยฯ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 และ บุคลากร ร้อยละ 90 เข้าร่วมกิจกรรม

3.2 ด้านคุณภาพ

1. นักเรียน ครูและบุคลากรโรงเรียนคลองพนสฤกษ์ดีพิทยฯ ได้รับการส่งเสริม ปลุกฝัง มีจิตสำนึกตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การลดและคัดแยกขยะ และนำมาใช้ในชีวิตประจำวัน ทำให้โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่มีบรรยากาศที่ดี มีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

4. วิธีการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ต.ค.65	-	ปัญญาดา พรศิริ ภรณ์วิวรรณ์ นิรวิทย์
2	1.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโรงเรียนปลอดขยะ 2.จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการกำจัดขยะ ให้กับบุคลากรและนักเรียนโรงเรียนคลองพนสฤกษ์ดีพิทยฯทุกคน			

ที่	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	3.ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการโรงเรียนปลอดขยะ เพื่อร่วมกันวางแผนงานและแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ 4.ดำเนินตามแผนที่วางไว้ ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้ กิจกรรมที่ 1 ธนาคารขยะ -อบรมให้ความรู้กับนักเรียน ครูและบุคลากรเรื่องการคัดแยกขยะ การลดใช้ขยะพลาสติก -นักเรียนทุกห้องเรียนมีการนำขยะที่ได้จากการคัดแยกมาขายกับธนาคารโรงเรียน กิจกรรมที่ 2 1 ห้อง 1 โชนพื้นที่ -นักเรียนแต่ละห้องมีโชนพื้นที่รับผิดชอบ ซึ่งรับผิดชอบดูแลความสะอาดโชนพื้นที่ โดยมีครูที่ปรึกษาคอยให้การดูแล -การประกวดทำป้ายโชน+โชนสะอาด กิจกรรมที่ 3 กิจกรรม Big Cleaning Day -นักเรียน ครูและบุคลากรร่วมกิจกรรมทำความสะอาด โดยยึดหลัก 3 ส คือ สะสาง สะอาด สร้างนิสัย กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมสัปดาห์สนิม -อบรมให้ความรู้กับนักเรียน ครูและบุคลากรเรื่องสัปดาห์สนิม	พ.ย.65 - ก.ย.66 พ.ย.65 - ก.ย.66 พ.ย.65 - ส.ค.66 พ.ย.65 - ก.ย.66	19,000 - - 2,000	ปุณณดา พรศิริ ภรณ์วีวรรณ นิรวิทย์
3	ตรวจสอบและประเมินผลระหว่างการจัดกิจกรรม -ให้รายงานความก้าวหน้าของกิจกรรม โดยประเมินความพึงพอใจ	ก.ย.66	-	ปุณณดา พรศิริ ภรณ์วีวรรณ นิรวิทย์
4	เขียนรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม/โครงการ -เสนอรายงานผลการจัดกิจกรรม/โครงการ 5.สรุปผล 6.ประเมินผล/รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.66	-	ปุณณดา พรศิริ ภรณ์วีวรรณ นิรวิทย์

5. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 21,000 บาท
รวม 21,000 บาท ดังรายละเอียดต่อไปนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า วัสดุ	ค่า ใช้สอย	ค่า ครุภัณฑ์		
กิจกรรมที่ 1 ธนาคารขยะ		19,000			19,000	ปุณณดา พรศิริ ภรณ์วิวรรณ นิรวิทย์
กิจกรรมที่ 2 1 ห้อง 1 โซนพื้นที่					-	
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรม Big Cleaning Day					-	
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมสี่จากสนิม	1,000	1,000			2,000	
รวม					21,000	

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม	หมายเหตุ
กิจกรรมที่ 1 ธนาคารขยะ					
1	วัสดุอุปกรณ์จัดกิจกรรมธนาคารขยะ	-	-	19,000	
	รวม			19,000	
กิจกรรมที่ 2 1 ห้อง 1 โซนพื้นที่					
	-	-	-	-	
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรม Big Cleaning Day					
	-	-	-	-	
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมสี่จากสนิม					
1	ค่าตอบแทนวิทยากร		1,000	1,000	
2	ค่าวัสดุในการจัดกิจกรรม		1,000	1,000	
	รวม			2,000	
	รวมทั้งหมด			21,000	

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

7. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนคลองพนสฤกษ์ดีพิทย

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. นางสาวปัญญาดา มะหะหมัด
2. นางสาวพรศิริ นครเขต
3. นางสาวภรณ์วิวรรณ สุขการ
4. นายนิรวิทย์ คงสบาย

9. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	การวัดการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียน ครูและบุคลากรโรงเรียนคลองพนสฤกษ์ดีพิทยา ร้อยละ 91 ได้รับการส่งเสริม ปลูกฝัง มีจิตสำนึกตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การลดและคัดแยกขยะ และนำมาใช้ในชีวิตประจำวัน ทำให้โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่มีบรรยากาศที่ดี มีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้	วัดความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

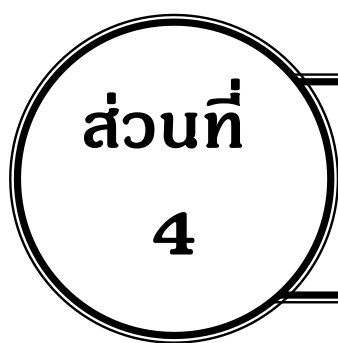
1. บุคลากรและนักเรียนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
2. มีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ดี
3. สภาพแวดล้อมในโรงเรียนและชุมชน สะอาด น่าอยู่
4. มีการนำขยะมารีไซเคิล

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวปัญญาดา มะหะหมัด)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบและรับรองโครงการ
(นางตรุณ ช้วยคง)

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้อนุมัติโครงการ
(จกฤษณ์ นุราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองพนสฤกษ์ดีพิทยา
28/ตุลาคม/2565



ส่วนที่
4

การกำกับ ติดตาม
ประเมินและรายงาน

ส่วนที่ 4

การกำกับ ติดตามประเมินผลและรายงาน

4.1 ปัจจัยแห่งความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ

1.การมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา โรงเรียนจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา 4 ปี ของโรงเรียน

2.แนวทางการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อให้แผนปฏิบัติการ ได้เป็นไปในทิศทางในการนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมจึงเห็นสมควรกำหนดแนวทางในการติดตามและประเมินผลดังนี้

2.1.การติดตามความก้าวหน้าประจำปี เป็นการติดตามความก้าวหน้าของตัวชี้วัดในแต่ละกลยุทธ์ เพื่อตรวจสอบถึงผลงานที่เกิดขึ้นจริง เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด อันจะนำไปสู่การทบทวนปรับปรุง แก้ไขเป้าหมายและกลยุทธ์ให้มีความเหมาะสมต่อไป

2.2.การประเมินในระยะครึ่งแผน เป็นการประเมินผลในช่วงครึ่งปีของแผน คือ เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา 2565 ทั้งนี้เพื่อทบทวนผลความก้าวหน้าและปัญหาอุปสรรค รวมทั้งกลยุทธ์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย หรือการปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการราชการให้มีความเหมาะสม (หากมีความจำเป็น)

2.3.การประเมินผลเมื่อสิ้นสุดแผน เป็นการประมวลผลแผนปฏิบัติการราชการเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ 2566 เพื่อสรุปผลการปฏิบัติราชการและผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้น

3.การจัดทำรายงานประจำปีของสถานศึกษา ต้องจัดทำรายงานประจำปีเพื่อเปิดเผยและแสดงให้เห็นถึงข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด

4.2 วิธีการกำกับ ติดตาม

4.2.1 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ได้กำหนดแผนดำเนินงานของแต่ละโครงการ มีการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน (Key performance indicators) รวมทั้งตารางการปฏิบัติงานที่จะกำหนดความสัมพันธ์ระหว่าง กิจกรรม เวลา งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ รวมทั้งแนวทางการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน

4.2.2 การดำเนินงาน ผู้บริหารโรงเรียนมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการและงานไปปฏิบัติงานโดยผู้บริหารโรงเรียน คณะกรรมการโรงเรียนสนับสนุนทรัพยากรต่างๆตามแผนงบประมาณ

4.2.3 การประเมินผล ผู้บริหารโรงเรียน คณะกรรมการโรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการติดตามและประเมินผลงานตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแต่ละโครงการและงาน ประเมินผลหลังจากเมื่อจัดทำโครงการและงาน เสร็จเรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการประเมินผลเพื่อวัดความสำเร็จ จากบรรทัดฐานต่อไปนี้

1. บรรทัดฐานด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพ
2. บรรทัดฐานด้านความพึงพอใจในการใช้ประโยชน์
3. บรรทัดฐานด้านความพึงพอใจในการยอมรับของนักเรียน ครู และผู้เกี่ยวข้อง

4. บรรทัดฐานด้านความพอเพียง

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินได้แก่ การสังเกตการณ์ การสอบถาม การสัมภาษณ์ และการประชุมของผู้ที่เกี่ยวข้อง

เครื่องมือที่ใช้ในการติดตาม ได้แก่ มาตรฐานการปฏิบัติงาน การรายงานผลงาน และ การประชุมเพื่อการปรับปรุงแก้ไข

4.2.4 การรายงานผลการดำเนินงาน ผู้บริหารโรงเรียนและผู้รับผิดชอบ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามรูปแบบและกรอบเวลาการรายงานที่กำหนด เพื่อใช้เป็นข้อเสนอแนะประกอบการตัดสินใจเกี่ยวกับการปรับปรุงงาน/โครงการ และเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบถึงผลการดำเนินงานของโรงเรียนต่อไป

4.3 แบบฟอร์มการรายงานโครงการ

แบบรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน/โครงการ ปีงบประมาณ 2566

ชื่องาน/โครงการ..... รายงานครั้งที่.1.....

ระยะเวลาดำเนินการ..... ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ.....

กลุ่มสาระ/ฝ่าย..... รายงานวันที่..... เดือน..... พ.ศ.2566

การดำเนินงาน/โครงการ

☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ กำลังดำเนินการ ☐ ดำเนินการเสร็จแล้ว

1. ระยะเวลาดำเนินการ.....2566

☐ ตามแผน ☐ เร็วกว่าแผน ☐ ช้ากว่าแผน

2. ค่าใช้จ่าย

ได้รับอนุมัติ.....บาท ใช้จ่าย.....บาท

คงเหลือ.....บาท ใช้งินงบ.....บาท

3. ผลการดำเนินงาน/โครงการ(หรือกิจกรรมที่ดำเนินการไปแล้ว)

.....

.....

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน/โครงการ

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

1.เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

2.....

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการ.....

กลุ่มงาน.....ปีงบประมาณ 2566

ภาพถ่ายกิจกรรมในโครงการ

โรงเรียนคลองพนสฤษดีพิทยฯ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรางุ ๓

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนคลองพนสฤษฎ์พิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระจปี
ที่.....วันที่.....

เรื่อง รายงานสรุปผลงาน/โครงการประจำปีงบประมาณ 2566

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองพนสฤษฎ์พิทยา

ตามที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินงาน/โครงการปีงบประมาณ 2566 นั้น ขณะนี้ ข้าพเจ้า

นาย/นาง/นางสาว.....ฝ่าย/กลุ่มสาระ.....

ได้ดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/
กิจกรรม ดังนี้

ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม.....ผู้รับผิดชอบ.....

วัตถุประสงค์

1.....

2.....

3.....

เป้าหมาย

1. ตามแผนฯ

1.1 ด้านปริมาณ.....

1.2 ด้านคุณภาพ.....

2. ปฏิบัติจริง

2.1 ด้านปริมาณ.....

2.2 ด้านคุณภาพ.....

ระยะเวลา (ที่ดำเนินการจริง).....

ผลการดำเนินการ

1. บรรลุตามจุดประสงค์และเป้าหมายของโครงการมากน้อยเพียงใด

☐ ต่ำกว่าเกณฑ์

☐ ตรงตามเป้าหมาย

☐ สูงกว่าเกณฑ์

2. กิจกรรมในโครงการที่ดำเนินการคือ.....

ผลงานของโครงการที่เกิดขึ้น (ตามตัวชี้วัด)

การประเมินผลการดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม

ดีมาก เมื่อประเมินแล้วอยู่ในระดับตั้งแต่ 90 % ขึ้นไป
 ดี เมื่อประเมินแล้วอยู่ในระดับตั้งแต่ 75 % ขึ้นไป
 พอใช้ เมื่อประเมินแล้วอยู่ในระดับ 50-74%
 ปรับปรุง เมื่อประเมินแล้วอยู่ในระดับต่ำกว่า 50%

ข้อ ที่	รายการประเมิน	ผลการดำเนินการ			
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
1	ผลการปฏิบัติงาน/โครงการ บรรลุตามวัตถุประสงค์				
2	ความพอใจในผลสำเร็จผลของการปฏิบัติงาน/โครงการ ตามเป้าหมาย				
3	งบประมาณในการปฏิบัติงาน/โครงการ				
4	ความร่วมมือของผู้ร่วมงาน ในการปฏิบัติงาน/โครงการ				
5	ระยะเวลาในการดำเนินงาน				
สรุปผลการดำเนินการ (ใช้ค่านิยาม : mode)					

สรุปผลการประเมินของงาน/โครงการ

() ดีมาก () ดี () พอใช้ () ปรับปรุง

ชื่อ - โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

หลักฐานยืนยันความสำเร็จของโครงการ

1. รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ.....
2. ภาพถ่ายกิจกรรม.....
3. ฯลฯ.....

จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

..... ข้อเสนอแนะเพื่อ
การพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไปนี้

งบประมาณ ที่จัดสรร.....บาทใช้จริง.....บาท คงเหลือ.....บาท

☐ เพียงพอ ☐ ไม่เพียงพอ เพราะ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

1.เพื่อโปรดทราบ

2.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(นางกวีณา เพชรกุล)

ลงชื่อ.....

(นางสาวบุญญาดา มะหะหมัด)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวถนอมวรรณ เต็มราม)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

.....
.....

ว่าที่ร้อยตรี.....

(จักษุณ นุราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองพนสฤษฎีพิทยา

...../...../2566

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ.....กลุ่มงาน.....

ปีงบประมาณฉบับนี้ ผู้รับผิดชอบและคณะทำงาน จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานตามขั้นตอนและกิจกรรมที่กำหนดไว้ในโครงการ และเป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามภารกิจ และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับทราบ เพื่อร่วมกันส่งเสริมสนับสนุนให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการดำเนินงานโครงการในปีการศึกษาต่อไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานโครงการ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียกับการดำเนินงานทุกระดับ ขอขอบคุณคณะทำงาน และผู้ให้การสนับสนุนทุกท่านที่ให้ความร่วมมือจนงานสำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

คำนำ

สารบัญ

บทนำ

ความสำคัญในการจัดทำโครงการ

วัตถุประสงค์

ขอบเขตของการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ประโยชน์ที่ได้รับ

ความรู้ หลักการแนวคิด ทฤษฎีที่นำมาใช้ในการดำเนินงานโครงการ

เอกสารความรู้

หลักการ แนวคิด

แนวทางการดำเนินงานโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ

กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กลุ่มเป้าหมายในการดำเนินงาน

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้

ผลการดำเนินงาน

ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงาน

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ภาคผนวก

แบบฟอร์มต่างๆ

ภาพถ่าย

ฯลฯ

บทนำ

ความสำคัญ

(เขียนให้สอดคล้องกับหลักการและเหตุผลในโครงการ ระบุให้เห็นความสำคัญในการจัดทำโครงการว่า เพื่อพัฒนา หรือแก้ปัญหาในจุดใด)

.....

.....

วัตถุประสงค์

1. เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน โครงการ.....
ตามวัตถุประสงค์ ขั้นตอนและกิจกรรมที่กำหนดไว้
2. เพื่อนำเสนอผลการประเมินโครงการ และประเมินความพึงพอใจในดำเนินงานต่อผู้บริหาร
สถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ

ขอบเขตของการรายงาน

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอน นักเรียน ชั้น.....จำนวน คน
โดยได้คัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ โดยวิธีการ.....

ระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการ

(ระบุช่วงเวลาในการดำเนิน ในแต่ละกิจกรรม)

เครื่องมือ /นวัตกรรมที่นำมาใช้

เอกสารความรู้

ใบงาน ใบกิจกรรม

คู่มือการดำเนินงาน

สถานที่ในการดำเนินงาน

.....

เอกสารความรู้ หลักการ แนวคิด

เอกสารความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ

1.....

2.....

3..... ฯลฯ

หลักการ แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามีรายละเอียดพอสังเขป)

.....

.....

.....

แนวทางการดำเนินงานโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน โครงการ.....

ตามวัตถุประสงค์ ขั้นตอนและกิจกรรมที่กำหนดไว้

2. เพื่อนำเสนอผลการประเมินโครงการ และประเมินความพึงพอใจในดำเนินงานต่อผู้บริหาร
สถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ

กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

(เขียนให้สอดคล้องกับกิจกรรมในแต่ละโครงการ)

กลุ่มเป้าหมายในการดำเนินงาน

ผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอน นักเรียน ชั้น.....จำนวน คน

โดยได้คัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ โดยวิธีการ.....

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

1.แบบประเมินผลการดำเนินงานโครงการ.....

2. แบบประเมินความพึงใจของผู้เข้าร่วมโครงการ..... ฯลฯ

การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้

1. การประเมินผลการดำเนินงานโครงการ.....

ใช้ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย เฉลี่ยร้อยละ และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ดังนี้

ตอนที่ 1 ประเมินผลการดำเนินงาน ใช้ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ตอนที่ 2 ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน ใช้ค่าความถี่และค่าร้อยละ

2. การประเมินความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ ใช้ค่าความถี่ ค่าร้อยละ และค่าเฉลี่ย
ร้อยละ

ผลการดำเนินงาน

(ตอบตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยระบุรายละเอียดในการดำเนินการในแต่ละกิจกรรม ดังนี้)

กิจกรรมที่ 1.....

วัตถุประสงค์ (ในโครงการ).....

.....
 แนวดำเนินการ.....

ผลการดำเนินงาน

ตารางที่ 1 ผลการประเมินการดำเนินงานโครงการ

ด้านที่	รายการ	เฉลี่ยร้อยละ	S.D	ระดับคุณภาพ
1	ปัจจัยนำเข้า			
2	กระบวนการดำเนินงาน			
3	การนิเทศ ติดตาม กำกับและประเมินผล			
4	ผลการดำเนินงาน			
5	ผลลัพธ์ของโครงการ			
รวม/เฉลี่ย				

จากตารางพบว่า.....

สรุปผลการดำเนินงานโครงการ.....มีระดับคุณภาพในระดับ.....

ตารางที่ 2 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมิน		หมายเหตุ
		เฉลี่ยร้อยละ	SD	
1.	ใช้ข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นในการพัฒนา			
2.	ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ			
3	สามารถแก้ปัญหา หรือพัฒนาองค์กร หรือบุคลากรในหน่วยงานได้			
4	วัตถุประสงค์ของโครงการสอดคล้องสภาพการแก้ปัญหา/พัฒนา			
5	มีเป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมายในการพัฒนาอย่างชัดเจน			
6.	มีตัวชี้วัดความสำเร็จที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินงาน			
7.	กิจกรรมในโครงการมีแนวดำเนินการเป็นลำดับขั้นตอน			

	อย่างชัดเจน			
8.	มีการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการ			
9.	มีการนิเทศ ติดตาม กำกับ การดำเนินงานอย่างต่อเนื่องตามระยะเวลาที่กำหนด			
10.	มีผู้ส่วนร่วมให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมทุกครั้ง			
11.	มีเครื่องมือประเมินผลการดำเนินงานโครงการที่ครอบคลุมประเด็นการดำเนินงานในโครงการ			
12.	ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้และทักษะที่จำเป็นตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของโครงการ			
13.	มีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการอย่างเป็นระบบและมีร่องรอยหลักฐานในการตรวจสอบ			
14.	มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการให้ผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง			
เฉลี่ยร้อยละ				

จากตารางที่ 2 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง พบว่า.....

.....

ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงาน

.....

.....

กิจกรรมที่ 2.....(ใช้รูปแบบการรายงานในลักษณะเดียวกับกิจกรรมที่ 1) วัตถุประสงค์ (ในโครงการ).....

.....

แนวดำเนินการ.....

.....

ผลการดำเนินงาน.....

.....

ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงาน

.....

กิจกรรมที่ 3

วัตถุประสงค์ (ในโครงการ).....

.....

แนวดำเนินการ.....

.....

ผลการดำเนินงาน.....

.....

ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงาน

.....

.....

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

.....

.....

คณะผู้จัดทำรายงาน

ที่ปรึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เขียนรายงาน

ภาคผนวก

1. โครงการ

2. เครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล

2.1 แบบประเมินผลการดำเนินงาน

2.2 แบบประเมินความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ

3. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

4. ภาพกิจกรรม

แบบประเมินผลการดำเนินงาน

โครงการ.....

คำชี้แจง แบบประเมินผลการดำเนินงานโครงการ.....

ฉบับนี้ มีประเด็นการรวบรวมข้อมูล 2 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 ประเมินผลการดำเนินงานเชิงระบบ 5 ด้าน ดังนี้

ด้านที่ 1 ปัจจัยนำเข้า

ด้านที่ 2 กระบวนการดำเนินงาน

ด้านที่ 3 การนิเทศ ติดตามและประเมินผล

ด้านที่ 4 ผลการดำเนินงาน

ด้านที่ 5 ผลลัพธ์

ที่	รายการประเมิน	ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
		ป ม ิ บ ั ติ	ไม่ได้ ปฏิบัติ	
1.	ด้านปัจจัยนำเข้า			
	1.1 นำข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการจัดทำโครงการ			
	1.2 มีร่องรอยของการนำผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาวิเคราะห์ สังเคราะห์อย่างเป็นระบบ			
	1.3 มีผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน			
	1.4 มีการกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานชัดเจน			
	1.5 มีการวางแผนใช้แหล่งเรียน/ภูมิปัญญาที่เหมาะสม			
	1.6 มีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับสภาพ ปัญหา/ความต้องการในการพัฒนา			
	1.7 มีงบประมาณสนับสนุนเพียงพอหรือ เหมาะสมกับกิจกรรมที่จัด			
	1.8 มีการกำหนดปฏิทินการนิเทศ ติดตามและประเมินผลอย่างเป็นระบบ			
	1.9 มีเครื่องมือประเมินการดำเนินงานที่ครอบคลุมประเด็นการดำเนินงาน โครงการ			
2.	กระบวนการดำเนินงาน			

	2.1 มีการดำเนินงานตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในโครงการ			
	2.2 ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการดำเนินงานทุกขั้นตอนตามที่ระบุไว้			
	2.3 มีดำเนินงานตามปฏิทินที่กำหนดทุกกิจกรรม			
	2.4 มีการปรับปรุงพัฒนาตามข้อเสนอแนะของผู้นิเทศ/ผู้ประเมิน			
3.	การนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล			
	3.1 มีแผนการนิเทศ ติดตามกำกับที่ชัดเจน			
	3.2 มีการนิเทศ ติดตาม กำกับและประเมินผลตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผน			
	3.3 มีคณะกรรมการในการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล			
	3.4 มีเครื่องมือ/ร่องรอยหลักฐานจากการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล			
	3.5 มีผลการประเมินทั้งในด้านปริมาณ และ/หรือคุณภาพ			
4.	ผลการดำเนินงาน (ระบุผลตามตัวชี้วัดความสำเร็จในแต่ละโครงการ หรือกิจกรรม)			
	4.1			
	4.2			
	4.3 ฯลฯ			
5.	ผลลัพธ์จากการดำเนินงานโครงการ (ระบุจากประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละโครงการ)			
	5.1.....ฯ			

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน (ของผู้ประเมิน)

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ(เมื่อได้ปฏิบัติ)

ดำเนินการได้ตั้งแต่ร้อยละ 90 ขึ้นไป	ได้ระดับคุณภาพดีมาก
ดำเนินการได้ตั้งแต่ร้อยละ 75 – 89	ได้ระดับคุณภาพดี
ดำเนินการได้ตั้งแต่ร้อยละ 60 – 74	ได้ระดับคุณภาพดีพอใช้
ดำเนินการได้ตั้งแต่ร้อยละ 51 – 59	ได้ระดับคุณภาพ ปรับปรุง
ดำเนินการได้ต่ำกว่าร้อยละ 50 ลงมา	ได้ระดับคุณภาพดี ต้องปรับปรุง

หมายเหตุ

1. รายการประเมินแต่ละรายการสามารถปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับประเด็นการดำเนินงานในแต่ละโครงการ
2. ควรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินโครงการ โดยให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงเรียน ครูผู้สอน ตัวแทนนักเรียน ตัวแทนผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา โดยการแต่งตั้งเป็นคำสั่ง หรือประกาศของโรงเรียน ฯลฯ
3. ใช้ผลในภาพรวมและผลการดำเนินงาน ของผู้ประเมินทุกคนรวมกัน หาค่าเฉลี่ยเป็นร้อยละและเปรียบเทียบกับเกณฑ์การตัดสินคุณภาพ อาจจะเป็นรายด้านหรือในภาพรวม

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

โครงการ.....

คำชี้แจง แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ มี 2 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 ประเมินระดับความพึงใจ จำนวน 14 รายการ แต่ละรายการ มีค่าคะแนน 5 ระดับ ดังนี้

- ระดับ 5 หมายถึง มีความพึงพอใจมากที่สุด
- ระดับ 4 หมายถึง มีความพึงพอใจมาก
- ระดับ 3 หมายถึง มีความพึงพอใจปานกลาง
- ระดับ 2 หมายถึง มีความพึงพอใจน้อย
- ระดับ 1 หมายถึง มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

ที่	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
1.	ใช้ข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นในการพัฒนา						
2.	ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ						
3.	สามารถแก้ปัญหา หรือพัฒนาองค์กร หรือบุคลากรในหน่วยงานได้						
4.	วัตถุประสงค์ของโครงการสอดคล้องสภาพการแก้ปัญหา/พัฒนา						
5.	มีเป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมายในการพัฒนาอย่างชัดเจน						
6.	มีตัวชี้วัดความสำเร็จที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินงาน						
7.	กิจกรรมในโครงการมีแนวดำเนินการเป็นลำดับขั้นตอนอย่างชัดเจน						
8.	มีการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการ						
9.	มีการนิเทศ ติดตามกำกับการทำงานอย่างต่อเนื่องตามระยะเวลาที่กำหนด						
10.	มีผู้มีส่วนร่วมให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมทุกครั้ง						
11.	มีเครื่องมือประเมินผลการดำเนินงานโครงการที่ครอบคลุมประเด็นการดำเนินงานในโครงการ						
12.	ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้และทักษะที่จำเป็นตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของโครงการ						
13.	มีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการอย่างเป็นระบบ และมีร่องรอยหลักฐานในการตรวจสอบ						
14.	มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการให้ผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง						
11.	มีเครื่องมือประเมินผลการดำเนินงานโครงการที่ครอบคลุมประเด็นการดำเนินงานในโครงการ						

ตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

.....

.....

ภาคผนวก

ก.



ภาคผนวก

**คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำ
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566**

และ

**คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
สถานศึกษาชั้นพื้นฐานโรงเรียนคลองพนสุษดีพิทยา**



คำสั่งโรงเรียนคลองพนสฤกษ์พิทยา

ที่ ๑๓๘/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดจุดมุ่งหมายและความสำคัญในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน หมวด ที่ ๖ มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนได้ดำเนินไปอย่างมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานและการดำเนินการบริหารงบประมาณตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนมีประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาผู้เรียน โรงเรียนคลองพนสฤกษ์พิทยา จึงได้มีการวางแผนการจัดการศึกษา โดยการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๙ และวันศุกร์ ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนคลองพนสฤกษ์พิทยา เพื่อทบทวนรายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ ตามแผนปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่ผ่านมาและเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามระเบียบพระราชบัญญัติ ระเบียบ บริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ มาตรา ๓๙ วรรค ๑ กำหนดให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการและที่ปรึกษา มีหน้าที่ อำนวยการ เป็นที่ปรึกษา และดูแลการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑.๑ ว่าที่ร้อยตรีจกฤกษ์ นุราช	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางกวีณา เพชรกุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวณอมวรรณ เต็มราม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑.๔ นายชูศักดิ์ สายชล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑.๕ นางดรณี ช่วยคง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑.๖ นางสาวนิตยา หึงษาชู	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑.๗ นายธนะพล ปริญญาพล	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑.๘ นายสุรเชษฐ์ สมานสันติ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑.๙ นางสาวฉวีวรรณ ขาวแก้ว	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑.๑๐ นางสาวอ้อยใจ แก้วประเสริฐ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑.๑๑ นางสาวพรศิริ นครเขต	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑.๑๒ นางสาวบุญญาดา มะหะหมัด	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๓ นางสาวพัชรีย์ ปาฬิพิชัย	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (กลุ่มบริหารทั่วไป) ประกอบด้วย

๒.๑ นางดรณี ช่วยคง	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายศักดิ์ระพี ทองหนู้อย	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒.๓ นายไพสิน แสงหิรัญ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒.๔ นายชุมพล โพธิ์พิชิต	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๕ นางสาวพรศิริ นครเขต	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๒.๖ นางสาววิไลวรรณ ช่างน้ำ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๗ นางสาวกรณวิวรรณ...

๒.๗ นางสาวภรณ์วิวรรณ สุขการ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๘ นางสาวจิรวรรณ จุตจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (กลุ่มบริหารงานบุคคล) ประกอบด้วย		
๓.๑ นายชูศักดิ์ สายชล	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวกรพินท์ ดอกพุด	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓.๓ นายปรัชญา บุญตามช่วย	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓.๔ นายวัชร เพชรเศรษฐ์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๓.๕ นายไพรัตน์ พรหมแก้ว	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๓.๖ นางสาวดลัด สุตจิตร	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ
๓.๗ นางสาววิไลวรรณ ช่างน้ำ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๘ นางสาวจิรวรรณ จุตจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (กลุ่มบริหารงบประมาณ) ประกอบด้วย		
๔.๑ นางสาวณอมวรรณ เต็มราม	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวฉวีวรรณ ขาวแก้ว	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔.๓ นางสาวอ้อยใจ แก้วประเสริฐ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔.๔ นางสาวยุพภรณ์ บุญเกื้อ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๕ นายนิรวิทย์ คงสบาย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๖ นางสาวบุญญาดา มะหะหมัด	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๔.๗ นางสาวพัชรีย์ ปาฬิพิชัย	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๘ นางสาวพรศิริ นครเขต	ครู คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (กลุ่มบริหารวิชาการ) ประกอบด้วย		
๕.๑ นางสาวนิตยา หึงษาชู	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาววาริน ดิษฐมณี	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕.๓ นางสาวณอมวรรณ เต็มราม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕.๔ นางเกษศิริ เหลียวสิทธิกุล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕.๕ นางสาวกรพินท์ ดอกพุด	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕.๖ นายนิติศักดิ์ โยธการ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๕.๗ นายไอยร์ เสกสรรค์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๕.๘ นางสาวดลัด สุตจิตร	ครู คศ.๒	กรรมการ
๕.๙ นางนรินทร์พิย แซ่งาย	ครู คศ.๒	กรรมการ
๕.๑๐ นายเกรียงศักดิ์ รักณรงค์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๕.๑๑ นายสุรเชษฐ์ สมานสันติ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๕.๑๒ นายธนพล ปริญญาพล	ครู คศ.๒	กรรมการ
๕.๑๓ นายปรัชญา บุญตามช่วย	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕.๑๔ นางสาวภรณ์วิวรรณ สุขการ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕.๑๕ นายธีธัช ลูกหยี	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕.๑๖ นางสาวจริยาพร หล้าหญ้า	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑๗ นายเอกณรงค์ ผึ้งขวา	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๖. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน) ประกอบด้วย

๖.๑ นายสุรเชษฐ์ สมานสันติ	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางเกษศิริ เหลียวสิทธิกุล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖.๓ นายเกรียงศักดิ์ รักณรงค์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๖.๔ นายไอย์ เสกสรรค์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๖.๕ นายภูริณัฐ เพชรแก้ว	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖.๖ นายบรรณัฐวิทย์ มณีโรจน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๗ นางสาวพัชรีย์ ปาฬิพิชัย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๘ นายชุมพล โพธิ์พิชิต	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖.๙ นายธีธัช ลูกหยี	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖.๑๐ นายธีรวัฒน์ มาศโอสถ	วิทยากรอิสลาม	กรรมการ
๖.๑๑ นางสาววันวิสา วรเดชพัฒน์กิจ	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๖.๑๒ นายอภิศักดิ์ กลิ่นเขียว	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๗. คณะกรรมการพิจารณากลับกรอง มีหน้าที่ พิจารณากลับกรองแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของโรงเรียน เพื่อให้เป็นไปตามรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณและให้แผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ประกอบด้วย

๗.๑ ว่าที่ร้อยตรีจกกฤษณ์ นุราช	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางกวีณา เพชรกุล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๗.๓ นางสาวถนอมวรรณ เต็มราม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๗.๔ นายชูศักดิ์ สายชล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๗.๕ นางตรุณี ช่วยคง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๗.๖ นายสุรเชษฐ์ สมานสันติ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๗.๗ นางสาวนิตยา หิงษาชู	ครู คศ.๒	กรรมการ
๗.๘ นางสาวฉวีวรรณ ขาวแก้ว	ครู คศ.๒	กรรมการ
๗.๙ นางสาวบุญญาดา มะหะหมัด	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๗.๑๐ นางสาวพัชรีย์ ปาฬิพิชัย	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานและจัดทำเอกสาร มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม ข้อมูลแบบฟอร์มต่างๆ คู่มือ ประสานการดำเนินงาน สรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรูปเล่มเอกสารแผนปฏิบัติการฯ และจัดทำเกียรติบัตร ในวันที่ ๒๙-๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ประกอบด้วย

๘.๑ นางสาวพรศิริ นครเขต	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวถนอมวรรณ เต็มราม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๘.๓ นางสาวฉวีวรรณ ขาวแก้ว	ครู คศ.๒	กรรมการ
๘.๔ นางสาวอ้อยใจ แก้วประเสริฐ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๘.๕ นางสาวยุพาภรณ์ บุญเกื้อ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘.๖ นายรัฐพล สดภู่งศ์ทิม	เจ้าหน้าที่อำนวยการ	กรรมการ
๘.๗ นายอภิศักดิ์ กลิ่นเขียว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘.๘ นางสาวบุญญาดา มะหะหมัด	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๘.๙ นางสาววิไลวรรณ ช่างน้ำ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘.๑๐ นางสาวจิรวรรณ จุตจันทร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๘.๑๑ นางสาวพัชรี ปาณีพิชัย

ครูผู้ช่วย

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๘.๑๒ นายนิรวิทย์ คงสบาย

ครูอัตราจ้าง

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน มีหน้าที่ จัดทำเอกสารแบบลงทะเบียน รับลงทะเบียน และแจกเอกสารการประชุมแก่ผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย

๙.๑ นางสาวฉวีวรรณ ขาวแก้ว

ครู คศ.๒

ประธานกรรมการ

๙.๒ นางสาวพรศิริ นครเขต

ครู คศ.๑

กรรมการ

๙.๓ นางสาวบุญญาดา มะหะหมัด

ครู คศ.๑

กรรมการ

๙.๔ นายนิรวิทย์ คงสบาย

ครูอัตราจ้าง

กรรมการ

๙.๕ นางสาวยุพาภรณ์ บุญเกื้อ

ครูอัตราจ้าง

กรรมการและเลขานุการ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ภายในห้องโสตทัศนศึกษา และติดตั้งโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ ให้มีสภาพพร้อมใช้งานให้เป็นบรรยากาศของการประชุมทำแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จับจีบผ้าและตกแต่งให้สวยงาม จัดเตรียมโต๊ะลงทะเบียนและโต๊ะรับประทานอาหารกลางวันและอาหารว่าง รวมทั้งดูแลสถานที่ให้สะอาด เรียบร้อย ประกอบด้วย

๑๐.๑ นายศักดิ์ระพี ทองหนู

ครู คศ.๓

ประธานกรรมการ

๑๐.๒ นางสาวฉวีวรรณ ขาวแก้ว

ครู คศ.๒

กรรมการ

๑๐.๓ นางสาวบุญญาดา มะหะหมัด

ครู คศ.๑

กรรมการ

๑๐.๔ นางสาวพรศิริ นครเขต

ครู คศ.๑

กรรมการ

๑๐.๕ นายปรัชญา บุญตามช่วย

ครู คศ.๑

กรรมการ

๑๐.๖ นายภูริณัฐ เพชรแก้ว

ครู คศ.๑

กรรมการ

๑๐.๗ นายบรรณวิทย์ มณีโรจน์

ครูผู้ช่วย

กรรมการ

๑๐.๘ นายชุมพล โพธิ์พิชิต

พนักงานราชการ

กรรมการ

๑๐.๙ นางสาวสมทรง แสงโชติ

แม่บ้าน

กรรมการ

๑๐.๑๐ นางราตรี สิทธิโยธา

แม่บ้าน

กรรมการ

๑๐.๑๑ นายวินัส กะแต

นักการ

กรรมการ

๑๐.๑๒ นางสาวอ้อยใจ แก้วประเสริฐ

ครู คศ.๒

กรรมการและเลขานุการ

๑๐.๑๓ นายนิรวิทย์ คงสบาย

ครูอัตราจ้าง

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับคณะครูบุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้เข้าอบรม ประกอบด้วย

๑๑.๑ นางสาวฉวีวรรณ ขาวแก้ว

ครู คศ.๒

ประธานกรรมการ

๑๑.๒ นางสาวณอมวรรณ เต็มราม

ครู คศ.๓

กรรมการ

๑๑.๓ นางสาวอ้อยใจ แก้วประเสริฐ

ครู คศ.๒

กรรมการ

๑๑.๔ นางสาวสมทรง แสงโชติ

แม่บ้าน

กรรมการ

๑๑.๕ นางราตรี สิทธิโยธา

แม่บ้าน

กรรมการ

๑๑.๖ นางสาวกาญจนา ศรีสุวรรณ

นักศึกษาฝึกประสบการณ์ กรรมการ

๑๑.๘ นางสาวบุญญาดา มะหะหมัด

ครู คศ.๑

กรรมการและเลขานุการ

๑๑.๙ นางสาวพรศิริ นครเขต

ครู คศ.๑

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๑.๑๐ นายนิรวิทย์ คงสบาย

ครูอัตราจ้าง

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ มีหน้าที่ บันทึกภาพการประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการตลอดการประชุม และจัดส่งภาพให้ฝ่ายประเมินพร้อมประชาสัมพันธ์ภาพกิจกรรม ประกอบด้วย

๑๒.๑ นายบรรณรัฐวิทย์ มณีโรจน์	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นางสาวกาญจนา ศรีสุวรรณ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ กรรมการ	
๑๒.๓ นายอภิศักดิ์ กลิ่นเขียว	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.๔ นางสาวยุพาภรณ์ บุญเกื้อ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและพิธีกร มีหน้าที่ เตรียมคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน และดำเนินการเกี่ยวกับพิธีเปิด-ปิด ดำเนินกิจกรรมและควบคุมการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามกำหนดการ ประกอบด้วย

๑๓.๑ นายนิติศักดิ์ โยธการ	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ นางสาวจริยาพร หล้าหญ้า	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ มีหน้าที่ ดำเนินการเบิก-จ่าย ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องตามระเบียบการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

๑๔.๑ นางสาวณอมวรรณ เต็มราม	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๑๔.๒ นางสาวฉวีวรรณ ขาวแก้ว	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๔.๓ นางสาวอ้อยใจ แก้วประเสริฐ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๔.๔ นางสาวพรศิริ นครเขต	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๑๔.๕ นางสาวปัญญาดา มะหะหมัด	ครู คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๕. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ สรุปการประเมินผลการจัดกิจกรรมและรายงานผลเป็นรูปเล่มเสนอฝ่ายบริหาร ประกอบด้วย

๑๕.๑ นางสาวปัญญาดา มะหะหมัด	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๑๕.๒ นางสาวณอมวรรณ เต็มราม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๕.๓ นางสาวฉวีวรรณ ขาวแก้ว	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๕.๔ นางสาวอ้อยใจ แก้วประเสริฐ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๕.๕ นางสาวพรศิริ นครเขต	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๕.๖ นายนิรวิทย์ คงสบาย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

ขอให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วง บรรลุวัตถุประสงค์ และบังเกิดประโยชน์ต่อทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ว่าที่ร้อยตรี



(จกกฤษณ์ นุราช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองพนสฤกษ์พิทยา



กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566
โรงเรียนคลองพนสฤกษ์ดีพิทยาสำนักรงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่งกรบปี
ในวันที่ 29 - 30 กันยายน พ.ศ. 2565 ณ โรงเรียนคลองพนสฤกษ์ดีพิทยาสำนักรหวัดกระบี่

วัน/เวลา	กิจกรรม
วันที่ 29 ก.ย.65	
08.30 น. - 09.00 น.	- ลงทะเบียน
09.00 น. - 09.30 น.	- พิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยผู้อำนวยการโรงเรียนคลองพนสฤกษ์ดีพิทยาสำนักรหวัดกระบี่ จักกฤชณ์ นุราช
09.30 น. - 10.30 น.	- สรุปผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 - นำเสนอ นโยบายและจุดเน้นจากหน่วยงานต้นสังกัด - นำเสนอ วิธีคิดและแนวทางการพัฒนาโรงเรียนของผู้อำนวยการ - นำเสนอ ทิศทางการจัดการศึกษาของโรงเรียน โดยผู้อำนวยการโรงเรียน ว่าที่ร้อยตรีจักกฤชณ์ นุราช
10.30 น. - 12.00 น.	-SWOT วิเคราะห์สภาพปัญหาของโรงเรียน โดยรองผู้อำนวยการ นางกวีณา เพชรกุล
12.00 น. - 13.00 น.	- พักรับประทานอาหารเที่ยง
13.00 น. - 14.00 น.	- ชี้แจงเงินที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานต้นสังกัดและนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ โดยหัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ นางสาวณอมวรรณ เต็มราม
14.00 น. - 14.30 น.	- บรรยายการจัดทำแผนงาน / โครงการ/กิจกรรม โดยหัวหน้างานแผนงาน นางสาวบุญญาดา มะทะหมัด
14.30 น. - 16.30 น.	- ประชุมวางแผนโครงการ/กิจกรรม ภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้
วันที่ 30 ก.ย.65	
08.30 น. - 09.00 น.	- ลงทะเบียน
09.00 น. - 09.30 น.	- ผู้อำนวยการโรงเรียนร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับคณะครู
09.30 น. - 12.00 น.	- ประชุมวางแผนโครงการ/กิจกรรมในฝ่ายงาน
12.00 น. - 13.00 น.	- พักรับประทานอาหารเที่ยง
13.00 น. - 15.00 น.	- จัดทำโครงการ/กิจกรรม
15.00 น. - 16.00 น.	- สรุปการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2566
16.00 น. - 16.30 น.	- มอบเกียรติบัตร โดยผู้บริหารโรงเรียน - ปิดการประชุม

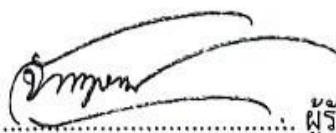
*เวลา 10.30-10.45 และ 14.00-14.15 น. พักรับประทานอาหารว่าง (ทั้ง 2 วัน)

*ให้คุณครูที่รับผิดชอบโครงการนำคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กมาด้วย

*กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

บัญชีรายชื่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนคลองพนสฤกษ์พิทยา ตำบลคลองพน อำเภอลองท่อม จังหวัดกระบี่

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายณธรรมรักษ์ จงรักษ์	ประธานกรรมการ(มาจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ)
๒	พระครูสุเมธีธรรมพร เขมธมโม	กรรมการที่เป็นผู้แทนพระภิกษุสงฆ์และหรือผู้แทนองค์กรศาสนาอื่นในพื้นที่
๓	นายอลงกต เชื้ออย่าง	กรรมการที่เป็นผู้แทนพระภิกษุสงฆ์และหรือผู้แทนองค์กรศาสนาอื่นในพื้นที่
๔	นายประการ งานดี	กรรมการที่เป็นผู้แทนองค์กรชุมชน
๕	นายวิจิต หมั่นมา	กรรมการที่เป็นผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖	นายรักษา แสงศรี	กรรมการที่เป็นผู้แทนผู้ประกอบการ
๗	นายสุพจน์ แซ่จิว	กรรมการที่เป็นผู้แทนศิษย์เก่า
๘	นายศักดิ์ระพี ทองหนูน้อย	กรรมการที่เป็นผู้แทนครู
๙	นายบุญส่ง นับทอง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐	นายประภาส กาเยาว์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑	นายวิจิตร ลูกเหลี่ยม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒	นายอนุชา หลานเด็น	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๓	นายอุเทน ห้วยลึก	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔	นายกมณ ดันติทวีรัตน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๕	ว่าที่ร้อยตรีจกกฤษฎณ์ นุราช	กรรมการและเลขานุการ


 ว่าที่ร้อยตรี ผู้รับรองข้อมูล
 (จกกฤษฎณ์ นุราช)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองพนสฤกษ์พิทยา

การให้ความเห็นชอบเอกสาร
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566
ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนคลองพนสฤกษ์ดีพิทย

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนคลองพนสฤกษ์ดีพิทย
 ครั้งที่...1... /...2565.....เมื่อวันที่...8.....เดือน...พฤศจิกายน.....พ.ศ.2565.....ได้พิจารณา
 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 ของโรงเรียนคลองพนสฤกษ์ดีพิทยแล้ว เห็นชอบในการแบ่งสัดส่วน
 งบประมาณ ปีงบประมาณ 2566 ดังนี้

ในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน ใช้งบประมาณ 2566 ดังนี้

ปีงบประมาณ 2566	หัวหน้า กลุ่มงาน	แหล่งที่มาของเงิน			รวมเงิน	นอก งบประมาณ
		อุดหนุนรายหัว	พัฒนาผู้เรียน	ระดมทรัพยากร		
วิชาการ	น.ส.นิตยา	509,208.70	582,883	48,000 (ปรับพื้นฐาน นร.) 102,000 (ค่าประกันอุบัติเหตุ)	70% 1,092,091.70	40,000 (จาก น.ส.ภรภัย ภูวนรัตน์) ให้กิจกรรม พัฒนาคนตรี
งานบุคคล	นายชูศักดิ์	93,607.86 207,300 (จ้างบุคลากร)	-	600,000 (จ้างบุคลากร)	6% 93,607.86	
กิจการนักเรียน	นายสุรเชษฐ์	93,607.86			6% 93,607.86	
งบประมาณ	น.ส. ณอมวรรณ	93,607.86 60,000 จัดทำแผนปฏิบัติการ 650,000 (ค่าสาธารณูปโภค)	-	-	5% 93,607.86	
ทั่วไป	นางตรุณี	70,000 (ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง+ ค่าซ่อมรถ) 100,000 (ค่าหมึกปริ้น) 30,000 ค่าวัสดุทำความสะอาด 80,000 จัดซื้อแอร์และเครื่องขยาย เสียง	-	240,000 (ค่านวัตกรรม คอมพิวเตอร์)	12% 187,215.72	
งบสำรองจ่าย	ผอ.	200,000 50,000 ไปราชการ	-			
รวม					1,560,131	

เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 ได้

ลงชื่อ

(นายณธรรมรักษ์ จงรักษ์)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนคลองพนสฤกษ์ดีพิทย

9 พฤศจิกายน 2565



แผนปฏิบัติการการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนคลองพนสฤงดิพิทย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง กระบี่

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ